

Odbor majetkoprávní

Odbor majetkoprávní zajišťuje úkoly na úseku majetkoprávního řízení. Organizuje vyvěšení záměrů prodeje, pronájmů, výpůjček a směn nemovitostí, které podléhají dle zákona povinnosti zveřejnění na úřední desce městského úřadu.

Majetkoprávní agenda

- vede majetkoprávní agendu, především vyřizuje výpůjčky, pronájmy, pachtu, prodeje, směny, služebnosti, zástavy a předkupní práva u nemovitostí v majetku města, včetně zajišťování veřejných soutěží a výběrových řízení (kromě bytů a nebytových prostor spravovaných přímo Byterm Rýmařov, p. o.);
- vede agendu reklamních zařízení dle „Pravidel pro umístování informačních a reklamních zařízení a výlep plakátů na majetku města Rýmařov“;
- vede majetkoprávní dokumentaci k nemovitostem ve vlastnictví města (nabývací doklady, výpisy z listů vlastnictví, snímky katastrálních map, výpisy z pozemkových knih apod.), včetně zpracování a evidence historického majetku města Rýmařov;
- zajišťuje převody nemovitostí od ostatních subjektů veřejné správy a dalších subjektů (např. SPÚ ČR, Lesy ČR, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, apod.), včetně přípravy podkladů pro samosprávné orgány, podání žádosti, smluvní dokumentace až zápisu do katastru nemovitostí;
- zajišťuje informace o vlastnictví nemovitostí města, včetně zajišťování vztahů ke Katastrálnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj, dále Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ke Státnímu pozemkovému úřadu apod.;
- vede pohledávková konta kupujících a nájemců u vlastních případů, vytváří předpisy a vystavuje daňové doklady, sleduje a kontroluje spárování úhrad, provádí vratky, kontroluje zůstatky kont;
- zajišťuje pojištění majetku města;
- organizuje a zajišťuje podklady pro činnost hospodářské komise.

Další činnosti:

- vede pasport komunikací,
- zpracovává podklady pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k činnosti odboru.