

Odbor vnitřních věcí

Odbor vnitřních věcí v oblasti samosprávy zajišťuje provoz a údržbu budov, v nichž sídlí MěÚ Rýmařov, údržbu, provoz a předepsané dokumentace u služebních a referentských vozidel, materiální vybavení kanceláří, správu elektronické úřední desky, evidenci ztrát a nálezů a informační službu. Plní úkoly požární prevence, provádí materiálové zabezpečení městské policie, zajišťuje chod jednotek sboru dobrovolných hasičů ve městě Rýmařov a v místní části Janovice.

V oblasti státní správy vede evidenci obyvatel a ohlašovny, agendu občanských průkazů a cestovních dokladů. Zajišťuje výkon veškeré agendy na úseku matrik, vypravení sociálních pohřbů, úhradu nákladů na vypravení pohřbů, ověřování listin a podpisů, průběh voleb, sčítání lidu, místní referendum, plní další úkoly dané organizačním řádem úřadu. Na úseku matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů vykonává Městský úřad Rýmařov v přenesené působnosti státní správu ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Rýmařov, která je vymezena územím obcí Břidličná, Dolní Moravice, Horní Město, Jiříkov, Malá Morávka, Malá Štáhle, Rýmařov, Ryžoviště, Stará Ves, Tvrdkov a Velká Štáhle. Administrativně zajišťuje činnost komise pro občanské záležitosti. Odbor vnitřních věcí plní úkoly na úseku krizového řízení a obrany státu, technicky zajišťuje činnost krizového štábu a bezpečnostní rady města a úkoly města vyplývající z branného zákona, péči o válečné hroby a pietní místa. Připravuje návrhy a zabezpečuje agendu přisedících okresního soudu.

Rozsah činnosti:

Informace

- poskytování informací o činnosti MěÚ a města Rýmařova podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zabezpečení provozu telefonní ústředny s provolbou v budově MěÚ,
- zabezpečuje provozuschopnost městského rozhlasu a informačního systému města.

Evidence obyvatel

- provádí přihlašování k trvalému pobytu,
- vydává rozhodnutí ve správním řízení o zrušení údaje o trvalém pobytu,
- vede a zodpovídá za evidenci obyvatel města, a spádových obcí,
- metodicky vede činnost evidence obyvatel spádových obcí,
- zabezpečuje činnost ohlašovny a provádí předpisy o hlášení obyvatelstva,
- eviduje a zavádí do centrální evidence obyvatel veškeré změny v pohybu obyvatel města a spádových obcí – změny stavů, přistěhování a odstěhování,
- vede dle zákona 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, evidenci válečných hrobů a pietních míst ve správním území města,
- v rámci evidence obyvatel vydává občanům výpisy z informačního systému na jejich vyžádání,
- vyřizuje korespondenci, která se týká evidence obyvatel,
- zpracovává statistické výkazy z úseku evidence obyvatel,
- pro potřebu krajského vojenského velitelství vypracovává podklady dle novelizace branného zákona,
- vede evidenci ztrát a nálezů,
- vydává rozhodnutí o přidělení čísel popisných, orientačních a evidenčních ve správním území města Rýmařov,
- zajišťuje hlášení přidělení a změn čísel popisných, orientačních a evidenčních (centrální evidence),
- vyměřuje správní poplatky podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za úkony provedené ve správním řízení,
- podílí se na zabezpečení příprav a průběhu voleb,

- zajišťuje výběr správních poplatků (pokladna),
- provádí vyúčtování hotovostní platby správních poplatků (týdenní),
- podle pokynů vedoucího odboru se podílí na zabezpečování sčítání lidu,
- eviduje materiály, které byly vyvěšeny ve vývěsních skříňkách městského úřadu,
- vede evidenci písemností zveřejněných na úřední desce,
- po vypršení lhůty pro vyvěšení materiálů, tento zasílá potvrzený zpět příslušné instituci,
- eviduje a na žádost vydává spádovým obcím tiskopisy zasílané ministerstvem vnitra - potvrzení o hlášení trvalého pobytu, potvrzení o změně stavu, potvrzení o občanském průkazu.

Agenda občanských průkazů a cestovních dokladů

- civilně správní agenda vyřizování občanských průkazů,
- příjem žádostí a výdej občanských průkazů,
- přestupková činnost na úseku občanských průkazů,
- správní agenda vyřizování a vydávání cestovních dokladů,
- vedení spisové dokumentace, náležící ke správnímu řízení o cestovních dokladech,
- provádění změn v cestovních dokladech,
- odnímání cestovního dokladu,
- přestupková činnost na úseku cestovních dokladů,
- provádí skartaci původních občanských průkazů, cestovních dokladů, potvrzení o občanských průkazech,
- vede evidenci skartovaných dokladů,
- podle zvláštních předpisů zabezpečuje evidenci utajovaných skutečností na úseku OP a CD,
- vyměřuje správní poplatky podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za úkony provedené ve správním řízení,
- zajišťuje výběr správních poplatků (pokladna),
- provádí vyúčtování hotovostní platby správních poplatků (týdenní).

Matrika

- komplexní agenda narození, sňatků a úmrtí,
- matriční agenda ze zákona,
- provádí dodatečné záznamy a změny v matričních knihách,
- vystavuje vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství v cizině,
- rozhoduje o prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství,
- vyhotovuje výpisy z matrik pro cizinu podle instrukce MV ČR č. 3/91 Věstníku vlády,
- vyhotovuje osvědčení pro církevní sňatky,
- rozhoduje o povolení uzavřít manželství na kterémkoli vhodném místě a mimo stanovenou dobu,
- rozhoduje o povolení uzavřít manželství zástupcem,
- vyhotovuje rodné listy, oddací listy, úmrtní listy,
- provádí zápisy o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- plní oznamovací povinnost příslušným orgánům, úřadům a soudům prostřednictvím datových schránek,
- plní oznamovací povinnost zaváděním do informačního systému evidence obyvatel prostřednictvím Českého Podacího Ověřovacího Informačního Národního Terminálu, tj. Czech POINT (změny osobního stavu, změny jména a příjmení, narození, úmrtí),
- provádí kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve svém územním obvodu – nejméně 1 x ročně, včetně ukládání nápravných opatření,
- uchovává a aktualizuje sbírky listin,
- rozhoduje o povolení změny jména a příjmení ve správním řízení,

- přijímá oznámení o zpětvzetí příjmení po rozvodu manželství,
- přijímá oznámení o volbě druhého jména,
- přijímá prohlášení o volbě příjmení v podobě, která neodpovídá pravidlům české mluvnice,
- provádí ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
- zpracovává statistické výkazy a zprávy o matriční činnosti,
- napomáhá při zajišťování občanských obřadů (jubilejní svatby, vítání občánků, smuteční rozloučení),
- organizuje a zajišťuje výkonu svatebních obřadů,
- podle zvláštních předpisů zabezpečuje evidenci utajovaných skutečností na úseku matriky,
- vyměřuje správní poplatky podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích za úkony provedené ve správním řízení,
- zajišťuje výběr správních poplatků (pokladna),
- provádí vyúčtování hotovostní platby správních poplatků (týdenní),
- vystavování doslovných výpisů z matričních knih,
- vydávání potvrzení o údajích uvedených ve sbírce listin,
- vystavování matričních dokladů pro použití v cizině,
- sepisuje žádosti o zápis matriční události do zvláštní matriky v Brně,
- zajišťuje kontaktní místo Českého Podacího Ověřovacího Informačního Národního Terminálu, tj. Czech POINT,
- provádí ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení o údajích zapsaných v matričních knihách pro použití v cizině u matričních úřadů zařazených v jeho správním obvodu,
- provádí ověření znalostí vybraných ustanovení právních předpisů stanovených zákonem č. 21/2006 Sb., a vyhláškou č. 36/2006 Sb., u zaměstnance nematričního úřadu, který má být pověřen prováděním vidimace a legalizace,
- ověřuje, zda jsou u nematričního úřadu vytvořeny materiálně technické předpoklady pro řádné zabezpečení vidimace a legalizace v souladu s vyhláškou č. 36/2006 Sb.,
- provádí identifikaci podle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- uchovává a vede sbírku listin obcí zařazených do správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- zajišťuje vypravení sociálních pohřbů osob dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a zajišťuje úhradu nákladů na vypravení pohřbu.

Správa budov

- správa budov užívaných MěÚ,
- údržba a jednoduché opravy v budovách MěÚ,
- materiálně-technické zabezpečení městského úřadu, budovy hasičské zbrojnice na Palackého ulici a materiálně technické zabezpečení městské policie,
- bezpečnost práce a požární ochrana MěÚ,
- zabezpečuje úklid budov, v nichž sídlí MěÚ,
- zajišťuje údržbu, provozu a předepsanou dokumentaci u služebních a referentských vozidel.

Krizové řízení, ochrana obyvatelstva obrana ČR

- plánuje, řídí, organizuje a koordinuje přípravy k ochraně obyvatelstva v působnosti obce s rozšířenou působností,
- zabezpečuje připravenost na mimořádné události, živelné pohromy apod.,
- zabezpečuje výkon státní správy v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy,
- příprava a koordinace režimových opatření a zpracování dokumentace pro činnost pověřeného úřadu po vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,

- výkon funkce tajemníka bezpečnostní rady a tajemníka krizového štábu obce s rozšířenou působností,
- vedení dokumentace a písemností bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností,
- zabezpečení připravenosti územního celku na řešení krizových situací a vzájemné součinnosti základních jednotek v rámci IZS,
- koordinace zpracování krizového plánu obce s rozšířenou působností, ověřování havarijní a krizové připravenosti územního celku,
- výkon státní správy na úseku branné povinnosti při zajišťování obrany ČR,
- podle zvláštních předpisů zabezpečuje evidenci utajovaných skutečností, zabezpečuje zpracování objektové bezpečnosti pro utajované skutečnosti a vede evidenci písemností utajovaných skutečností.

Požární ochrana

- zabezpečuje opravy a údržbu techniky, věcných prostředků, výstroje a výzbroje užívaných JSDH města v souladu s předpisy BOZP,
- zabezpečuje údržbu vozového parku JSDH města Rýmařov,
- vede potřebnou dokumentaci o PO a o JSDH města Rýmařov.

Rada města Rýmařov pověřila odbor vnitřních věcí k projednání přestupků podle:

- § 3 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích,
- § 14 a 14a zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů,
- § 26 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- § 56 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- § 16a odst. 1 písm. a) – n) zákona 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- § 34a odst. 1 písm. a) – i) zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
- § 17d zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- § 79a zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- § 5 zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, ve znění pozdějších předpisů,
- § 101 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- § 34 zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, ve znění pozdějších předpisů.