



MĚSTO RÝMAŘOV

náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU RÝMAŘOV VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pozici redaktor/redaktorka Rýmařovského horizontu

Místo výkonu práce:	Městský úřad Rýmařov
Předpokládaný nástup:	prosinec 2025, popř. dle dohody
Pracovní poměr:	na dobu určitou po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti
Pracovní úvazek:	0,5
Platová zařazení:	9. - 11. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů (podle stupně dosaženého vzdělání),

Nabízíme:

Zajímavou a různorodou práci,
osobní příplatek,
možnost získání bytu,
pružnou pracovní dobu,
3 dny indispozičního volna,
čerpání dalších zaměstnaneckých výhod.

Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:

- odpovídá za tvorbu, tisk, vydání a distribuci Rýmařovského horizontu v souladu se schválenými Zásadami pro tištěná a elektronická média města Rýmařova, tematickým plánem a pokyny vedoucího,
- připravuje zprávy, články a reportáže pro Rýmařovský horizont,
- zajišťuje zpravodajské činnosti,
- připravuje podklady pro publikaci v tištěných i elektronických médiích,
- zajišťuje jednodušší výtvarné, grafické, fotoreportérské a technické práce,
- zabezpečuje řádkovou i plošnou inzerci v Rýmařovském horizontu,
- zajišťuje distribuci Rýmařovského horizontu v síti prodejců, předává podklady pro vyúčtování prodeje periodika,
- zpracovává tematický plán redakce a kontroluje jeho dodržování,
- koordinuje činnosti spojené s vydáváním Rýmařovského horizontu, odpovídá za soulad s platnou legislativou,
- nese přímou odpovědnost za pravdivost, včasnost a objektivnost zveřejněných informací, pokud se nejedná o příspěvky vyjadřující stanovisko města,
- buduje příznivou image města Rýmařova, cílenou redakční prací se podílí na pojmenovávání a potírání negativních jevů ve městě,
- odpovídá za vyváženost novin,
- spolupracuje s redaktorem elektronických médií na další propagaci města a jeho organizací.

Zákonné požadavky na uchazeče:

(dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých předpisů, v platném znění):

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Požadované vzdělání a jiné požadavky:

- vzdělání: minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou; vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání žurnalistického nebo lingvistického zaměření výhodou,
- praxe v tištěných nebo elektronických médiích výhodou,
- velmi dobré komunikační schopnosti, profesionální vystupování a odolnost vůči stresu, odpovědnost a preciznost, důslednost při dodržování právních předpisů, organizační schopnosti,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- schopnost kultivovaného psaného projevu,
- přehled o regionálním dění,
- řidičský průkaz skupiny B,
- znalost principů fungování veřejné správy výhodou.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

- označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje - telefonní číslo a e-mailovou adresu,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které uchazeč k písemné přihlášce přiloží:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkající se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; výpis lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení.

Místo podání přihlášky: Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení:**1. Elektronická podoba**

- a) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím datové schránky - 7zkbugk.
- b) Prostřednictvím e-podatelný (podatelna@rymarov.cz); přihláška může být podána s i bez uznávaného elektronického podpisu.

2. Listinná podoba

Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím služeb České pošty, či osobně doručit do podatelny Městského úřadu Rýmařov na adresu náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov. Na obálku vyznačte text: „Výběrové řízení Redaktor/ka Rýmařovského horizontu – Neotvírat“.

Lhůta pro podání přihlášky: 24.11.2025

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně až po ukončení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Souhlas se zpracováním osobních údajů je zveřejněn a dostupný ke stažení na úřední desce města: <https://ude.tcssl.cz/rymarov/>

Po ukončení výběrového řízení budou dokumenty s osobními údaji a výpis z RT (doručené v listinné podobě) zaslány doporučenou zásilkou zpět uchazečům.

Bližší informace k výběrovému řízení podá Bc. Leona Pleská, vedoucí odboru školství a kultury, tel. č. 554 254 160, Mgr. Monika Krykorková, tajemnice Městského úřadu Rýmařov tel. 554 254 132.

Mgr. Monika Krykorková
tajemnice Městského úřadu Rýmařov