

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

VEDOUcí ŠKOLNÍ JÍDELNY

Kontaktní osoba:

Ředitelka mateřské školy: Božena Jarošová

tel.: 732 786 713, e-mail: reditelstvi@msrymarov.cz

Pracoviště: Mateřská škola Jelínkova 3, 1. máje 11, odloučená pracoviště

Pracovní doba: Po-Pá 6:00-14:30

Platové zařazení: platová třída 8. dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění, příplatek za vedení dle § 124 zákoníku práce

Pracovní poměr: od 1.9.2024, práce na plný úvazek, pracovní smlouva

Náplň práce:

- řídí vedoucí kuchařku, kuchařky a pracovníky provozu školních jídelen v MŠ 1. máje, MŠ Jelínkova, MŠ Revoluční, MŠ Janovice
- sestavuje s vedoucí kuchařkou v MŠ Jelínkova, s kuchařkami v MŠ 1. máje jídelní lístky, dbá na zajištění určených vyživovacích norem
- kontroluje pestrost jídel a dodržování technologických postupů přípravy a hygieny jídel
- dodržuje výživové normy a plnění spotřebního koše
- zajišťuje objednávky a nákup potravin, odpovídá za jejich správné převzetí
- kontroluje záruční lhůty uskladněných potravin a způsob jejich uložení
- vede denní spotřebu potravin, zpracovává uzávěrku spotřeby potravin
- vede přehled stravovaných osob
- odpovídá za dodržování finančního limitu norem ve stravování a přísné dodržování spotřebních norem
- provádí vyúčtování stravného za běžný měsíc
- zajišťuje povinný audit HACCP
- připravuje plány a rozpočty školní jídelny, ručí za jejich dodržování a čerpání
- zpracovává měsíční rekapitulaci

Požadavky:

vzdělání minimálně SŠ s maturitou, praxe v oboru nutností (praxe vedoucího pracovníka výhodou), práce s PC podmínkou (program VIS)

- výpis RT, zdravotní průkaz
- ochotu zdokonalovat se v oboru gastronomie
- schopnost pracovat samostatně i v týmu
- schopnost plánovat, organizovat, řídit a kontrolovat
- komunikativnost, spolehlivost, organizační schopnosti, asertivita
- společenská úroveň jednání a vystupování
- znalost právních předpisů z oblasti školního stravování výhodou
- znalost vedení skladového hospodářství a normování potravin

Životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech zasílejte na e-mail: reditelstvi@msrymarov.cz do **14. 6. 2024**