

## Informace o žádosti doručené na městský úřad

**Informace poskytl:** 19.10.2022, Mgr. Monika Krykorková - tajemnice

**Zveřejněno dne:** 26.10.2022

### Předmět žádosti:

Žadatel se dne 13.10.2022 obrátil na město Rýmařov, jako příslušný povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, o poskytnutí informací:

1. *Podle kterého zákona se řídí pracovníci (úředníci) Města Rýmařov, Městského úřadu Rýmařov a pracovníci vykonávající přenesenou působnost jako obce s rozšířenou působností?*
2. *Je to podle zákona číslo 234/2014 Sb., nebo podle zákona číslo 312/2002 Sb.?*
3. *Poskytněte anonymizovanou pracovní smlouvu s náplní práce úředníka Městského úřadu Rýmařov, který vykonává přenesenou působnost obce s rozšířenou působností na odboru dopravy a silničního hospodářství, přestupkové agendě.*

Odpověď povinného subjektu:

- Ad1) Zaměstnanci města se řídí nepřeborným množstvím právních předpisů z oblasti civilního a veřejného práva.
- Ad2) Zákon č. 312/2002 Sb.
- Ad3) Příloha: pracovní smlouva a náplň práce s anonymizovanými údaji úředníka odboru dopravy a silničního hospodářství, přestupková agenda.

# MĚSTSKÝ ÚŘAD RÝMAŘOV

Odbor dopravy a silničního hospodářství

Jméno a příjmení:



Pracovní zařazení:

referent odboru dopravy a silničního hospodářství

Platové zařazení:

10. třída

Pracovní náplň:

Přestupková agenda

Katalog prací:

2.10.25. – 7.

**Projednávání a vedení řízení o přestupcích proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.**

Zaměstnanec je povinen při své činnosti využívat referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů nebo podle jiných právních předpisů.

## Přestupková agenda

- projednání a zpracování podkladů pro rozhodnutí v přestupkovém řízení u dopravních přestupků, alkoholismu, zákonného pojištění a provozování vozidla,
- zpracování statistických údajů o rozhodnutích v přestupkové agendě,
- projednání a zpracování podkladů pro rozhodnutí v přestupkovém řízení formou blokového řízení (§ 125). Provádí statistiku, evidenci a úkony v souvislosti se spravováním a vyúčtováním pokutových bloků,
- projednání a zpracování podkladů pro rozhodnutí o upuštění zbytku trestu zákazu řízení podle přestupkového zákona,
- zabezpečuje administrativně evidenci všech uložených pokut a sleduje jejich splatnost a předává všechny podklady na referát finanční. Je odpovědný za důslednou kontrolu a sledování všech pokut do odevzdání vymáhacímu oddělení na finančním odboru,
- posuzuje podaná odvolání, provádí úkony související s odvoláním, v případě, že se nevyhoví odvolání v plném rozsahu, připraví spisový materiál k odeslání odvolacímu orgánu,
- spolupracuje s ostatními orgány státní správy a zajišťuje součinnost,
- zabezpečuje administrativní úkony spojené s prováděním archivace a skartace materiálu dle vnitřních předpisů a právních norem,
- provádí zpracování dalších statistických údajů souvisejících s výkonem státní správy na úseku dopravních přestupků a vede statistický přehled o vlastních výkonech a činnostech.

## Agenda řídičské průkazy

- zajišťuje výkon státní správy ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, který spočívá zejména v následujících činnostech:
  - a) projednává a zpracovává oznámení pro rozhodnutí o zadržení řídičského průkazu podle § 118b,
  - b) projednává námítky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řídičem dosažených bodů v bodovém hodnocení.

## Rada města Rýmařov pověřila k projednání přestupků podle:

- § 34e zákon č. 111/94 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- § 125c zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- § 16 zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů,
- § 83, § 83a zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **Další úkoly**

- zpracovává podklady pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o činnosti odboru na úseku vymezeném pracovní náplní zaměstnance,
- při zpracovávání rozhodnutí, která nabudou právní moci, neprodleně zajistí předání kopie tohoto rozhodnutí na evidenci řidičů, datum převzetí nebo předání si nechá potvrdit příslušným pracovníkem, kterému rozhodnutí předal,
- zpracovává podklady pro vyřízení stížností na úseku vymezeném pracovní náplní zaměstnance,
- další pracovní úkoly v souvislosti s činností na úseku přestupkového řízení plní na základě příkazů přímého nadřízeného.

Zastupuje místa: evidence řidičů - bodové hodnocení

Na základě uzavřené smlouvy o hmotné odpovědnosti odpovídá za hotovosti svěřené k vyúčtování.

V Rýmařově dne 01.04.2019



podpis tajemníka MěÚ



podpis zaměstnance

# PRACOVNÍ SMLOUVA

## Město Rýmařov

Náměstí Míru 1, 795 01 Rýmařov

Zastoupený tajemníkem – Ing. Jiřím Furikem

(dále jen zaměstnavatel)

a

pan (paní):

trvalé bydliště

(dále jen zaměstnanec)

datum narození:

místo narození:

stát: ČR

## Uzavírají pracovní smlouvu

1. Druh práce: **Referent odboru dopravy a silničního hospodářství**
2. Místo výkonu práce: **Městský úřad Rýmařov**
3. Den nástupu do práce: **01.04.2019**
4. Pracovní smlouva se uzavírá na dobu:  
určitou od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
neurčitou od **01.04.2019**, se zkušební dobou, která činí 3 měsíce.
5. Pracovní úvazek je stanoven: **1**
6. Od vzniku pracovního poměru je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci plat, vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky, stanovené právními předpisy, smlouvou nebo stanovené vnitřním předpisem.
7. Zaměstnanec potvrzuje, že byl seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z pracovní smlouvy, s pracovními a platovými podmínkami, za nichž bude práci konat. Zaměstnanec byl rovněž seznámen s pracovním řádem a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s protipožárními předpisy, které je povinen dodržovat.
8. Zaměstnanec se zavazuje podle pokynů nadřízeného konat osobně, svědomitě a řádně práci stanovenou v pracovní smlouvě. Zaměstnanec se rovněž zavazuje dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a jiné předpisy, vztahující se k práci jím vykonávané a dodržovat pracovní kázeň.
9. Zaměstnanec byl seznámen s právy a povinnostmi vyplývající z ustanovení § 301 a § 304 zákoníku práce a zavazuje se uveden ustanovení dodržovat.
10. Zaměstnanec souhlasí ve smyslu § 42 zákoníku práce s vysláním na pracovní cesty na dobu nezbytné potřeby zaměstnavatele.
11. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z této pracovní smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy, upravujícími pracovněprávní vztahy.
12. Sjednaný obsah této pracovní smlouvy lze změnit, dohodnou-li se obě strany. Změna musí být provedena písemně.

V Rýmařově 01.04.2019

Ing. Jiří Furík  
tajemník MěÚ

zaměstnanec