



MĚSTO RÝMAŘOV

náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU RÝMAŘOV VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pozici vedoucí/ho odboru majetkoprávního a projektového řízení

Místo výkonu práce:	Městský úřad Rýmařov
Předpokládaný nástup:	leden 2026 popř. dle dohody
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Pracovní úvazek:	1,0
Platové zařazení:	11. platová třída v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů

Nabízíme: Zajímavou a různorodou práci,
osobní příplatek,
možnost získání bytu,
pružnou pracovní dobu,
3 dny indispozičního volna,
čerpání dalších zaměstnaneckých výhod.

Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:

Koordinace a usměrňování odboru:

- na úseku majetkoprávního v rozsahu vyřizování prodejů, pronájmů, pachtů, směny, služebností a dalších dispozic s nemovitostmi v majetku města,
- na úseku projektového řízení v rozsahu zadávání veřejných zakázek, administrace projektů dotovaných z fondů EU a národních programů a vyhledávání dotačních titulů.

Zákonné požadavky na uchazeče:

(dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých předpisů, v platném znění):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění

pozdějších předpisů (tj. negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení). Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1.12.1971.

Jiné požadavky na uchazeče:

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- 3 roky praxe buď v oblasti administrace veřejných zakázek nebo majetkové agendy

Požadované znalosti a dovednosti:

- dobrá uživatelská znalost práce na PC (zejména v programech Microsoft Office, internet)
- samostatnost, pečlivost, důslednost, umění jednat s lidmi, odolnost vůči stresu

Výhodou:

- praxe ve státní správě nebo samosprávě
- řidičský průkaz skupiny B
- orientace v právních předpisech
- orientace v nástrojích AI

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

- označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje - telefonní číslo a e-mailovou adresu,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které uchazeč k písemné přihlášce přiloží:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; výpis lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR (tzv. lustrační osvědčení) podle § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů, popř. jeho ověřenou kopii (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání). Nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb. Nevztahuje se na uchazeče narozené po 01.12.1971
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení.

Místo podání přihlášky: Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení:

1. Elektronická podoba

- a) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím datové schránky - 7zklubg.
- b) Prostřednictvím e-podatelný (podatelna@rymarov.cz); přihláška může být podána s i bez uznávaného elektronického podpisu.

2. Listinná podoba

Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím služeb České pošty, či osobně doručit do podatelny Městského úřadu Rýmařov na adresu náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov. Na obálku vyznačte text: „Výběrové řízení Vedoucí odboru majetkoprávního a projektového řízení – Neotvírat“.

Lhůta pro podání přihlášky: 21.10.2025

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně až po ukončení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Souhlas se zpracováním osobních údajů je zveřejněn a dostupný ke stažení na úřední desce města: <https://ude.tcssl.cz/rymarov/>

Po ukončení výběrového řízení budou dokumenty s osobními údaji a výpis z RT (doručené v listinné podobě) zaslány doporučenou zásilkou zpět uchazečům.

Bližší informace k výběrovému řízení podá Mgr. Monika Krykorková, tajemnice Městského úřadu Rýmařov tel. 554 254 132.

Mgr. Monika Krykorková
tajemnice Městského úřadu Rýmařov