

Informace o žádosti doručené na městský úřad

Informace poskytl: 20.12.2021, Mgr. Monika Krykorková - tajemnice

Zveřejněno dne: 20.12.2021

Předmět žádosti:

Povinný subjekt dne 13.12.2021 obdržel od žadatele celkem 6 žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Z hlediska hospodárnosti povinný subjekt vyřizuje všech šest žádostí současně.

- 1) Poskytnutí kopií všech smluv, jejichž předmětem je poskytování právních služeb, uzavřených povinným subjektem v období mezi 1.1.2019 až 30.11.2021.*

Odpověď: Povinný subjekt v období mezi 1.1.2019 až 30.11.2021 neuzavřel žádnou smlouvu na poskytování právních služeb.

- 2) Poskytnutí kopií všech smluv, jejichž předmětem je poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, uzavřených povinným subjektem v období mezi 1.1.2019 až 30.11.2021.*

Odpověď: Město Rýmařov v uvedeném období využilo služeb zastupujícího zadavatele pouze u akce nazvané Opravy MK v Rýmařově, ulice Pivovarská, 1. máje a Hornoměstská; zastupující osoba: BON TENDR s.r.o., IČO: 04683374, 28. října 68/165, 709 00 Ostrava. Objednávka služeb ze dne 20.02.2020 je přílohou této odpovědi.

Ostatní veřejné zakázky si připravuje a administruje zadavatel prostřednictvím svých zaměstnanců.

- 3) Informaci, jakým způsobem povinný subjekt uchovává uložená data, která zpracovává v rámci své činnosti - zdali se jedná o uložení na vlastních úložištích či skrze externí poskytovatele. V případě, kdy jsou data uložena na vlastních serverech, žádáme o poskytnutí kopie smlouvy na dodávku oněch serverů a dále kopii aktuálně účinné smlouvy na údržbu/provoz těchto serverů, pokud se liší od smlouvy na jejich dodávku. V případě, kdy jsou data uchovávány externí službou (ať již skrze cloudové úložiště či externí servery) žádáme o poskytnutí kopie aktuálně účinné smlouvy se zprostředkovatelem externího uložení dat.*

Odpověď: Povinný subjekt uchovává data na vlastních úložištích. Dodavatelem technologie je firma HCV group a.s., IČO: 25395009, adresa: Chodská 1203, 75661, Rožnov pod Radhoštěm.

Smlouva: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11877364?backlink=m6zsa>

- 4) Poskytnutí seznamu veřejných zakázek, které má povinný subjekt v úmyslu zahájit v roce 2022 - žadateli postačí i pracovní označení veřejných zakázek a předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení.*

Odpověď: Seznam akcí a záměrů je možné dohledat na stránkách města, kde je zveřejněn rozpočet města s uvedením jednotlivých akcí, jejich názvů, včetně předpokládaných nákladů:

<https://www.rymarov.cz/rozpocet-mesta/2697-2022>

Plán investic a záměrů je možné také dohledat v rámci integrovaného a strategického dokumentu města a jeho pravidelné aktualizace prostřednictvím akčních plánů:

<https://www.rymarov.cz/projekty-a-dotace-mesta>

Jednotlivá výběrová řízení budou vypisována v průběhu roku, v závislosti na klimatických podmínkách, výsledků podaných žádostí o dotaci a připravenosti záměrů.

- 5) *Žádám o poskytnutí kopií smluv a veškerých jejich dodatků uzavřených na pořízení, provoz, správu, rozvoj (vývoj) a údržbu veškerého softwarového vybavení povinného subjektu, které povinný subjekt využívá v rámci své činnosti, a to za období posledních tří let (ke dni doručení žádosti).*

Odpověď: Město Rýmařov v letošním roce vysoutěžilo nový informační systém dodavatele společnosti VERA, spol. s r.o., IČO: 62587978, se sídlem Lužná 716/2, Vokovice, 16000, Praha 6.

Smlouva: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/17307967?backlink=aq00a>

V současnosti je do 31.12.2021 využíván IS GINIS. Smlouva včetně dodatků se společností Gordic spol. s r.o. a VITA software, s.r.o. je přílohou této odpovědi.

- 6) *Žádám o poskytnutí informace, kolik jednacích řízení bez uveřejnění ve smyslu § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek povinný subjekt zahájil za období posledních 3 let (ke dni doručení žádosti) a poskytnutí kopií smluv na základě těchto jednacích řízení bez uveřejnění uzavřených.*

Odpověď: Zadavatel v posledních 3 letech nezadával žádnou veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 63 zákona č. 134/2016 Sb.

- 7) *Žádám o poskytnutí informace o tom, zda si povinný subjekt zajišťuje služby a činnosti spojené s kybernetickou bezpečností svépomocí.*
- 8) *Pokud povinný subjekt nezajišťuje služby a činnosti spojené s kybernetickou bezpečností svépomocí, žádám o poskytnutí kopií smluv a všech jejich dodatků s externími dodavateli, kteří pro povinný subjekt služby a činnosti kybernetické bezpečnosti zajišťují.*

Odpověď: Povinný subjekt zajišťuje vše vlastními silami.

Přílohy: dle textu



Město Rýmařov / Městský úřad Rýmařov

Adresa: náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov; Odbor regionálního rozvoje, pracoviště: náměstí Svobody 432/5



Adresát:
dle rozdělovníku

Váš dopis zn.

Ze dne:

Č.J.:

MURY 4064/2020

Spisová značka:

/

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

rymarov.cz

Datum:

20.02.2020

Objednávka služeb - realizace zadávacího řízení - Oprava MK - Hornoměstská, 1.máje, Pivovarská

Vážený pane,

Na základě Vaší nabídky ze dne 17.02.2020, u Vás Město Rýmařov objednává realizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce na akci nazvanou „Oprava MK – ul. Hornoměstská, 1.máje, Pivovarská“ spolufinancovanou z rozpočtu MMR.

Cena za výše uvedené úkony je dle Vaší nabídky **23 000 Kč bez DPH**.

Níže uvedené přílohy si můžete vyzvednout na Odboru regionálního rozvoje při Městském Úřadu Rýmařov, náměstí Svobody 432/5, 795 01 Rýmařov, po předchozí domluvě s Ing. [redacted] [\[redacted\]@rymarov.cz](mailto:[redacted]@rymarov.cz), tel.: [redacted].

Tato objednávka musí být písemně akceptována adresátem, jinak je neplatná. Za písemnou akceptaci se považuje i potvrzení objednávky prostým e-mailem, zaslaným na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této objednávky.

Ing. Miroslav S i g m u n d

vedoucí odboru regionálního rozvoje

Příloha:

- PD
- rozpočet

Rozdělovník:

BONFIN s.r.o., 28. října 68/165, 70900 Ostrava

Výtisk číslo: 4
Počet listů:
Přílohy:

SMLOUVA

číslo: **GFPOP000RQ5Z**

o komplexní podpoře provozu a užití
systému pro správu a automatizaci systému GINIS, SSL MěÚ Rýmařov
jeho další obnově a rozvoji

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Organizace** Město Rýmařov, náměstí Míru 1, 795 01 Rýmařov
IČ: 00296317
DIČ:
Bankovní spojení: KB Bruntál
Číslo účtu: 1421-771/0100
Zástupce: Ing. Petr Klouda
Telefon: 554 254 111
Fax: 554 254 226

-dále označovaný též jako „**Objednatel**“-

a

- 1.2 GORDIC spol. s r.o.** se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: 314-47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon: 567 7309136
Fax: 567 7309136

-dále označovaný též jako „**Zhotovitel**“-

(**Objednatel a Zhotovitel** označování společně dále též jako „**Smluvní strany**“)

2. PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „**Smlouva**“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „**OOZ**“) a zákonem č.121/2000 Sb. v platném znění (dále též „**AutZ**“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem **Smlouvy** je sjednání podmínek, za nichž **Zhotovitel** poskytne **Objednateli** komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v **příloze č. 1 Smlouvy** (dále též „**Produkty**“)
- pro rozvoj systému registrů, ekonomických úloh, spisové služby - **Objednatele** (dále též „**Systém**“)

3.2. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>produkty GORDIC</i>	Aplikační programové produkty nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele (dále též „ Ceník “)
<i>produkty GINIS</i>	Aplikační programové produkty Zhotovitele z produktové řady GINIS specifikované v příloze č. 1 Smlouvy
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Drobné úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce programátora nebo 1,5 hodiny práce asistenta, jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 25 hodin. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách <i>produktů GINIS</i> vede přesnou evidenci formou výkazů práce (vzor výkazu práce tvoří přílohu č. 5 Smlouvy)
<i>Úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů GINIS</i>
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy <i>produktů GINIS</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem , které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů GINIS</i> a současně mění jejich strukturu vět datového fondu

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí **Zhotovitelem Objednateli** souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití **Produktů** a pro rozvoj **Systému**.

4.2. **Zhotovitel** se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „**Smlouva**“) za součinnosti **Objednatele**:

- provádět *legislativní úpravy produktů GINIS*, vytvářet a dodávat **Objednateli** aktualizované verze *produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *drobné úpravy produktů GINIS*
- vytvářet a dodávat **Objednateli** *aktualizované verze produktů GINIS* včetně *uživatelské dokumentace* k nim
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, faxu, elektronické pošty, internetu) v rámci hotlinové pohotovosti každý pracovní den v době od 09,00 hod. do 14,00 hod.
- poskytovat rady k řešení provozních problémů při provozování a užití všech již dodaných **Produktů** formou poradenství po telefonu (HOT – LINE 583 430311)
- zajistit školení osob určených **Objednatелеm** k užití dodaných *programových produktů* v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Smlouvy
- zajistit v termínech dohodnutých mezi **Smluvními stranami** asistenci svých pracovníků v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Smlouvy

4.3. **Zhotovitel** se dále zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „**Smlouva**“) za součinnosti **Objednatele**:

- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných **Produktů**,
- na základě požadavků **Objednatele** dodat a rozšiřovat **Systém** o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací **Objednatele** provádět *úpravy a významné úpravy produktů GINIS*
- řešit provozní problémy vzniklé při užití **Produktů** na pracovištích **Objednatele**,
- poskytovat asistenci zaměstnanců **Zhotovitele** na pracovištích **Objednatele** v době, kdy zaměstnanci **Objednatele** budou s využitím **Produktů** uskutečňovat zpracování dat,
- provádět školení zaměstnanců **Objednatele** k samostatnému, správnému a efektivnímu užití **Produktů**,
- poskytovat služby pro **Objednatele** pro podporu a rozvoj **Systému**

4.4. **Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3 **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GINIS*.

4.5. Všechny požadavky **Objednatele** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených **Zhotovitelem**.

4.6. **Objednatel** se zavazuje:

- a) poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané **Produkty**

- b) zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**
- c) všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**.

5. CENA

5.1. Cena za udržování **Produktů** (dále též „**Udržovací poplatek**“) od roku 2003 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí

rok 2003	52500,- Kč s DPH
rok 2004	80366,- Kč s DPH
rok 2005	120 428,- Kč s DPH
rok 2006 a následující roky	140 604,- Kč s DPH

a je v souladu s kalkulacemi uvedenými v **příloze č. 2 Smlouvy**.

Zaplacením **Udržovacího poplatku** vzniká **Objednateli** právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v odstavci 4.2. **Smlouvy** v příslušném období.

V případě rozšíření **Systému** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** se **Udržovací poplatek** navýší o 20% z ceny počtu rozšiřovaných modulů uvedených v **Ceníku**.

5.2. **Smluvní strany** se dohodly, že **Zhotovitel** je oprávněn každoročně počínaje rokem 2004 navýšit základní výši ročního udržovacího poplatku uvedeného v předchozím odstavci podle meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ za vždy bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního udržovacího poplatku se pro účely **Smlouvy** rozumí:

- pro rok 2003 – roční udržovací poplatek uvedený v odstavci 5.1 **Smlouvy**
- pro každý následující rok trvání **Smlouvy** – roční udržovací poplatek v kalendářním roce bezprostředně předchozím.

5.3. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*)
- hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy**

uvedených v **Ceníku Zhotovitele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

5.4. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** bude předáváno (s výjimkou plnění souvisejícího s udržováním **Produktů**) formou dodacího listu. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č.4 Smlouvy**.

6.2. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatel** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatel** specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele** **Objednateli**.

7.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1. **Smluvní strany** se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle odstavce 4.3 **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** za příslušný kalendářní rok vždy k 1.6 příslušného kalendářního roku .
- Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.

7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) v 1 vyhotovení. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.

8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.

8.3. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamáce, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamáce po termín odstranění vady.

8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má **Objednatel** právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 10 **Smlouvy**.

8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.

8.6. **Smluvní strany** se dohodly na záručních dobách takto:

- a) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že *záznamové nosiče a uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že dodaný **Produkt** po dobu od jeho převzetí **Objednatelem** do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatelem**) budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GINIS* vykazovat žádné vady.

8.7. **Smluvní strany** se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (*záznamové nosiče*) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.

8.8. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod, plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *produktů GINIS*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil.

8.9. Zhotovitel neručí za škody vzniklé **Objednateli** z užití dodaných **Produktů**, které přesahují výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto **Produktů** byla zaplacená.

8.10. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GINIS*.

8.11. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel**, po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady. Servisní zásah směřující k ověření oprávněné reklamace a odstranění závady zahájí **Zhotovitel** do 2 hodin po nahlášení reklamace. V reklamaci je **Objednatel** povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 583 430311 a písemně faxem na č. 583 430311 nebo elektronickou poštou na adresu asi@asi.cz a ve svém písemném podání vadu popsat včetně údajů o tom, jak se vada projevuje.

8.12. Zhotovitel je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi **Smluvními stranami**.

9. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.

9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od **Zhotovitele** převzal **Objednatel**, se **Objednatel** zavazuje uhradit **Zhotoviteli** smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Smlouva se uzavírá na dobu od 1.1.2002 na neurčito. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů.

Zhotovitel se zavazuje zdržet se po dobu 2 let od podpisu **Smlouvy** podání výpovědi ze **Smlouvy**.

10.2. V případě nezaplacení **Udržovacího poplatku** pro příslušné období není **Zhotovitel** povinen poskytnout **Objednateli** v tomto období žádné z plnění specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**. Pokud si kdykoliv **Objednatel** od **Zhotovitele** vyžádá kteroukoliv ze služeb specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**, je povinen uhradit **Zhotoviteli** předem (tj. před poskytnutím vyžádané služby či služeb) nezaplacený **Udržovací poplatek za Produkty** za období od uzavření **Smlouvy** do doby vyžádání si příslušné služby.

10.3. V případě zániku závazku **Smlouvy** výpovědi nevzniká **Objednateli** nárok na vrácení poměrné části **Udržovacího poplatku**.

10.4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

10.5. Písemnost se považuje za doručenou dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

10.6. **Smlouva** je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

10.7. **Smluvní strany** berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy **Smlouvy** jsou její nedílnou součástí a musí být podepsány statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

10.8. Seznam příloh:

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| Příloha č.1 | Specifikace služeb |
| Příloha č.2 | Kalkulace ceny |
| Příloha č.3 | Hodinové sazby cen zhotovitele |
| Příloha č.4 | Dodací list |
| Příloha č.5 | Výkaz práce |

10.9. **Smlouva** nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou **Smluvních stran**.

V Rýmařově, dne 10.3.2003

[Redacted signature area]

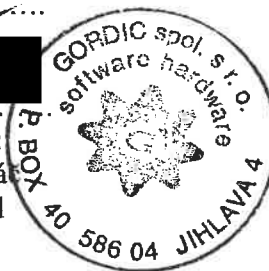
Za Objednatele:

Ing. Petr Klouček
starosta MČ RÝMAŘOV
795 01

V Jihlavě, dne 17.3.2003

[Redacted signature area]

Za Zhotovitele:
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



• •

Příloha č.1 Specifikace služeb

Kalkulace systému GINIS, SSL pro Město Rýmařov- služby

Projekt, implementace, školení GINIS, SSL

Etapa I. - SLUŽBY				Služby			Termin realizace
Pol	Ppol	Popis	Rozsah	Cena/	Množství	Sleva	
		Implementační projekt					červenec 03
1110		GINIS - jádro IS server	do 50000 dok.				červenec 03
1110		GINIS - jádro IS server (elektronické dokumenty)	do 50000 dok.				červenec 03
1110		Administrace ADM - klient T					červenec 03
1120		ADK Správa kartotéky externích subjektů klient T					červenec 03
1130		Administrace EKO ADE - server	do 10000 ek.dok.				červenec 03
1130		Administrace EKO ADE - klient T					červenec 03
1140		Administrace EKO ADR - účt. vazby klient T					červenec 03
1140		Administrace EKO ADP - předkontace klient T					červenec 03
1710		USU Univerzální spisový uzel klient T					červenec 03
1720		POD Podatelna klient T					červenec 03
1720		TPD Gen. podacích deníků klient T					červenec 03
1730		VYP Výpravná klient T					červenec 03
1610		ROB Registr obyvatel server	do 30000 obyv.				červenec 03
1610		ROB Registr obyvatel klient					červenec 03
1612		MTK Matrika server	do 2000 záp./rok				červenec 03
1612		MTK Matrika klient T					červenec 03
1650		NEM Registr nemovitostí server	do 1000 subjektů				červenec 03
1650		NEM Registr nemovitostí klient					červenec 03
1611		ROV Volby server	do 30000 obyv.				červenec 03
1611		ROV Volby klient					červenec 03
1680		SOC Sociální věci server	do 1000 plateb/měs.				červenec 03
1680		SOC Sociální věci klient					červenec 03
1651		STU Stavební úřad server	do 300 příp./rok				červenec 03
1651		STU Stavební úřad klient					červenec 03
1440		SML Smlouvy server	do 100 smluv/rok				červenec 03
1440		SML Smlouvy klient					červenec 03
		Služby HOTLINE					červenec 03
		Skupinové školení SSL, SML člověkem	max. 6 osob na učebnu				červenec 03
		Skupinové školení registry EOB, ROV, MAT	max. 6 osob na učebnu				červenec 03
		Skupinové školení NEM - člověkem	max. 6 osob na učebnu				červenec 03
		Skupinové školení SOC - člověkem	max. 6 osob na učebnu				červenec 03
		Skupinové školení STU - člověkem	max. 6 osob na učebnu				červenec 03
		Rekapitulace I. Etapa - SLUŽBY					
		Analýza I. etapy nasazení systému GINIS, testování					
		Školení administrátorů					
		Skupinové školení uživatelů					
		Celkem za I.etapu bez DPH - SLUŽBY					
		Celkem za I.etapu vč. DPH - SLUŽBY					
Etapa II. - SLUŽBY				Služby			Termin realizace
Pol	Ppol	Popis	Rozsah	Cena/	Množství	Sleva	
		Implementační projekt					březen 04
1110		GINIS - administrace jádra	do 50000 dok.				březen 04
1210		UCR Sumarizační modul rozpočtu a účetnictví server	do 5000 záp./měs.				březen 04
1210		UCR Sumarizační modul rozp. a účetnictví klient T					březen 04
1240		ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů server	do 100 záp./měs.				březen 04
1240		ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů klient T					březen 04
1250		UCT Pořizovač účetních dokladů server	do 1000 záp./měs.				březen 04
1250		UCT Pořizovač účetních dokladů klient T					březen 04
1260		INU Interface účetnictví a rozpočtu server	neomezená				březen 04
1260		INU Interface účetnictví a rozpočtu klient T					březen 04
1310		BUC Komunikace s bankou server	do 100 příkazů/m.				březen 04

1310	BUC Komunikace s bankou klient T			Kč	březen 04
1320	KDF Kniha došlých faktur server	do 500 faktur/m.		Kč	březen 04
1320	KDF Kniha došlých faktur klient T			Kč	březen 04
1330	POU Poukazy server	do 500 poukazů/m.		Kč	březen 04
1330	POU Poukazy klient T			Kč	březen 04
1340	KOF Kniha odeslaných faktur server			Kč	březen 04
1340	KOF Kniha odeslaných faktur klient T	do 500 faktur/m.		Kč	březen 04
1370	POK Pokladna server	do 500 dokladů/m.		Kč	březen 04
1370	POK Pokladna klient T			Kč	březen 04
1410	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky server	do 500 subjektů/m.		Kč	březen 04
1410	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky klient T			Kč	březen 04
1550	MAJ Majetek (EMA + SKL) server	do 10 000 karet		Kč	březen 04
1550	MAJ Majetek (EMA + SKL) klient T			Kč	březen 04
	Služby HOTLINE			Kč	březen 04
	Skupinové školení KOF, KDF, POU, BUC	max. 6 osob na učebnu		Kč	březen 04
	Skupinové školení UCR, UCT, ROZ	max. 6 osob na učebnu		Kč	březen 04
	Skupinové školení POK	max. 6 osob na učebnu		Kč	březen 04
	Skupinové školení MAJ	max. 6 osob na učebnu		Kč	březen 04
	Konzultace propojenosti modulů	v místě implementace		Kč	březen 04
	Rekapitulace II. Etapa - SLUŽBY			Kč	březen 04
	Analýza II+alfa, beta testy etapy nasazení systému GINIS				
	Školení administrátorů				
	Školení uživatelů				
	Celkem za II. etapu bez DPH - SLUŽBY				
	Celkem za II. etapu vč. DPH - SLUŽBY				
	Etapa III. - SLUŽBY				
Pol	Popis	Rozsah	Cena	Termín realizace	
	Implementační projekt		45		březen 05
					březen 05
1110	GINIS - administrace jádra	do 50000 dok.			březen 05
1220	BAR Návrh a balancování rozpočtu server	do 100 akcí P+V			březen 05
1220	BAR Návrh a balancování rozpočtu klient T				březen 05
1230	SRV Střednědobý rozpočtový výhled server	do 100 akcí P+V			březen 05
1230	SRV Střednědobý rozpočtový výhled klient T				březen 05
1350	PRE Převodní poukazy server	do 500 poukazů/m.			březen 05
1350	PRE Převodní poukazy klient T				březen 05
1420	PAM Práce a mzdy server	do 100 osob			březen 05
1420	PAM Práce a mzdy klient T				březen 05
1151	PER Personalistika server	do 100 osob			březen 05
1151	PER Personalistika klient T				březen 05
1614	PRR Přetupkové řízení - server	do 300 přest./rok			březen 05
1614	PRR Přetupkové řízení klient T				březen 05
	Služby HOTLINE				březen 05
	Skupinové školení BAR, SRV	max. 6 osob na učebnu			březen 05
	Skupinové školení PRE	max. 6 osob na učebnu			březen 05
	Skupinové školení PRR	max. 6 osob na učebnu			březen 05
	Skupinové školení PAM, PER	max. 6 osob na učebnu			březen 05
	Rekapitulace III. Etapa - SLUŽBY				
	Analýza III. etapy nasazení systému GINIS		1 0		
	Školení administrátorů		1 0		
	Školení uživatelů		1 0		
	Celkem za II. etapu bez DPH - SLUŽBY				
	Celkem za II. etapu vč. DPH - SLUŽBY				

Příloha č.2 Kalkulace ceny

Finanční tok - implementaceGINIS, SSL

	<i>Rok</i>	<i>Nákup služeb</i>	<i>Roční leg. popl.</i>	
1	2003			Kč
2	2004			Kč
3	2005			Kč
4	* rok 2006			Kč
5	* rok 2007 a další následující roky			Kč

* není zahrnuto do kalkulace implementace GINIS

• • • •

Příloha č.3 Hodinové sazby cen zhotovitele

Kategorie pracovníků zhotovitele-poskytovatele a je-jich hodinové sazby za poskytování služeb

Kategorie A :

Do kategorie A patří následující typy pracovníků
zhotovitele – poskytovatele :
vedoucí projektu,
vedoucí vývojového týmu,
vedoucí realizačního týmu,
hlavní kontraktor.

hlavní metodik,

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele –
poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena

Cena po slevě Cena po slevě včetně DPH

Kč

Kategorie B :

Do kategorie B patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :

vedoucí metodik,
zástupce vedoucího pro-jektu,

vývojář,
vedoucí školitel,

hlavní školitel.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele –
poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena

Cena po slevě Cena po slevě včetně DPH

Kč

Kategorie C :

Do kategorie C patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :

vedoucí školitel,
člen vedení projektu,

metodik,
analytik,

administrátor projektu,
aplikační specialista,

vedoucí HOTLINE.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena	Cena po slevě	Cena po slevě včetně DPH	Kč

Kategorie D :

Do kategorie D patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :

školicel,
odborný asistent,
pracovník HOTLINE,
aplikační pracovník.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

Základní cena	Cena po slevě	Cena po slevě včetně DPH	Kč

Příloha č.4 Dodací list

■ ■ ■ ■

Příloha č.5 Výkaz práce

Výkaz práce za měsíc:
pracovník:

Pořadí	Ppl	Datum	Začátek		Konec		Celkem za den		Cestovné Km	Cistý čas	Projekt	Specifikace	Zákazník
			Hod	min	Hod	min	Opracováno	řádně čas					
1			0	0	0	0	0	0,00		0,00			
2			0	0	0	0	0	0,00		0,00			
3			0	0	0	0	0	0,00		0,00			
4			0	0	0	0	0	0,00		0,00			
5			0	0	0	0	0	0,00		0,00			
6			0	0	0	0	0	0,00		0,00			

Celkem 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Specifikace a kalkulace ceny licencí a udržovacích poplatků

Zákazník

Schválil:

verze IS GINIS

Smlouva o podpoře

Město Rýmařov

Ing. Zdeněk Kindl

3,76

GFPOP000RQ5Z

Sazba DPH

21%

363 432,00 Kč

439 752,72 Kč

POL	UP	PPOL	Popis licence	licenční omezení	Cenková cena	Stav licencí	Procento updatů	Výše updatu
1110	480	3	GINIS - jádro IS server	do 50000 dok				
1110	480	3	GINIS - jádro IS server (elektronické dokumenty)	do 50000 dok				
1710	480	101	USU Univerzální spisový uzel klient T	delimitace				
1710	480	101	USU Univerzální spisový uzel klient T					
1720	480	101	POD Podatelna klient T	delimitace				
1720	480	101	POD Podatelna klient T - doplněk k delimitacím					
1720	480	111	TPD Gen. podacích deníků klient T	delimitace				
1730	480	101	VYP Výpravna klient T	delimitace				
1780	480	4	SPI spisovna server	do 100000 se				
1780	480	101	SPI klient					
1721	480	201	POE server					
1110	480	101	Administrace ADM - klient T					
1120	480	101	ADK Správa kartotéky externích subjektů klient T					
1130	480	3	Administrace EKO ADE - server	do 1000 ek.d				
1130	480	101	Administrace EKO ADE - klient T					
1140	480	101	Administrace EKO ADR - účt. vazby klient T					
1140	480	111	Administrace EKO ADP - předkontace klient T					
1610	480	3	ROB Registr obyvatel server	do 30000 oby				
1610	480	101	ROB Registr obyvatel klient	editace				
1610	480	111	ROB Registr obyvatel klient - prohlížení	prohlížení				
1610	480	111	ROB Registr obyvatel klient - prohlížení	prihlížení				
1611	480	3	ROV server					
1611	480	101	ROV klient					
1611	480	3	ROV Volby server	do 30000 oby				
1611	480	101	ROV Volby klient					
1612	480	1	MTK Matrika server	do 2000 záp.				
1612	480	101	MTK Matrika klient T					
1612	480	101	MTK Matrika klient T					
1650	480	3	NEM Registr nemovitosti server	do1000 subj				
1650	480	101	NEM Registr nemovitosti klient					
1650	480	121	NEM Registr nemovitosti klient - prohlížení					
1650	480	121	NEM Registr nemovitosti klient - prohlížení					
1440	480	1	SML Smlouvy server	do 100 smluv				
1440	480	101	SML Smlouvy klient					
1440	480	101	SML Smlouvy klient					
1210	480	4	UCR Sumarizační modul rozpočtu a účetnictví server	do 5000 záp.				
1210	480	101	UCR Sumarizační modul rozpočtu a účetnictví klient T					
1210	480	101	UCR Sumarizační modul rozpočtu a účetnictví klient T					
1240	480	1	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů server	do 100 záp/n				
1240	480	101	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů klient T					
1240	480	101	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů klient T					
1250	480	3	UCT Pořizovač účetních dokladů server	do 1000 záp				
1250	480	101	UCT Pořizovač účetních dokladů klient T					
1260	480	5	INU Interface účetnictví a rozpočtu server	neomezená				
1260	480	101	INU Interface účetnictví a rozpočtu klient T					
1310	480	1	BUC Komunikace s bankou server	do 100 příkaz				
1310	480	101	BUC Komunikace s bankou klient T					

1310	480	202	klent BUC read only		
1320	480	2	KDF Kniha došlých faktur server	do 500 faktur	
1320	480	101	KDF Kniha došlých faktur klient T	editace	
1320	480	101	KDF Kniha došlých faktur klient T	editace	
1330	480	2	POU Poukazy server	do 500 pouka	
1330	480	101	POU Poukazy klient T		
1330	480	101	POU Poukazy klient T		
1350	480	2	PRE Převodní poukazy server	do 500 pouka	
1350	480	101	PRE Převodní poukazy klient T		
1350	480	101	PRE Převodní poukazy klient T		
1340	480	2	KOF Kniha odeslaných faktur server		
1340	480	101	KOF Kniha odeslaných faktur klient T	do 500 faktur	
1340	480	101	KOF Kniha odeslaných faktur klient T	do 500 faktur	
1370	480	2	POK Pokladna server	do 500 dokla	
1370	480	101	POK Pokladna klient T	editace	
1370	480	101	POK Pokladna klient T	editace	
1410	480	2	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky server	do 500 subje	
1410	480	101	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky klient T	editace	
1410	480	101	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky klient T	prohlížení	
1410	480	101	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky klient T	editace	
1410	480	101	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky klient T	prohlížení	
1550	480	4	MAJ Majetek (EMA + SKL) server	do 10 000 ka	
1550	480	101	MAJ Majetek (EMA + SKL) klient T		
1614	480	3	PRR Přetupkové řízení - server	do 300 přest	
1614	480	101	PRR Přetupkové řízení klient T		
1290	480	5	FUC server	do 5000 zázi	
1290	480	101	FUC klient		
1110	480		Spouštěcí lišta GINIS		
1811	480	1	WS SSL VITA (GIN +SSL)		
1011	480	101	GFE - editor sestav		
			Celkem za .etapu bez DPH		
			Celkem za etapu vč. DPH		

Etapa užívání - postupné dokupování aplikací a					
1835	480	001	Rozšíření o DS		
1835	480	001	Rozšíření o CzechPoint		
1811	480	001	Rozšíření o vazbu XRG SSL vazba na VITA SW		
			Celkem za .etapu bez DPH		
			Celkem za etapu vč. DPH		

Schválil:



Ing. Zdeněk Kindl
tel. 602564366

ASI informační technologie s.r.o.
máje 3, 789 85 Mohelnice
IČO: 25864394 DIČ: CZ25864394
asi@asi.cz, www.asi.cz
tel./fax: 603 430 311



Dodatek

smlouvy na dodávku kopie programového produktu, k převodu práv jeho užití na nabyvatele a na poskytování služeb k tomuto produktu, dále jen „Smlouvy“

1. Smluvní strany

1.1 GORDIC spol. s r.o., se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, IČO: 47903783, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313, zastoupená jednatelem Ing. Jaromírem Řezáčem, dále jen „Poskytovatel“

a

1.2 Každý jednotlivý **Oprávněný uživatel** programového produktu ve smyslu smlouvy na dodávku kopie programového produktu, k převodu práv jeho užití na nabyvatele a na poskytování služeb k tomuto produktu, dále jen „Nabyvatel“

2. Předmět dodatku

2.1 Tento dodatek reaguje na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), dále jen „Nařízení“. Předmětem dodatku je závazek Poskytovatele zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:

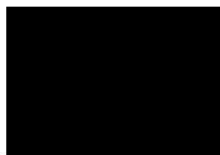
- nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Nabyvatele,
- zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
- zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu nabyvatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

2.2 Při správě programového produktu dle Smlouvy nedochází ke zpracování osobních údajů. Nahodilé nahlédnutí do jejich databáze (s vědomím oprávněného uživatele) s tím, že k žádnému dalšímu zpracování nedochází, není klasifikováno jako zpracování osobních údajů a osoba, která ji provádí, není považována za zpracovatele ve smyslu Nařízení.

3. Ostatní ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti datem jeho uveřejnění.

V Jihlavě, 4. 5. 2018



Ing. Jaromír Řezáč
jednatel
GORDIC spol. s r.o.



SMLOUVA O TECHNICKÉ PODPOŘE

číslo TP39/13

Poskytovatel: VITA software, s.r.o., Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6, IČ 61060631
zapsaná u Městského soudu v Praze, značka C/42951
zastoupená jednatelem RNDr. Ivanou Havlíkovou

Uživatel: Město Rýmařov, Náměstí Míru 1, 795 01 Rýmařov, IČ 00296317
zastoupené starostou Ing. Petrem Kloudou

I.

Úvodní ustanovení

1. Práva a závazky z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Pokud tato smlouva nestanoví odchylnou úpravu, použijí se ustanovení obecně platných předpisů, zejména zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování technické podpory a dalších služeb k software poskytovatele, který má uživatel právo užívat. Software a další služby jsou specifikovány v příloze Specifikace.

III.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli technickou podporu v souladu s Licenčními podmínkami, které jsou přílohou této smlouvy, a další služby specifikované v příloze Specifikace.
2. Poskytovatel je povinen provést změny software před termínem účinnosti změn právních předpisů. Pokud právní předpis nabude účinnosti dříve než 30 dnů po uveřejnění ve Sbírce zákonů, je poskytovatel povinen provést změny software nejpozději do 30 dnů ode dne uveřejnění ve Sbírce zákonů.
3. Poskytovatel je povinen změněný software neprodleně zpřístupnit uživateli na svých webových stránkách pro instalaci. Spolu s tím je povinen zpřístupnit seznam změn.
4. Poskytovatel odpovídá za zajištění konzistence dat při změně software.
5. Poskytovatel službu HotLine poskytuje prostřednictvím e-mail na hotline@vitasw.cz a na telefonní lince uvedené na www.vitasw.cz, a to v pracovních dnech v době 8 - 15 hod, v pondělí a středu do 17 hodin.

IV.

Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatel má právo užívat změněný software po úhradě ceny za technickou podporu.
2. Uživatel je povinen užívat software v souladu s Licenčními podmínkami.

V.

Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují veškeré informace a údaje, které se smluvní strany dozví v přímé i nepřímé souvislosti s plněním předmětu smlouvy, především všechny údaje uložené v informačním

systému uživatele, informace o právech a povinnostech, cenách a průběhu plnění podle této smlouvy a informace týkající se obchodního tajemství, činnosti, struktury, hospodářských výsledků a know-how smluvních stran.

2. Při plnění předmětu smlouvy budou smluvní strany vzájemně spolupracovat v oblasti přípravy, realizace a rozvíjení informačního systému uživatele, který uchovává a zpracovává osobní údaje podle zákona o ochraně osobních údajů. Za tímto účelem bude mít poskytovatel přístup k údajům uloženým v informačním systému uživatele.
3. Smluvní strana:
 - a) je povinna nakládat s důvěrnými informacemi druhé strany tak, že omezí přístup k nim pouze na pověřené osoby, a to pouze v rozsahu nutném pro plnění předmětu smlouvy,
 - b) nepoužije důvěrné informace ji poskytnuté v souladu s touto smlouvou k jinému účelu než vymezenému touto smlouvou, nepředá je, ani nezpřístupní třetím osobám,
 - c) nebude pořizovat jakékoliv kopie důvěrných informací poskytnutých jí druhou stranou v souladu s touto smlouvou.

VI.

Cena

1. Cena technické podpory na jedno čtvrtletí činí 5% ceny licencí software (zvýšené o DPH podle zákonných sazeb). Cena se zvyšuje o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem počínaje obdobím následujícím po tomto vyhlášení. Cena za další služby je specifikována v příloze Specifikace.
2. První platba technické podpory pro software dle článku I Specifikace, bodu 1 bude pro 3. čtvrtletí 2013.
3. Poskytovatel bude účtovat technickou podporu a další služby vždy na počátku daného období. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení uživateli.
4. Pro případ prodloužení uživatele s úhradou ceny za předmět smlouvy je poskytovatel oprávněn vyúčtovat mu úrok ve výši 0,05% z dlužné ceny za každý den prodloužení, nejvýše však 30% z této ceny.
5. Pokud poskytovatel nedodrží termín dodání předmětu smlouvy, vzniká uživateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z ceny nedodaného předmětu smlouvy za každý den prodloužení, nejvýše však 30% z této ceny.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou, nedomluví-li se jinak. Tato smlouva nahrazuje smlouvy číslo TP89/07.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu, výpovědní lhůta je 6 měsíců ode dne doručení výpovědi druhé straně.
3. Neplnění kteréhokoli ze smluvních závazků poskytovatele se považuje za hrubé porušení smlouvy a uživatel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez výpovědní lhůty.
4. Prodloužení uživatele s úhradou ceny za technickou podporu delší než tři měsíce se považuje za podstatné porušení smlouvy. Poskytovatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Odstoupením jedné ze smluvních stran smlouva zaniká.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
7. Tato smlouva je provedena ve čtyřech vyhotovení, každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

Dne: 23. 8. 2013

Dne:

[Redacted signature of provider]

poskytovatel

[Redacted signature of user]

uživatel

MĚSTO
RÝMAŘOV
795 01



SPECIFIKACE

PŘÍLOHA SMLOUVY O TECHNICKÉ PODPOŘE Č. TP39/13

I.

Specifikace a cena software

1. Název software, počet a cena licencí pro výpočet technické podpory:

Název	Počet licencí	Cena Kč
Stavební úřad	8	97.680,00
Propojení do SSL Ginis	7	27.500,00
Celkem		125.180,00

II.

Specifikace a cena dalších služeb

1. Další služby nejsou specifikovány.

