

## **Informace o žádosti doručené na městský úřad**

**Informace poskytl:** 07.05.2026, Mgr. Monika Krykorková, tajemnice

**Zveřejněno dne:** 07.05.2026

### **Předmět žádosti:**

Žadatel se dne 28.04.2026 obrátil na město Rýmařov jako příslušný povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o poskytnutí následujících informací:

1. Zašlete mi jednací řád osadního výboru.
2. Kdy se konalo veřejné zasedání osadního výboru v roce 2025? (Pouze pro Stránské, u Ondřejova to vyplývá ze zápisu č. 36.) 3. Kolik lidí, kromě členů výboru, se jej zúčastnilo, alespoň přibližně?
3. Stran veřejného zasedání osadního výboru v roce 2026:
  - a. Pokud se již uskutečnilo, kdy se konalo a kolik lidí (kromě členů výboru) se jej zúčastnilo, alespoň přibližně?
  - b. Pokud se ještě neuskutečnilo, ale je již rozhodnuto o termínu konání (alespoň přibližně), kdy se bude konat?
  - c. Pokud se ještě neuskutečnilo a není rozhodnuto o jeho konání, pak tuto informaci.

### **Poskytnuté informace:**

Povinný subjekt poskytl následující informace:

1. Jednací řád osadního výboru ve Stránském je zaslán přílohou této písemnosti.
2. Ve Stránském se v r. 2025 veřejné zasedání osadního výboru nekonalo.
3. V Ondřejově cca 5 osob.
  - a) V roce 2026 se nekonalo veřejné zasedání osadního výboru ve Stránském a Ondřejově.
  - b) V Ondřejově ke konci r. 2026.
  - c) Ve Stránském se uskuteční podle potřeby.

Povinný subjekt vyhověl žádosti v plném rozsahu.

# **Jednací řád osadního výboru STRÁNSKÉ**

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád výboru je vnitřním předpisem osadního výboru ..... (dále jen OV) upravujícím organizační a procesní otázky činnosti OV.
2. Jednací řád a jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy výboru a dále pro osoby, které se s vědomím výboru jeho jednání zúčastní.

## **Čl. 2 Svolávání výboru**

1. Osadní výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně.
2. Jednání výboru svolává předseda po dohodě s ostatními členy formou usnesení, přijatém na jednání OV. V případě mimořádného jednání, svolává předseda písemnou pozvánkou 5 dní předem.
3. Předseda je povinen svolat jednání výboru vždy, požáda-li o to nadpoloviční počet členů výboru písemnou formou.

## **Čl. 3 Jednání výboru**

1. Účast na jednání OVV je povinná. V případě neúčasti se členové výboru omlouvají telefonicky nebo jiným vhodným způsobem předsedovi, nejpozději však do okamžiku zahájení jednání výboru.
2. Jednání OVV lze zahájit, je-li výbor usnášeníschopný, tedy je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Není-li výbor usnášeníschopný ani po uplynutí jedné hodiny po stanoveném začátku jednání výboru, je jednání rozpuštěno.
3. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen OV.
4. Po zahájení jednání výboru seznámí předseda ostatní členy s návrhem programu jednání. Každý člen OV je oprávněn navrhnout doplnění nebo změnu programu.
5. Jednání výboru o jednotlivých bodech programu spočívá v přednesení návrhu daného bodu, v projednání vznesených připomínek členů výboru, s cílem nalézt optimální řešení a vyjádřit je v konečném usnesení. Projednávání musí být vedeno snahou co nejobektivněji posoudit danou záležitost tak, aby bylo možno přijmout konkrétní a jasné usnesení.
6. Vlastní projednávání věci zařazené do programu jednání uvede předsedající nebo jím určená osoba (člen výboru nebo osoba účastnicí se jednání OV) a následně zahájí rozpravu k této věci. Do rozpravy se mohou členové výboru hlásit s návrhy, připomínkami a dotazy. Předsedající uděluje účastníkům rozpravy slovo v pořadí, v němž se o ně přihlásili.

Slova se ujímá ten, komu bylo předsedajícím uděleno. Přitom je povinen hovořit k projednávané věci. Předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení schůze, může odebrat hovořící osobě slovo, nemluví-li k projednávané věci nebo přesáhl-li hovořící maximální dobu k projevení svého názoru. Tato doba činí 5 minut, ale může být dle uvážení předsedy OV či osoby pověřené k řízení schůze prodloužena a to max. na 10 minut. 7. Pokud již nejsou žádné dotazy, připomínky a návrhy, prohlásí předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení schůze rozpravu k tomuto bodu schůze za skončenou a podle potřeby se přikročí k hlasování o konečném usnesení.

#### **Čl. 4 Rozhodování výboru**

1. Výbor rozhoduje na svých jednáních o záležitostech, které jsou dány na základě § 120 zákona 128/2000 Sb. o obcích.
2. Výbor na svých jednáních přijímá usnesení, která musejí být schválena nadpoloviční většinou všech členů osadního výboru.
3. Hlasování probíhá veřejně. Navrhne-li jeden člen výboru hlasování tajné, bude mu to umožněno.

#### **Čl. 5 Účast jiných osob**

1. Na jednání osadního výboru si mohou jeho členové přizvat k projednání určité záležitosti kteréhokoliv z občanů své části města a požádat o účast zástupce orgánů města.
2. Předseda OV má právo vykázat z jednání osobu, která svým chováním hrubě narušuje jednání OV.

#### **Čl. 6 Zápis z jednání**

1. O průběhu jednání pořizuje zapisovatel zápis z jednání. Zapisovatele určuje předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení jednání.
2. Zápis o jednání musí mimo jiné obsahovat :
  - datum a místo jednání osadního výboru
  - prezenční listinu přítomných členů
  - program jednání
  - stručný průběh projednávání jednotlivých bodů
  - přijatá usnesení, popř. náměty pro orgány města
  - podpis předsedy osadního výboru a zvoleného ověřovatele.

#### **Čl. 7 Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen na jednání OV dne 27.11.2006 a nabývá

účinnosti po schválení tohoto jednacího řádu.

2. Ke změně jednacího řádu OVV je třeba souhlasu dvou třetin členů výboru.



.....  
Radek Kristin

Předseda osadního výboru .....

*STRÁNSKÉ*