

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Kontrolního výboru č. 5/2019

Ze dne 23.05.2019

Zahájeného v 16:00 hodin



Přítomni: JUDr. Jan Cuták - člen, předseda

Ing. Štěpán Chárník - člen

Bc. Růžena Zapletalová - člen

Ladislav Žilka - člen

Omluveni: Mgr. Marcela Staňková - člen

Hosté: --

Zapisovatel: JUDr. Jan Cuták

Program jednání

1. Zpráva o provedené kontrole činnosti komise pro výchovu, vzdělávání a sport (dále také jako „VVaS“).
2. Zpráva a závěry o provedené kontrole činnosti bytové komise (dále také jako „BK“).
3. Zpráva a závěry o provedené kontrole činnosti povodňové komise (dále také jako „PK“).
4. Zpráva a závěry o provedené kontrole stavu a vývoje dluhů z nájmu bytových a nebytových prostor, plnění povinnosti obce trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv [§ 38 odst. 7 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění].
5. Projednání a schválení náplně kontroly činnosti komise životního prostředí a regionálního rozvoje.
6. Projednání a schválení náplně kontroly činnosti komise kultury, cestovního ruchu a mezinárodních vztahů.
7. Projednání a schválení náplně kontroly dodržování pracovněprávních předpisů v rámci městského úřadu jako celku včetně dílčích informací týkajících se též dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
8. Stanovení termínu příštího zasedání kontrolního výboru (dále také jako „KV“).

Po zahájení zasedání předseda konstatoval, že KV je v počtu jeho čtyř přítomných členů usnášeníschopný.

Ad 1. Pověřený kontrolní orgán v zastoupení pana Ladislava Žilky seznámil přítomné členy KV s výsledky provedené kontroly činnosti a postupů komise VVaS, která se uskutečnila dne 7. 5. 2019. Kontrola činnosti SPOD byla zaměřena na:

1. Činnost komise.

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Kontrolního výboru č. 5/2019

Ze dne 23.05.2019

Zahájeného v 16:00 hodin



Usnesení přijatá k výsledkům kontrolního zjištění (podrobněji k obsahu kontrolní činnosti viz „Protokol o kontrole ze dne 7. 5. 2019“)

- i. V činnosti a postupech komise VVaS neshledal kontrolní orgán vážnějších nedostatků.***
- ii. S ohledem na výsledky kontrolních zjištění KV nenavrhuje radě a zastupitelstvu města žádná opatření.***

Ad 2. Pověřený kontrolní orgán v zastoupení pana JUDr. Jana Cutáka seznámil přítomné členy KV s výsledky provedené kontroly činnosti a postupů komise BK, která se uskutečnila dne 9. 5. 2019. Kontrola činnosti BK byla zaměřena na:

1. Principy a organizace činnosti BK.
2. Pravidla pro hospodaření s byty.
3. Preventivní opatření pro vymáhání závazků z nájmu bytů dle Pravidel pro hospodaření s byty.
4. Evidence dokumentace činnosti BK.

Usnesení přijatá k výsledkům kontrolního zjištění (podrobněji k obsahu kontrolní činnosti viz „Protokol o kontrole ze dne 9. 5. 2019“)

- i. Na základě vyhodnocení poskytnutých informací předsedou komise, předložené dokumentace a dalších zjištění neshledal kontrolní orgán závažnějších nedostatků při určení Pravidel a postupů v oblasti sjednávání nájemních vztahů a v hospodaření s byty v majetku města Rýmařova.***
- ii. U pohledávek na nájemném za zemřelými nájemníky kontrolní výbor doporučuje BK předkládat radě a zastupitelstvu s návrhem ke schválení jejich případného odpisu rovněž průvodní zprávu s popisem historie kroků činěných k vymožení takto již nevymahatelných dlužných částek.***

Ad 3. Pověřený kontrolní orgán v zastoupení pana JUDr. Jana Cutáka seznámil přítomné členy KV s výsledky provedené kontroly činnosti a postupů komise PK, která se uskutečnila dne 9. 5. 2019. Kontrola činnosti PK byla zaměřena na:

2. Principy a pravidla organizace činnosti PK.
3. Evidence dokumentace v činnosti PK.

Usnesení přijatá k výsledkům kontrolního zjištění (podrobněji k obsahu kontrolní činnosti viz „Protokol o kontrole ze dne 9. 5. 2019“)

- i. Na základě vyhodnocení poskytnutých informací předsedou komise, předložené dokumentace a dalších zjištění neshledal kontrolní orgán závažnějších nedostatků v činnosti Povodňové komise. V současné době probíhá aktualizace Povodňového plánu města Rýmařova.***
- ii. S ohledem na výsledky kontrolních zjištění KV nenavrhuje radě a zastupitelstvu města žádná opatření.***

Ad 4. Pověřený kontrolní orgán v zastoupení pana JUDr. Jana Cutáka seznámil přítomné členy KV s dílčími výsledky realizované kontroly stavu a vývoje dluhů z nájmu bytových a nebytových prostor, v činnosti a postupech příspěvkové organizace BYTERM Rýmařov, která se uskutečnila dne 20. 3. 2019. Kontrola činnosti příspěvkové organizace BYTERM Rýmařov byla zaměřena na:

1. Kontrolu dodržování náležitostí smluv a písemností pro sjednávání nájmu dle vydaných směrnic (dále také jako „Pravidla“) v oblasti
 - a. bytových prostor,
 - b. nebytových prostor.
2. Kontrolu plnění povinností obce trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky dle Pravidel a § 38 odst. 7 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
3. Kontrolu stavu plnění opatření k zajištění včasného vymáhání závazků dle Pravidel a příslušných ustanovení zákona o obcích.
4. Kontrolu plnění motivačních ukazatelů pro vyplácení ročních odměn ředitelce příspěvkové organizace BYTERM Rýmařov.
5. Různé: otázka způsobu řešení dlužného nájemného Soukromou střední odbornou školou PRIMA s.r.o. Rýmařov, IČ 25373251, se sídlem Sokolovská 435/29, Rýmařov, PSČ 795 01.

Projednání výsledků kontrolního zjištění a schválení přijatých usnesení z realizované kontroly budou předmětem příštího jednání KV.

Ad 5. Kontrola činnosti komise životního prostředí a regionálního rozvoje

Usnesením pověření členové KV k realizaci kontroly

- JUDr. Jan Cuták
- Bc. Růžena Zapletalová

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Kontrolního výboru č. 5/2019

Ze dne 23.05.2019

Zahájeného v 16:00 hodin



Termín: dohodnou si pověření členové KV s odpovědnou osobou komise životního prostředí a regionálního rozvoje.

Ad 6. Kontrola činnosti komise kultury, cestovního ruchu a mezinárodních vztahů

Usnesením pověření členové KV k realizaci kontroly

- Mgr. Marcela Staňková, DiS.
- Ladislav Žilka
- Ing. Štěpán Chárník

Termín: dohodnou si pověření členové KV s odpovědnou osobou kultury, cestovního ruchu a mezinárodních vztahů.

Ad 7. Kontrola dodržování pracovněprávních předpisů v rámci městského úřadu jako celku včetně dílčích informací týkajících se též dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Usnesením pověření členové KV k realizaci kontroly

- JUDr. Jan Cuták
- Bc. Růžena Zapletalová

Termín: dohodnou si pověření členové KV s tajemníkem Městského úřadu Rýmařov.

Ad 8. Příští zasedání KV proběhne dle ustanoveného plánu 19. 6. 2019 v prostorách budovy místního Muzea, v 16:30 hodin.

Zasedání Výboru bylo ukončeno v 17:00 hodin.

Prezenční listina tvoří přílohu zápisu.

Další přílohy

1. Protokol o kontrole činnosti komise pro výchovu, vzdělávání a sport
2. Protokol o kontrole činnosti bytové komise
3. Pravidla pro hospodaření s byty v majetku města Rýmařova, 1. 6. 2018
4. Protokol o kontrole činnosti povodňové komise
5. Harmonogram pravidelných prohlídek toků ve správě VHP Krnov pro rok 2019

Zapsal: JUDr. Jan Cuták, předseda



PREZENČNÍ LISTINA Z JEDNÁNÍ

Kontrolního výboru č. 5/2019

Ze dne 23.05.2019

Zahájeného v 16:00 hodin

Rýmařov

Přítomni	Podpis
JUDr. Jan Cuták – předseda	
Ing. Štěpán Chárník - člen	
Mgr. Marcela Staňková, DiS. - člen	
Bc. Růžena Zapletalová – člen	
Ladislav Žilka – člen	

Zapsal: JUDr. Jan Cuták, předseda KV

V Rýmařově, dne 23.05.2019



PROTOKOL

o kontrole provedené v souladu s přijatým usnesením ze zasedání
Zastupitelstva města Rýmařova č. 4 ze dne 7. 2. 2019

Datum kontroly:

07.05.2019

Místo a čas kontroly:

Rýmařov, 10:00-11:30

Kontrolu provedl/i:

1. Mgr. Marcela Staňková, DiS.
2. Ladislav Žilka

Kontrolovaná komise:

Komise pro výchovu, vzdělávání a sport

Zástupce kontrolované organizační složky:

Předseda komise – Mgr. Vlastimil Baran, zapisovatelka komise Leona Pleská

Předmět kontroly:

Činnost komise

Kontrolní zjištění k jednotlivým bodům:

Jednání komise probíhalo dne 22.01.2019 a na programu jednání bylo především rozdělování dotací v rámci Programů podpory tělovýchovy a sportu (dále jen „Program“). Oba níže podepsaní členové kontrolního výboru byli jednání přítomni.

Program jednání byl dodržen, materiály pro jednání byly členům komise zaslány předem dne 14.01.2019, s jednotlivými žádostmi v rámci Programu měli všichni členové možnost seznámit se na odboru školství a kultury u zpracovatelky Programu Ing. Jany Staníkové. Jednání probíhalo v zasedací místnosti MěÚ Rýmařov, v průběhu projednávání byla tabulka se soupisem jednotlivých žádostí promítána prostřednictvím projektoru na plátno z počítače umístěného přímo v místnosti. Zapisovatelka komise tabulku průběžně doplňovala v průběhu jednání.

Komise na závěr konstatovala, že primárně podpořila žádosti podané v rámci

Programu v části první, jelikož jde o podporu tělovýchovné činnosti dětí.

Pořizovaný zápis odpovídá průběhu projednávání, materiály předložené k projednání radě a poté zastupitelstvu korespondují s pořízeným zápisem.

Kontrola neshledala v činnosti komise žádné závady.

Za členy kontrolního výboru:

Mgr. Marcela Staňková, DiS.

Jméno a příjmení

Podpis

Ladislav Žilka

Jméno a příjmení

Podpis

Vyjádření zástupce kontrolované komise:

Souhlasím / ~~nesouhlasím~~ (odůvodnění)

V Rýmařově 6.6.2019

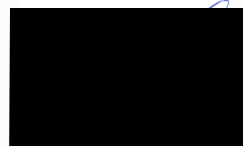
Jméno a příjmení

Podpis



Opatření dohodnutá/přijatá v průběhu kontroly:

Protokol o kontrole byl radě obce zaslán dne: 12. 6. 2019



Předseda kontrolního výboru

PROTOKOL

o kontrole provedené v souladu s přijatým usnesením ze zasedání
Zastupitelstva města Rýmařova č. 4 ze dne 7. 2. 2019

Datum kontroly: 9. 5. 2019

Místo a čas kontroly: nám. Míru 230/6, Rýmařov, 10:00 hod.

Kontrolu provedl/i

1. JUDr. Jan Cuták
2. Bc. Růžena Zapletalová

Kontrolovaná organizační složka

1. Bytová komise (dále také jako „BK“)

Zástupce kontrolované organizační složky

1. Mgr. Bronislav Koňářík – předseda BK

Předmět kontroly

1. Principy a organizace činnosti BK.
2. Pravidla pro hospodaření s byty.
3. Preventivní opatření pro vymáhání závazků z nájmu bytů dle Pravidel pro hospodaření s byty.
4. Evidence dokumentace činnosti BK.
5. Závěr.

Kontrolní zjištění k jednotlivým bodům

Ad 1.

Bytová komise se schází zpravidla v intervalu 1x měsíčně, s výjimkou období školních prázdnin. Do sféry samostatného kompetence BK přináleží posouzení a rozhodování při přechodu nájmu (například v případě úmrtí nájemce). V kompetenci rady města je po předchozím projednání v BK (ne/doporučení) potom

přijetí rozhodnutí o přidělení bytu, prodloužení nájemního vztahu a výměny bytu. Na základě přijatého usnesení rady města je 1x ročně stanovena cena základního nájemného a minimální částka draženého nájemného za m² plochy bytu.

Ad 2.

Závazným pro činnost BK je schválený obsah dokumentu pod názvem „*Pravidla pro hospodaření s byty v majetku města Rýmařova*“, s účinností od 1. 6. 2018 (dále jen jako „Pravidla“).

Pravidla určují způsob a postupy v činnosti BK pro následné uzavírání nájemního vztahu k bytové jednotce mezi městem (pronajímatelem) a občanem (nájemcem).

Konkrétní kritéria pro přidělování bytů jsou podle určené kategorizace bytu zakotvena v jednotlivých článcích Pravidel, tj. přidělení bytu

- a. na základě nejvyšší nabídky smluvního nájemného (rozhodným ukazatelem na určení pořadí pro přidělení bytu je výše nabídkových cen zjištěných při otevírání nabídek smluvního nájemného od uchazečů za účasti členů BK),
- b. za základní nájemné (rozhodným ukazatelem na určení pořadí pro přidělení bytu je výsledek bodového hodnocení žádosti uchazeče; bodové hodnocení je součástí přílohy Pravidel),
- c. uchazečům evidovaným v pořadníku bytů zvláštního charakteru (na základě doporučení komise sociálních věcí a zdravotnictví o přidělení bytu rozhoduje svým usnesením rada města s přihlédnutím ke stanovisku ošetřujícího lékaře),
- d. uchazečům, jejichž práce je důležitá a významná pro město (na základě doporučení BK jsou v této kategorii zapisováni do seznamu uchazeči rozhodnutím rady města).

Ad 3.

Pod aktivně uplatňovaná preventivní opatření pro předcházení dluhů na nájemném, před přidělením bytu, lze zařadit kupříkladu doložení potvrzení MÚ v Rýmařově o bezdlužnosti uchazeče s nahlášeným trvalým pobytem v Rýmařově vůči městu. V případě uchazeče s trvalým pobytem mimo město Rýmařov pak doložení potvrzení o bezdlužnosti od příslušného městského úřadu v místě jeho nahlášeného trvalého pobytu.

U nájemců (dlužníků) bytových prostor je v případě zjištění nedoplatku na nájemném užíváno standardního postupu k jeho vymožení (v pořadí obsílka -> upomínka -> platební rozkaz -> exekuce -> popřípadě uplatnění institutu insolvenčního návrhu). Rovněž při podání žádosti o prodloužení smlouvy o nájmu je

nájemce povinen předložit potvrzení o bezdlužnosti ze strany MÚ v Rýmařově. V případě výskytu nedoplatku na nájemném je před prodloužením nájmu s konkrétním dlužníkem dluh projednán a dohodnut způsob jeho úhrady. Byterm Rýmařov p. o. (správce bytového fondu v majetku města) disponuje vlastním monitorovacím programovým vybavením napojeným na Insolvenční rejstřík.

Ad 4.

Z programu jednání BK jsou pravidelně pořizovány zápisy, mezi jehož obvykle projednávané body převážně přináležejí

- a. podnájemy,
- b. změny nájemních smluv, přechody nájmu,
- c. dohody o výměnách bytů,
- d. prodloužení nájemních vztahů,
- e. přidělování bytů,
- f. různé.

Ad 5.

Na základě vyhodnocení poskytnutých informací předsedou komise, předložené dokumentace a dalších zjištění neshledal kontrolní orgán závažnějších nedostatků při určení Pravidel a postupů v oblasti sjednávání nájemních vztahů a v hospodaření s byty v majetku města Rýmařova.

V Rýmařově, dne 9. 5. 2019
Za členy kontrolního výboru

JUDr. Jan Cuták

Jméno a příjmení

Bc. Růžena Zapletalová

Jméno a příjmení

Podpis

Podpis

Vyjádření zástupce kontrolované organizační složky

Souhlasím / nesouhlasím (odůvodnění)

V Rýmařově, dne 9. 5. 2019

Mgr. Bronislav Koňářík

Jméno a příjmení



Podpis

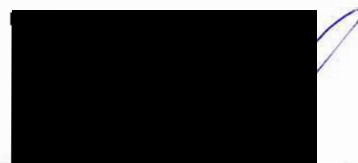
Přílohy

1. „Pravidla pro hospodaření s byty v majetku města Rýmařova“, s účinností od 1. 6. 2018.

Opatření dohodnutá/přijata v průběhu kontroly

--

Protokol o kontrole byl radě obce zaslán dne: 12. 6. 2019



Předseda kontrolního výboru

Pravidla pro hospodaření s byty v majetku města Rýmařova

Čl. A

Obecná ustanovení

1. Těmito pravidly se stanoví pravidla pro hospodaření s bytovým fondem ve vlastnictví města Rýmařova. Nájemní vztahy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy.
2. Bydlení občanů v bytech ve vlastnictví města je zásadně nájemním vztahem na základě písemné nájemní smlouvy mezi městem jako pronajímatelem a občanem jako nájemcem. Nájemní smlouvy za město potvrzuje starosta nebo místostarosta.
3. Správou bytového fondu v majetku města pověřuje Město Rýmařov organizaci (v současné době příspěvková organizace Byterm Rýmařov, p.o., se sídlem Palackého 11, Rýmařov, 795 01 - dále jen „Byterm“), která na základě zřizovací listiny vyřizuje administrativní agendu a zajišťuje služby spojené s užíváním bytů.
4. Byty se člení na:
 - a) Standardní kvality – byty, které nesplňují definici bytů se sníženou kvalitou dle písm. b)
 - b) Se sníženou kvalitou - byt bez ústředního vytápění a s částečným nebo společným základním příslušenstvím, nebo byt bez ústředního vytápění a bez základního příslušenství, nebo byt s ústředním vytápěním bez základního příslušenství. Základním příslušenstvím se rozumí koupelna nebo koupelnový, popřípadě sprchový kout a splachovací záchod; základní příslušenství se považuje za součást bytu, i když je v domě mimo byt, avšak užívá jej jen nájemce bytu. Ústředním vytápěním se rozumí vytápění zdrojem tepla, který je umístěn mimo byt, nebo který je umístěn v místnosti k tomu určené, včetně sklepa v rodinném domě s jedním bytem, nebo jiné elektrické nebo plynové vytápění.

Čl. B

Možnosti přidělení volného bytu

1. Uchazečům může být přidělen byt na základě:
 - a) nejvyšší nabídky smluvního nájemného
 - b) nejvyššího bodového hodnocení při přidělení bytu za základní nájemné
 - c) zařazení do pořadníku na přidělení bytu zvláštního charakteru
 - d) zařazení do pořadníku uchazečů, jejichž práce je důležitá a významná pro město
2. Uchazeč má vždy právo na prohlídku volného bytu.
3. Všechny byty připravené k pronájmu jsou nabízeny zveřejněním na úřední desce MěÚ.
4. Přidělení jakéhokoliv volného bytu v majetku města je možné pouze na základě usnesení rady města (dále jen „RM“).
5. Na přidělení bytu v domech majetku města není právní nárok, a proto se nelze domáhat právní cestou uzavření nájemní smlouvy k těmto bytům.

Čl. C

Přidělení bytu na základě nejvyšší nabídky smluvního nájemného

1. Byty přidělované na základě nejvýše nabídnutého smluvního nájemného jsou uvedeny v příloze 1).
2. Účast uchazeče v nabídce na nejvýše nabídnuté smluvní nájemné je podmíněna:
 - trvalým bydlištěm uchazeče ve městě Rýmařov minimálně 5 let před podáním nabídky – bude doloženo potvrzením z evidence obyvatel MěÚ Rýmařov. Bytová komise může v odůvodněných případech udělit výjimku.
 - trvale nebydlí ve městě Rýmařově, ale je ve městě Rýmařov zaměstnán minimálně 6 měsíců dle pracovní smlouvy nebo zde má místo podnikání – bude doloženo potvrzením zaměstnavatele o trvalém pracovním poměru ne starším 1 měsíce nebo kopií živnostenského listu,
 - doložením „přehledu vlastnictví“ vydaným katastrálním úřadem svědčící o tom, že uchazeč nevlastní byt nebo objekt určený k bydlení či jeho část (RD, dům s byty apod.) na území České republiky, pokud po něm nelze spravedlivě požadovat, aby tuto nemovitost užíval. Přehled vlastnictví má pro tyto účely platnost ½ roku.
 - doložením potvrzení MěÚ Rýmařov, že uchazeč nemá vůči městu dluh. V případě, že uchazeč nemá trvalý pobyt v Rýmařově, pak potvrzení příslušného městského úřadu.

- složením jistiny ve výši 500,- Kč v hotovosti při podání nabídky; pokud budoucí nájemce (vítězný uchazeč) nesloží zálohu na nájemné, neuzavře bez vážných důvodů nájemní smlouvu do 15 dnů od vydání usnesení rady města, nebo odstoupí od své nabídky po otevření obálek s nabídkami, propadá jistina ve prospěch Bytermu. Uchazečům, kteří neuspějí, bude složená jistina vrácena nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího složení.
3. Bude-li zjištěno, že uchazeč nesplňuje výše uvedené podmínky, nepředložil v termínu pro podání nabídek všechny požadované náležitosti dle odst. 2, v nabídce jsou uvedeny nepravdivé údaje, nečitelná nebo chybějící nabídka finanční částky či jiné nesrovnalosti, nabídka nebyla podána ve stanoveném termínu, bude jeho nabídka vyřazena.
 4. Vyřazena bude také nabídka uchazeče, který v posledních 5ti letech:
 - byl nájemcem bytu ve vlastnictví města a po dobu nájmu se opakovaně dopouštěl porušování nájemní smlouvy a souvisejících právních předpisů nebo se dopustil neoprávněného obsazení bytu.
 - vydražil právo nájmu a bez vážných důvodů neuzavřel nájemní smlouvu.
 - v místě dosavadního bydliště se dopouštěl porušování dobrých mravů a sousedského soužití.
 5. Informace o vyhlášeném nabídkovém řízení na právo nájmu bude vyvěšena nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce MěÚ. Součástí informace bude sdělení, o jaký byt se jedná – velikost, adresa, vyvolávací částka smluvního nájemného za m² bytu za měsíc, termín pro podání nabídek a povinnost složit před uzavřením nájemní smlouvy zálohu na smluvní nájemné na období 6 měsíců od uzavření nájemní smlouvy.
 6. Vyvolávací částka smluvního nájemného za m² za měsíc je stanovena do 31.1. kalendářního roku usnesením RM.
 7. Nabídku smluvního nájemného doručí uchazeč v uzavřené obálce označené „Neotvírat – byt č. ..., ulice č.p/č.o.“ s uvedením jména a adresy uchazeče. Přílohou nabídky musí být náležitosti uvedené v odst. 2. Otevírání nabídek smluvního nájemného provádí bytová komise, která určí pořadí uchazečů. Uchazeči mají právo na účast při otevírání nabídek. V případě stejné nabídky dvou či více uchazečů; pokud se tito nedohodnou na místě, proběhne výběr prvního uchazeče losováním.
 8. Pořadí na pronájem bytu bude určen usnesením RM sestupně od nejvyšší nabídkové ceny. **RM má právo rozhodnout, že neuzavře nájemní smlouvu se žádným zúčastněným uchazečem, proti rozhodnutí RM není odvolání.**
 9. Uchazeč, který nabídl nejvyšší částku smluvního nájemného za m² bytu za měsíc a kterému bylo usnesením RM schváleno přidělení bytu jako prvnímu v pořadí, je povinen před uzavřením nájemní smlouvy složit zálohu na smluvní nájemné ve výši 6-ti násobku nejvýše nabídnutého smluvního nájemného za byt, maximálně ale 50.000,- Kč. Záloha je skládána v hotovosti na pokladně Bytermu nebo na účet Bytermu, vedený u KB, a.s. Bruntál, č. 4905771/0100 s uvedením variabilního symbolu, kterým je nově zřízené číslo SIPO. Po uzavření nájemní smlouvy je nájemné upisováno ze složené zálohy. Od zálohy se odečítá složená jistina dle bodu 2.
 10. V případě neuzavření nájemní smlouvy se uhrazená záloha v plném rozsahu vrací, v případě ukončení nájemního vztahu ve lhůtě 6 měsíců od uzavření nájemní smlouvy se vrací poměrná výše zálohy.
 11. Pokud uchazeč, který byl první v pořadí, neuhradí ve stanoveném termínu zálohu, přechází právo na sjednání nájemní smlouvy na druhého nebo následně třetího zájemce dle schváleného pořadí pronájmu dle usnesení RM.
 12. Uchazeč, který uzavře nájemní smlouvu k bytu, je povinen se do 15ti pracovních dnů přihlásit k trvalému bydlišti na adrese přiděleného bytu (toto ustanovení platí obdobně i pro čl. D, E a F).

Čl. D

Přidělení bytů za základní nájemné

1. Byty přidělované za základní nájemné jsou byty:
 - a) uvedené v příloze 2),
 - b) byty postavené se státní finanční dotací po roce 2004.
2. Uchazeč o přidělení bytu za základní nájemné musí splnit následující podmínky:
 - trvalé bydliště uchazeče ve městě Rýmařov minimálně 5 let před podáním nabídky – bude doloženo potvrzením z evidence obyvatel MěÚ Rýmařov. Bytová komise může v odůvodněných případech udělit výjimku.
 - trvale nebydlí ve městě Rýmařově, ale je ve městě Rýmařov zaměstnán minimálně 6 měsíců dle pracovní smlouvy nebo zde má místo podnikání – bude doloženo potvrzením zaměstnavatele o trvalém pracovním poměru ne starším 1 měsíce nebo kopií živnostenského listu,

- doložení „přehledu vlastnictví“ vydaným katastrálním úřadem svědčící o tom, že uchazeč nevlastní byt nebo objekt určený k bydlení či jeho část (RD, dům s byty apod.) na území České republiky, pokud po něm nelze spravedlivě požadovat, aby tuto nemovitost užíval (s výjimkou přidělování bytů uvedených v bodě 1, písm. b)). Přehled vlastnictví má pro tyto účely platnost ½ roku.
 - doložením potvrzení MěÚ Rýmařov, že uchazeč nemá vůči městu dluh. V případě, že uchazeč nemá trvalý pobyt v Rýmařově, pak potvrzení příslušného městského úřadu.
 - vyplnění žádosti s uvedením osobních, sociálních a bytových poměrů uchazeče (příloha 4).
3. Vyřazena bude také nabídka uchazeče:
 - který v posledních 5ti letech byl nájemcem bytu ve vlastnictví města a po dobu nájmu se opakovaně dopouštěl porušování nájemní smlouvy a souvisejících právních předpisů nebo se dopustil neoprávněného obsazení bytu.
 - kterému byl v posledních 5ti letech přidělený radou města byt, ale bez vážných důvodů neuzavřel nájemní smlouvu.
 - který se v místě dosavadního bydliště dopouštěl porušování dobrých mravů a sousedského soužití.
 4. Informace o nabídce bytů za základní nájemné bude vyvěšena nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce MěÚ. Součástí informace bude sdělení, o jaký byt se jedná – velikost, adresa, základní sazba nájemného za m² bytu za měsíc a termín pro podání žádosti.
 5. Výše základního nájemného za m² za měsíc bude stanovena do 31.1. kalendářního roku usnesením RM. V případě, že se jedná o pronájem bytu v domě, ve kterém se nájemníci dohodli hradit smluvní nájemné z titulu spoluúčasti na opravách domu (viz. Pravidla pro spoluúčast nájemníků na opravách domu formou dohody o smluvním nájemném), je částka nájemného na m² za měsíc navýšena o částku spoluúčasti.
 6. Žádost o přidělení bytu je bodově ohodnocena. Bodové ohodnocení je přílohou č. 5) těchto Pravidel.
 7. Pořadí na pronájem bytu bude určen usnesením RM sestupně od nejvyššího bodového ohodnocení. **RM má právo rozhodnout, že neuzavře nájemní smlouvu se žádným zúčastněným uchazečem, proti rozhodnutí RM není odvolání.**
 8. Uchazeč, který dosáhl nejvyšší bodové hodnocení a kterému bylo usnesením RM schváleno přidělení bytu jako prvnímu v pořadí, je povinen do 15 dnů od data oznámení uzavřít s městem smlouvu o nájmu bytu. S vážných důvodů lze termín k uzavření nájemní smlouvy prodloužit.
 9. Pokud uchazeč, který byl první v pořadí, neuzavře ve stanoveném termínu nájemní smlouvu, přechází právo na sjednání nájemní smlouvy na dalšího uchazeče dle schváleného pořadí pronájmu dle usnesení RM.
 10. Pravidla pro přidělení nově postavených bytů se státní finanční dotací stanoví RM usnesením.
 11. O přidělení bytu rozhoduje na základě doporučení bytové komise RM usnesením.
 12. Mimo přijatých žádostí lze pronajímat náhradní byty a přístřeší na základě rozhodnutí soudu, příp. žádosti jiného pronajímatele o zajištění bytové náhrady.

Čl. E

Přidělení bytů uchazečům evidovaným v pořadníku bytů zvláštního charakteru

1. Byty zvláštního charakteru jsou byty v domech s pečovatelskou službou a chráněných bytech určených pro starobní a invalidní důchodce (příloha č. 3).
2. Žádosti o přidělení bytu dle bodu 1. podávají uchazeči písemně na předepsaném formuláři odboru sociálních věcí a zdravotnictví městského úřadu poštou nebo osobně na podatelnu.
3. Podání žádosti o přidělení bytu nezakládá právní nárok uchazeče na přidělení bytu. Stejně tak nezakládá žádnou povinnost města uchazeči byt pronajmout, a to ani v případě rozhodnutí soudu o zajištění bytové náhrady, leda by se jednalo o nápravu důsledků předchozího chybného rozhodnutí města.
4. Podmínky zapsání uchazeče do pořadníku na přidělení bytu:
 - uchazeč předloží doporučení ošetřujícího lékaře nebo rozhodnutí sociálního odboru MěÚ,
 - uchazeč má trvalé bydliště ve městě Rýmařově nebo bydlí ve správním obvodu Rýmařova jako obce s rozšířenou působností,
 - uchazeči, který ve městě nemá trvalé bydliště, může být přidělen byt jen pokud o tento byt nemá zájem uchazeč s trvalým bydlištěm ve městě Rýmařově,
 - uchazeč, který má bydliště ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, doloží k žádosti o byt zvláštního charakteru usnesení zastupitelstva obce, ve které má trvalý pobyt, o pravidelné roční

- úhradě ve výši 15.000,-Kč Městu Rýmařov až do doby, kdy dojde k přihlášení uchazeče k trvalému bydlišti ve městě Rýmařov,
- po uplynutí každých 2 let od podání žádosti doloží každý uchazeč nové doporučení ošetřujícího lékaře,
 - po uplynutí každého 1 roku od podání žádosti musí uchazeč písemně potvrdit do 30 dnů, že na své žádosti trvá a uhradit poplatek ve výši 100,-Kč na osobu, jinak bude jeho žádost se seznamu uchazečů vyřazena.
5. Seznam uchazečů o byty zvláštního charakteru vede odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ. Do tohoto seznamu může být zapsán uchazeč na základě doporučení ošetřujícího lékaře nebo rozhodnutím sociálního odboru MěÚ.
 6. Podmínkou přidělení bytu je doložení „přehledu vlastnictví“ vydaným katastrálním úřadem svědčící o tom, že uchazeč nevlastní byt nebo objekt určený k bydlení či jeho část (RD, dům s byty apod.) na území České republiky. V případě, že uchazeč tuto podmínku nesplňuje, je uzavřena nájemní smlouva na dobu určitou 1 roku a po splnění této podmínky je možné nájemní smlouvu obnovit na dobu neurčitou.
 7. Výše nájemného za m² za měsíc bude stanovena do 31.1. kalendářního roku usnesením RM. V případě, že se jedná o pronájem bytu v domě, ve kterém se nájemníci dohodli hradit smluvní nájemné z titulu spoluúčasti na opravách domu (viz. Pravidla pro spoluúčast nájemníků na opravách domu formou dohody o smluvním nájemném), je částka nájemného na m² za měsíc stanovena na úrovni dohodnutého smluvního nájemného za m² za měsíc.
 8. O přidělení bytu rozhoduje na základě doporučení komise sociálních věcí a zdravotnictví s přihlédnutím ke stanoviskům ošetřujícího lékaře RM usnesením.

Čl. F

Přidělení bytů uchazečům, jejichž práce je důležitá a významná pro město

1. Byterm vede odděleně seznam uchazečů o přidělení bytu (jak na základě žádostí fyzických tak právnických osob), jejichž povolání je pro město nutné a důležité ve veřejném zájmu. Do tohoto seznamu jsou zapisováni uchazeči rozhodnutím rady města na základě doporučení bytové komise.
2. Uchazečům dle předchozího odstavce mohou být přiděleny byty uvedené v příloze 1) i 2).
3. Výše nájemného za m² za měsíc je v případě bytů uvedených v příloze č. 1) stanovena ve výši vyvolávací částky nájemného (čl.C, odst.6), v případě bytů uvedených v příloze č. 2) dle čl.D, odst.9.

Čl. G

Smlouva o nájmu bytu

1. Na základě usnesení RM připraví Byterm nájemní smlouvu. Vzor nájemní smlouvy je přílohou č. 5.
2. Nájemní smlouva dle článku C a D je uzavírána na dobu určitou 6 měsíců. Nájemní smlouva dle čl. E je uzavírána dle čl. E bod 6. Nájemní smlouvu na dobu určitou lze obnovit také uzavřením dodatku k nájemní smlouvě (viz. Příloha č. 6).
3. Před uzavřením nebo obnovením nájemní smlouvy bude přezkoumána bezdlužnost vůči pronajímateli. V případě existujících pohledávek uchazeče o uzavření nebo obnovení nájemní smlouvy vůči pronajímateli, může RM rozhodnout o zkrácení původní doby nájmu nebo neuzavření nájemní smlouvy.
4. Před obnovením nájemní smlouvy bude přezkoumáno, zda nájemce splnil povinnost dle čl. C, písm.10, tzn. přihlásil se k trvalému bydlišti na adrese přiděleného bytu. V případě, že tato povinnost nebyla splněna, může RM rozhodnout o zkrácení původní doby nájmu nebo neuzavření nájemní smlouvy.
5. Na každý byt v majetku města, který už je, nebo má být pronajat, musí být sepsána smlouva o nájmu bytu. Znění smlouvy se řídí ustanovením občanského zákoníku. Nájemní smlouva musí obsahovat dále:
 - a) Výši nájemného,
 - b) Způsob zvyšování nájemného (Počínaje rokem následujícím po uzavření nájemní smlouvy bude smluvní nájemné ročně valorizováno o úředně priznaný přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen předchozího roku, a to vždy ke dni 1.7. Obě strany se zavazují respektovat pro tento účel oficiální údaje Českého statistického úřadu. Veškeré výpočty valorizací provádí pronajímatel).
 - c) Možnost změny nájemní smlouvy na dobu neurčitou (Nejdříve po uplynutí doby 5 let od přidělení bytu a sjednání nájemní smlouvy může rada města, po zhodnocení plnění povinností vyplývajících

z nájemní smlouvy, změnit smlouvu o nájmu bytu z doby určité na dobu neurčitou.). Toto ustanovení neplatí pro byty postavené se státní finanční dotací po roce 2004.

- d) Ujednání smluvních stran, že pro jejich vztah založený danou smlouvou neplatí možnost případného pokračování nájmu v případě, kdy nájemce nevyklidí byt po skončení nájmu a ten dále užívá po dobu tří měsíců.
 - e) Povinnost nájemce písemně oznámit Bytermu veškeré změny v počtu osob, které žijí s nájemcem v bytě, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V písemném oznámení nájemce uvede jména, příjmení, data narození a státní příslušnost těchto osob. Nesplní-li nájemce tuto povinnost ani do jednoho měsíce, považuje se to za závažné porušení smlouvy. Pronajímatel si zároveň vyhrazuje právo souhlasu s přijetím nového člena domácnosti, s výjimkou osoby blízké nájemci.
 - f) Zákaz případného podnájmu v případě, že nájemce v bytě sám nebydlí.
 - g) Možnost pronájmu bez souhlasu pronajímatele v případě, že nájemce v bytě bydlí. Přitom se analogicky postupuje jako v případě písm. e).
 - h) Závazek nájemce informovat pronajímatele (resp. správci bytového fondu) o své předpokládané nepřítomnosti v bytě, pokud by trvala déle jak 2 měsíce. Obdobně v případě nepředpokládané nepřítomnosti překračující 2 měsíce se zavazuje učinit tak bez zbytečného odkladu. Současně označí osobu, která po dobu nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do bytu v případě, že nezbytně zapotřebí. Nemá-li takovou osobu, je touto osobou pronajímatel.
 - i) Pro byty postavené se státní finanční dotací po roce 2004 platí, že pronajatý byt nebo je část nelze jinému přenechat do podnájmu.
7. Nedílnou součástí smlouvy o nájmu bytu je evidenční list o výpočtu nájemného, protokol o předání a převzetí bytu, rozsah běžné údržby a běžných oprav souvisejících s užíváním bytu, zásady řádného užívání bytu, souhlas se zpracováním osobních údajů a podpisem nájemcem stvrzená citace čl. G odst. 4 a 5 těchto pravidel.

Čl. H

Podnikatelské aktivity provozované v nájemních bytech

1. Nezpůsobí-li to zvýšené zatížení pro byt nebo dům, může nájemce v bytě i pracovat nebo podnikat.
2. Souhlas s místem podnikání fyzické osoby nebo s umístěním sídla firmy právnické osoby vydává Byterm písemně.

Čl. I

Právní okolnosti pronajímání bytů

1. Právní okolnosti pronajímání bytů se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Souhlas se změnou počtu osob, které žijí s nájemcem v bytě, a které nejsou osobou blízkou (§2272 OZ), uděluje pronajímatel zastoupený bytovou komisí písemně bez zbytečného odkladu v závislosti na termínech jednání komise.
3. **Podnájem bytu nebo jeho části** se řídí ustanoveními §§ 2274 – 2278 občanského zákoníku. Pronajímatel si vyhrazuje zákaz případného podnájmu v případě, že nájemce v bytě sám nebydlí. Zákaz může být změněn pouze rozhodnutím bytové komise formou písemného souhlasu. Žádost o souhlas s podnájemem musí být písemná a musí obsahovat jména, příjmení, data narození a státní příslušnost osob, kterým má být byt pronajat.
4. **O žádosti o změnu nájemní smlouvy v průběhu trvání nájemního vztahu** rozhoduje na základě doporučení bytové komise RM usnesením. Změna je realizována vždy ukončením původního nájemního vztahu dohodou a uzavřením nové nájemní smlouvy za stejných nebo změněných podmínek. Na změnu nájemní smlouvy v průběhu trvání nájemního vztahu není právní nárok.
5. **Výměna bytů v majetku města.** - se souhlasem rady města se mohou nájemci dohodnout o výměně bytu. Souhlas i dohoda musí mít písemnou formu. Pro výměnu bytů dále platí:
 - jedná-li se o byt, který je ve společném nájmu více osob, je k výměně nutný písemný souhlas všech spolunájemníků,
 - výměna bytů se nepovolí, pokud jsou na městském vyměňovaném bytě evidovány pohledávky,
 - s nájemci, kterým byla potvrzena výměna bytů, je uzavřena dohoda o skončení nájmu původního bytu a nová nájemní smlouva k novému bytu,

- k výměně je nutno doložit přesnou a úplnou dohodu o výměně s datem podání žádosti a občanské průkazy,
 - rada města může schválit výměnu uvolněného bytu v majetku města v případě, kdy žadatel jako nájemce dosavadního městského bytu vrátí městu pronajatý byt, který lze přidělit za výhodnějších podmínek.
6. **Skončení nájmu bytu** se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění. Dohody o skončení nájmu podepisuje za město Rýmařov starosta nebo místostarosta města.

Čl. J

Závěrečné ustanovení

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 01.06.2018.
2. Tato pravidla ruší Pravidla pro postup občanů a orgánů města při podávání a vyřizování žádostí o pronájem bytu, podnájem a výměnu bytů v majetku Města Rýmařova ze dne 10.11.2008 ve znění pozdějších úprav.

Příloha č. 1: Seznam domů s byty přidělovanými na základě dražby

Příloha č. 2: Seznam domů s byty přidělovanými za základní nájemné

Příloha č. 3: Seznam domů s byty přidělovanými dle pořadníku zvláštního charakteru

Příloha č. 4: Nabídka smluvního nájemného

Příloha č. 5: Žádost o přidělení bytu za základní nájemné

Příloha č. 6: Bodové ohodnocení žádosti o přidělení bytu za základní nájemné

Příloha č. 7: Vzor nájemní smlouvy vč. příloh

Příloha č. 8: Domovní řád

Pravidla byla schválena Radou města Rýmařova dne 20.1.2014 přijetím usnesení č. 3671/62/14, dne 23.2.2015 přijetím usnesení č. 403/8/15, dne 25.01.2016 přijetím usnesení č. 1698/30/16 a dne 21.05.2018 přijetím usnesení č. 4999/101/18.

Ing. Petr Klouda
starosta města

Mgr. Marcela Staňková
místostarostka města

Příloha č. 1 (byty za vydražené smluvní nájemné)

Ulice	Č. orient.	Č. popis.	Č. parcely	Počet bytů
1. máje	1	886	224	15
1. máje	3	886	224	14
1.máje	5	859	225	15
1.máje	7	859	225	14
Bartáková	19	1025	577	14
Bartáková	20	889	819/1	7
Bartáková	22	772	819/2	8
Bartáková	33	841	521	12
Bartáková	35	840	520	12
Bartáková	37	839	519	12
Čapkova	8	842	656	12
Čapkova	10	843	656	11
Divadelní	4	357	655	12
Divadelní	6	356	655	12
Divadelní	8	358	655	13
Dukelská	1	969	2038	40
Dukelská	2	968	2037	40
Dukelská	6	1061	2033	40
Hornoměstská	11	700	388	3
Hornoměstská	28	847	418	9
Hornoměstská	30	882	418	9
Hornoměstská	47	853	367	15
Hornoměstská	49	879	366	15
Hornoměstská	51	880	365	15
Hornoměstská	57	857	372	15
Hornoměstská	59	883	373	15
Husova	1	33	77	3
Janovice, Opavská	45	197	176	3
Julia Sedláka	20	824	530	8
Julia Sedláka	22	825	529	8
Julia Sedláka	24	826	528	8
Julia Sedláka	26	833	527	11
Julia Sedláka	28	834	526	12
Jungmanova	2	868	688	7
Jungmanova	4	869	688	8
Máchova	7	131	1563	1
náměstí Míru	4	217	6	5
náměstí Míru	5	218	7	2
náměstí Míru	8	221	10	2
náměstí Míru	10	223	13	4
náměstí Míru	11	224	15	5
náměstí Míru	12	225	16	5
náměstí Míru	13	226	17/2	6
náměstí Míru	15	584	18	4
náměstí Míru	23	198	691	6
náměstí Míru	24	199	692	3

Ulice	Č. orient.	Č. popis.	Č. parcely	Počet bytů
náměstí Míru	25	200	694	3
náměstí Míru	27	202	696	2
náměstí Míru	29	1269	699	6
náměstí Svobody	1	861	222	11
náměstí Svobody	3	861	222	12
Národní	2	176	704	3
Národní	13	1228	679	15
Opavská	45	782	1328	11
Opavská	47	783	1329	8
Pivovarská	1	6	29	7
Pivovarská	12	940	215	21
Příkopy	6	1157	3519	17
Příkopy	9	1156	3509	17
Příkopy	11	1155	3510	17
Příkopy	13	1154	3511	17
Příkopy	15	1153	3512	11
Radniční	1	1008	23	9
Radniční	2	865	666	6
Radniční	3	1010	25	9
Radniční	4	866	666	9
Radniční	5	1011	26	9
Radniční	6	878	666	9
Radniční	7	1012	27	9
Radniční	13	7	28	8
Revoluční	28	248	1593	3
Sokolovská	16	415	604	2
Sokolovská	22	287	600	4
Sokolovská	23	1252	499	7
Sokolovská	24	438	596	4
Sokolovská	25	2	496	9
Sokolovská	30	445	589	2
Sokolovská	38	835	525	11
Sokolovská	40	836	525	12
Sokolovská	42	837	523	11
Sokolovská	44	838	522	12
Sokolovská	50A	1291	852/3	1
T. Matějky	3	823	103	4
třída Hrdinů	1	212	717	22
třída Hrdinů	7	701	724	3
třída Hrdinů	24	625	94	4
Větrná	2	914	274	8
Větrná	4	913	273	8
Větrná	6	912	272	8
Větrná	9	876	252	8
Větrná	11	7876	252	8
Žižkova	39	765	2134	1

Příloha č. 2 (byty přidělené za základní nájemné)

Ulice	Č. orient.	Č. popis.	Č. parcely	Počet bytů
8. května	36	418	1942	3
8. května	51A	855	1815	4
Bartáková	13	844	631	5
Bartáková	23	618	540	9
Bartáková	24	263	823	9
Horní	4	35	719	3
Jamartice	115	115	310	6
Jamartice	116	116	311	6
Janovice, Opavská	38	196	593	4
Janovice, Opavská	128	271	478/2	6
Janovice, Opavská	130	272	477/2	6
Julia Fučíka	4	64	123	2
Julia Fučíka	89	85	189	4
Julia Fučíka	90	86	190	4
Julia Fučíka	91	87	191	4
Julia Sedláka	18	708	562	5
Máchova	19	410	1500	4
Marxova	1	582	2188	8
Nádražní	1	474	2081	4
Národní	9	378	673	3
Okružní	1	733	2310	14
Okružní	3	734	2311	14

Ulice	Č. orient.	Č. popis.	Č. parcely	Počet bytů
Okružní	5	735	2312	14
Okružní	7	736	2313	14
Ondřejov	92	92	124	5
Ondřejov	93	93	123	5
Ondřejov	94	94	122	5
Opavská	8	486	1433	6
Opavská	10	485	1434	6
Opavská	13	529	1122	6
Opavská	15	615	1126	10
Opavská	22	694	1723	6
Palackého	6	76	960	6
Pod Svahem	1	1316	2167	10
Revoluční	8	56	1991	6
třída Hrdinů	4	414	78	1
třída Hrdinů	6	39	79	2
třída Hrdinů	43	699	2080/1	3
třída Hrdinů	47	598	2167	7
U Lomu	8	706	1177	6
U Lomu	10	724	1175	6
U Rybníka	2	578	1156	6
Úvoz	17	21	2094	5
Žižkova	1	349	1992	7

Příloha č. 3 (byty přidělené dle pořadníku zvláštního charakteru)

Ulice	Č. orient.	Č. popis.	Č. parcely	Počet bytů
Lidická	14	1328	345/4	30
Revoluční	30A	1007	1653	3
Revoluční	30B	1007	1653	5
třída Hrdinů	20	623	92	14
třída Hrdinů	22	624	93	14

Nabídka smluvní výše nájemného k bytu č. na adrese

Jméno a příjmení

Narozen/a telefon

Nyní bytem.....

Za pronájem výše uvedeného bytu nabízím částku Kč/m²

Společnou domácnost se mnou budou sdílet:

..... vztah nar.....

..... vztah nar.....

..... vztah nar.....

K žádosti přikládám:

- * potvrzení z evidence obyvatel o trvalém bydlišti v Rýmařově / potvrzení zaměstnavatele o trvalém pracovním poměru / kopii živnostenského listu o místě podnikání v Rýmařově*,
- * přehled vlastnictví,
- * potvrzení příslušného MěÚ, že nemám vůči městu dluh.
- * podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

.....
Podpis žadatele

**nehodící se škrtněte*

Žádost o přidělení bytu č.na adrese.....

Jméno a příjmenínar.....

Nyní bytem..... Trvalé bydliště v Rýmařově od

ZaměstnavatelMěsíční příjem (čistý).....

Počet místností nebo m² v dosavadním bydlišti Osoby v bytě celkem

Vztah k majiteli bytu (u rodičů, podnájem apod.)

Do nového bytu se nastěhuje celkem osob, a to kromě žadatele:

Manžel/ka – partner* nar.

Zaměstnavatel Měsíční příjem (čistý).....

Ostatní vztah nar.....

..... vztah nar.....

..... vztah nar.....

Důvod žádosti o přidělení bytu a ostatní skutečnosti, které mohou mít vliv na posuzování žádosti:

.....

.....

.....

.....

(rodinná situace, výpověď z bytu, nevhodný byt, závadný byt apod.)

Prohlašuji na svou čest, že uvedené údaje jsou pravdivé. Jsem si vědom/a, že neúplné vyplnění žádosti může mít za následek snížení bodového hodnocení mé žádosti......
Podpis žadatele, **telefonní kontakt**

K žádosti přikládám:

- * potvrzení z evidence obyvatel o trvalém bydlišti v Rýmařově / potvrzení zaměstnavatele o trvalém pracovním poměru / kopii živnostenského listu o místě podnikání v Rýmařově*,
- * přehled vlastnictví,
- * potvrzení MěÚ, že nemám vůči městu dluh,
- * **podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.**

**nehodící se škrtněte*

Bodové hodnocení žádosti

1. Každá zaevidovaná žádost o přidělení bytu se ohodnotí počtem bodů dle kritérií uvedených v tomto bodovacím systému. Při nevyplnění požadovaného údaje v žádosti, je kritérium hodnoceno nula body.

Výsledný počet bodů pro každou žádost se stanoví součtem bodů přidělených dle jednotlivých kritérií. U manželů bude posuzována vždy výhodnější bodová varianta u jednoho z manželů.

2. Základní kritéria pro bodové ohodnocení žádosti:

a) Trvalé bydliště v Rýmařově

bez TP	0 bodů
do 5 let	5 bodů
do 10 let	7 bodů
nad 10 let	10 bodů

b) Zaměstnání

U zaměstnavatele	10 bodů
- t.č. mateřs. dovolená	8 bodů
U zaměstnavatele v Rýmařově (pokud nemá TP v Rýmařově)	20 bodů
- t.č. mateřs. dovolená	18 bodů
Bez pracovního poměru	
- starobní důchodce	5 bodů
- invalidní důchodce	5 bodů
- student	5 bodů
- nezaměstnaný	1 bod
- mateřská dovolená	5 bodů
Soukromý podnikatel	8 bodů

c) Dosavadní bytové poměry

U rodičů nebo jiných příbuzných	5 bodů
Podnájem na dobu určitou	10 bodů
Podnájem na dobu neurčitou	1 bod
Ubytovna	5 bodů

d) Počet dětí žijících se žadatelem ve společné domácnosti

3 a více dětí	10 bodů
2 děti	7 bodů
1 dítě	5 bodů
0 dětí	0 bodů

e) Způsob života žadatele a jeho rodiny

Žadatel nebo jeho rodinní příslušníci žijící s ním ve společné domácnosti jsou opakovaně projednávání přestupkovou komisí - 5 bodů

Žadatel má vůči městu jiné závazky - 10 bodů

Neshody s ostatními nájemníky v současném bydlišti, řešení stížnostmi - 5 bodů

f) Stanovisko bytové komise

Po posouzení naléhavosti a sociální potřeby řešení žádosti může bytová komise přidělit další body, a to v závislosti na sociální situaci žadatele, vyplývající např. z výjimečně tíživé rodinné situace, přeplněnosti bytu, v němž dosud bydlí, z kategorie bytu, ze zdravotních důvodů doložených lékařským potvrzením apod.

Důvod bodů

.....

Celkový počet bodů:

3. Je-li výsledný počet bodů stejný pro více žadatelů, řadí se jejich žádosti podle data podání. V případě shody žádosti rodiny a žádosti jednoho uchazeče bude možné upřednostnit žádost rodiny s dětmi.

SMLOUVA O NÁJMU BYTU

uzavřená mezi

Pronajímatel: Město Rýmařov, IČO 296317, nám. Míru 1, 795 01 Rýmařov,
zastoupené místostarostkou města Mgr. Marcelou Staňkovou

Nájemce:

Uzavřeli na základě usnesení RM č. níže uvedeného dne, měsíce, roku tuto

nájemní smlouvu:

I.

Předmět nájmu

1. Město Rýmařov jako pronajímatel je výlučný vlastník domu č.p..... č. o....., na ulici....., v Rýmařově. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání k účelu bydlení byt číslo, standardní kvality / se sníženou kvalitou, v..... podlaží tohoto výše specifikovaného domu, sestávající z ... pokojů(e), kuchyně (kuchyňského koutu) a příslušenství podle „Protokolu o převzetí bytu“ a „Evidenčního listu“.
2. Evidenční list, ve kterém je uveden přesný rozsah vybavení, zařízení a příslušenství bytu a Protokol o převzetí bytu, který uvádí popis a stav vybavení, zařízení a příslušenství bytu, jsou nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
3. Nájemce byt do nájmu za dále uvedených podmínek přijímá.

II.

Doba užívání

1. Pronajímatel přenechává nájemci byt do užívání k účelu bydlení od do.....
2. Nejdříve po uplynutí doby 5 let od přidělení bytu a sjednání nájemní smlouvy může rada města, po zhodnocení plnění povinností vyplývajících z nájemní smlouvy, změnit smlouvu o nájmu bytu z doby určité na dobu neurčitou.

III.

Nájemné a úhrady za plnění spojená s užíváním bytu

1. Nájemné za předmět nájmu činí ... Kč/m² podlahové plochy bytu, bez úhrady za vybavení bytu. Podlahovou plochou se rozumí součet podlahových ploch všech místností bytu a jeho příslušenství, a to i mimo byt, pokud jsou užívány výhradně nájemcem bytu. Podlahová plocha sklepů, které nejsou místnostmi a podlahová plocha balkonů, lodžii, teras se započítává pouze jednou polovinou podlahové plochy. Úhrady za vybavení bytu se stanoví dohodou. Předpis nájemného vč. úhrad za vybavení bytu je uveden v evidenčním listu, který tvoří přílohu této smlouvy. Úhrady předpisu nájemného vč. úhrad za vybavení bytu uvedené v evidenčním listě se nájemce bytu zavazuje platit pronajímateli počínaje dnem....., a to v měsíčních splátkách, nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, za který se platí nájemné, nebo do dne stanoveného inkasním střediskem.
2. Počínaje rokem následujícím po uzavření nájemní smlouvy bude smluvní nájemné ročně valorizováno o úředně přiznaný přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „inflace“) předchozího roku, a to vždy ke dni 1.7. Obě strany se zavazují respektovat pro tento účel oficiální údaje Českého statistického úřadu. Veškeré výpočty valorizací provádí pronajímatel v evidenčním listu. Povinnost platit valorizované nájemné vzniká dnem, který je uveden v evidenčním listu.
3. Ceny služeb, tj. plnění spojená s užíváním bytu nebo zálohy cen za plnění spojená s užíváním bytu se stanoví a rozúčtují v souladu s platnými Pravidla pro poskytování a rozúčtování služeb spojených s užíváním bytových a nebytových jednotek v majetku města Rýmařov a v souladu s platnými právními předpisy. Měsíční úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu nebo zálohy cen za plnění spojená s užíváním bytu se stanoví v evidenčním listu a platí se spolu s nájemným. Změny úhrad za plnění poskytovaná s užíváním bytu nebo záloh za plnění spojená s užíváním bytu se stanoví dle platných právních předpisů a mají písemnou formu.
4. Skutečnou výši cen a celkových záloh za jednotlivá plnění zúčtuje pronajímatel vždy za kalendářní rok ve lhůtách podle platných právních předpisů, nejpozději s vyúčtováním topné sezóny.
5. Nezaplatí-li nájemce nájemné nebo úhrady za plnění poskytované s užíváním bytu do pěti dnů po její splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení, resp. úrok z prodlení dle platných právních předpisů.

IV.

Práva a povinnosti spojené s nájmem bytu

1. Pronajímatel je povinen zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním bytu. Nájemce se seznámil stavem pronajímaného bytu, který je zapsán v „Protokolu o převzetí bytu“. Byt přebírá k okamžitému nastěhování a bydlení, což podpisem „Protokolu o převzetí bytu“ a této smlouvy potvrzuje.
2. Nájemce je povinen užívat byt k účelu, ke kterému mu byl poskytnut, včetně společných prostorů a zařízení domu řádně a řádně požívat služby, jejichž poskytování je spojeno s užíváním bytu.
Nezbytnými službami se rozumí:
 - dodávka vody
 - odvoz a odvádění odpadních vod vč. čištění jímek
 - dodávky tepla
 - osvětlení a úklid společných částí domu
 - zajištění příjmu rozhlasového a televizního vysílání
 - provoz a čištění komínu
 - provoz výtahu*nehodící přeškrtnout*
3. Vedle práva užívat byt mají nájemce a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti, právo užívat i společné prostory a zařízení domu, jakož i požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním bytu spojeno.
4. Drobné opravy a údržbu v bytě hradí nájemce v rozsahu, který je stanoven dle platných právních předpisů.
5. Nájemce se zavazuje v případě zjištění poškození nebo vady bytu, které je třeba bez prodlení odstranit, tuto skutečnost ihned oznámit pronajímateli. V ostatních případech to učiní bez zbytečného odkladu.
6. Nájemce je povinen při výkonu svých práv dbát, aby v domě bylo vytvořeno prostředí zajišťující ostatním nájemníkům výkon jejich práv. Obdobně se to týká všech osob, které s ním byt užívají.
7. Nájemníci jsou povinni dodržovat ustanovení Domovního řádu města Rýmařova v platném znění.

V.

Skončení nájmu a přechod práva nájmu

1. Nájem bytu zanikne
 - písemnou dohodou mezi pronajímatelem a nájemcem,
 - písemnou výpovědí pronajímatele či nájemce
 - nebo uplynutím doby určité.
2. Výpovědní lhůta je 3 měsíce s výjimkou případů, kdy nájemce poruší smlouvu zvlášť závažným způsobem tj:
 - neplacení nájmu a nákladů za služby za dobu alespoň 3 měsíců
 - poškození bytu či domu závažným nebo nenapravitelným způsobem
 - při způsobení závažných škod nebo obtíží pronajímateli nebo osobám, které v domě bydlí
 - užívá-li nájemce byt jiným způsobem nebo k jinému než dohodnutému účelu
3. Smluvní strany sjednávají, že pro jejich vztah založený touto smlouvou neplatí možnost případného pokračování nájmu v případě, kdy nájemce nevyklidí byt po skončení nájmu a ten dále užívá po dobu tří měsíců.
4. Při skončení nájmu je nájemce povinen byt vyklidit a vyklizený předat správci bytového fondu, se vším zařízením, vybavením a příslušenstvím, ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

VI.

Zvláštní ujednání

1. Výkonem správy bytů je pronajímatelem pověřen „správce bytového fondu“ – příspěvková organizace BYTERM Rýmařov se sídlem v Rýmařově, Palackého 11, která vyřizuje administrativní agendu spojenou s pronájmem bytů a zajišťuje služby spojené s jejich užíváním.
2. Nájemce souhlasí, že v případě vzniku dluhu na nájemném bude dluh kompenzován s případným přeplatkem vzniklým při vyúčtování služeb.
3. Nájemce je povinen písemně oznámit správci bytového fondu veškeré změny v počtu osob, které žijí s nájemcem v bytě, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. V písemném oznámení nájemce uvede jména, příjmení, data narození a státní příslušnost těchto osob. Nesplní-li nájemce tuto povinnost ani do jednoho měsíce, považuje se to za závažné porušení smlouvy.
4. Pronajímatel si zároveň vyhrazuje právo souhlasu s přijetím nového člena domácnosti, s výjimkou osoby blízké nájemci. Souhlas pronajímatel uděluje písemně bez zbytečného odkladu.
5. V případě, že nájemce v bytě sám nebydlí, pronajímatel si vyhrazuje zákaz případného podnájmu.
6. V případě, že nájemce v bytě bydlí, může dát část bytu do pronájmu bez souhlasu pronajímatele. Přitom analogicky postupuje jako v případě čl.VI.3.
7. Nájemce se zavazuje informovat pronajímatele (resp. správce bytového fondu) o své předpokládané nepřítomnosti v bytě, pokud by trvala déle jak 2 měsíce. Obdobně v případě nepředpokládané nepřítomnosti překračující 2 měsíce se zavazuje učinit tak bez zbytečného odkladu.

8. Současně označí osobu, která po dobu nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do bytu v případě, že je to nezbytně zapotřebí. Nemá-li takovou osobu, je touto osobou pronajímatel.
9. Pravidla pro postup občanů a orgánů města při podávání a vyřizování žádostí o pronájem bytu, podnájem a výměnu bytů v majetku města Rýmařova jsou určeny opatřením Rady města Rýmařova.
10. Ostatní práva a povinnosti pronajímatele a nájemce se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a souvisejících předpisů.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a svobodné vůle obou účastníků, nebyla sjednána v tísni, ani za nijak jednostranně nevýhodných podmínek, účastníci si smlouvu přečetli, prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují i vlastnoruční podpisy.

V Rýmařově dne

.....
razítko a podpis pronajímatele

.....
podpis nájemce

Přílohy:

1. Protokol o převzetí bytu
2. Evidenční list
3. Rozsah běžné údržby a běžných oprav souvisejících s užíváním bytu
4. Zásady řádného užívání bytu
5. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Rozsah běžné údržby a drobných oprav související s užíváním bytu

- 1) Za drobné opravy se považují opravy bytu a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí bytu a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle věcného vymezení nebo podle výše nákladu.
- 2) Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují tyto opravy a výměny:
 - a. opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
 - b. opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
 - c. výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
 - d. výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro byt,
 - e. opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku,
 - f. opravy indikátorů vytápění a instalace, výměny, opravy a certifikace bytových vodoměrů teplé a studené vody.
- 3) Za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva, včetně uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostátů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění.
- 4) Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených v odstavci 3.
- 5) Podle výše nákladu se za drobné opravy považují další opravy bytu a jeho vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení, které nejsou uvedeny v odstavcích 2 a 3, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 500 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou, pokud jsou uvedeny v daňovém dokladu o provedení opravy, se do nákladů na tuto opravu nezapočítávají.
- 6) Náklady spojené s běžnou údržbou bytu jsou náklady na udržování a čištění bytu, které se provádějí obvykle při delším užívání bytu. Jsou jimi zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených v odst. 3 (kotlů, plynospotřebičů apod.), malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry.

Zásady řádného užívání bytu

- 1) Nájemce je povinen řádně užívat byt i společné prostory domu včetně zařizovacích předmětů v bytě, uvedených v Evidenčním listě, jakož i zařizovacích předmětů a zařízení ve společných prostorách domu. Současně je povinen zajistit stejné užívání u všech příslušníků své domácnosti.
- 2) Nájemce je povinen byt i společné prostory udržovat v čistotě a provádět běžnou údržbu svého bytu (viz Rozsah běžné údržby a drobných oprav souvisejících s užíváním bytu).
- 3) Nájemce je povinen umožnit vstup pronajímateli do bytu kdykoliv na požádání za účelem provedení kontroly užívání celého bytu i kontroly užívání zařizovacích předmětů.
- 4) Nájemce je povinen udržovat v bytě vhodné mikroklimatické podmínky tak, aby nedocházelo ke vzniku plísní, a to dostatečným vytápěním a větráním - dle normy tepelné ochrany budov nutné dodržovat mezní relativní vlhkost, která činí 50 % při teplotě 21 °C. Této příznivé vlhkosti lze docílit pouze větráním, a to větráním nárazovým min. dvakrát denně, v místnostech s vyšší koncentrací vlhkosti (kuchyně) třikrát denně. V zimě vypnout topení; otevřít okna dokořán (okna se zpravidla z vnější strany zarosí); nechat otevřená do doby dokud zarosení na vnější tabuli nezmizí, uzavřít okna a zapnout topení. Tato procedura trvá zpravidla 10 min. dle stavu ovzduší v místnosti. Nepoužívat vyklopenou větračku (ventilačku). V ostatních ročních obdobích větrat déle. Je nutné zachovat proudění vzduchu v kolem zdí odstavením nábytku od stěn min. o 10 cm.
- 5) Nájemce v bytě s tuhými palivy je povinen užívat k vytápění výhradně topivo určené výrobcem kotle.
- 6) V domech vytápěných plynovými kotly nebo topidly je nutné **zajistit dostatečný přívod vzduchu pro spalování plynu a větrání, aby nedocházelo ke koncentraci CO (oxidu uhelnatého – jedovatého plynu) a dodržovat všechny platné normy pro Odběrná plynová zařízení a spotřebiče na plynná paliva v budovách (plynové sporáky, plynové průtokové ohříváče vody a plynové kotle etážového topení)**. Doporučujeme zakoupit detektor oxidu uhelnatého.
- 7) Nájemník je dále povinen v bytě dodržovat bezpečnostní opatření, zejména:
 - a) nepřetěžovat elektrickou instalaci používáním náročnějších spotřebičů než připouští norma,
 - b) pravidelně, alespoň 1x měsíčně protáčet uzávěry radiátoru topení, ventilů teplé a studené vody, uzávěrů přívodu vody do nádrže klozetové mísy, aby nedošlo k jejich znehybnění,
 - c) průběžně kontrolovat odkapávání vody z ventilů (baterií) a únik vody na klozetu (čeření hladiny).
- 8) Nájemník je povinen dodržovat ve společných prostorách bezpečnostní opatření, zejména:
 - a) dodržovat pravidla pro používání výtahu (zejména počet osob, používání výtahu samostatně osobami staršími 10 let), nepřetěžovat výtah,
 - b) dodržovat pravidla protipožární ochrany,
 - a) kontrolovat ve společných prostorech způsob větrání a po vyvětrání zavírat okna na chodbách, schodištích, v sušárnách a prádelnách.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. Svým podpisem berete na vědomí, že BYTERM Rýmařov, IČO: 45234671, se sídlem Palackého 1178/11, 795 01 Rýmařov (dále jen „*Správce*“), ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a rady č. 679/2016 (GDPR), zpracovává tyto Vaše osobní údaje:

- Jméno a příjmení, adresu bydliště, rodné číslo, datum narození, e-mail, telefonní číslo, číslo SIPO, bankovní spojení.

Tyto osobní údaje je nezbytné zpracovat pro účely plnění smlouvy o nájmu bytu uzavřené dne

Tyto osobní údaje budou Správcem zpracovávány po dobu platnosti smlouvy o nájmu bytu uzavřené dne, případně do doby vymožení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, např. pohledávek z dlužného nájemného.

2. Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem. Osobní údaje mohou pro Správce zpracovávat i další zpracovatelé. Svým podpisem rovněž berete na vědomí, že město Rýmařov, IČO 00296317 (dále jen „*Zpracovatel*“) bude zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem plnění povinností vyplývajících ze smlouvy o nájmu bytu uzavřené dnemezi Zpracovatelem a Vámi. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Vaše osobní údaje v listinné a elektronické podobě a v rozsahu:

- jméno a příjmení, adresa bydliště, rodné číslo, datum narození, číslo SIPO, bankovní spojení, a to po dobu platnosti smlouvy o nájmu bytu uzavřené dne, případně do doby vymožení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, např. pohledávek z dlužného nájemného.

3. Jakmile pomine účel, pro který byly Vaše osobní údaje zpracovávány, a nebude-li existovat zákonný důvod pro jejich další zpracovávání, Správce a Zpracovatel Vaše osobní údaje zlikviduje, popř. je učiní anonymními tak, aby podle těchto údajů nemohl být určen konkrétní Subjekt údajů.

4. Podle výše uvedených právních předpisů máte právo:

- požadovat po Správci informace, jaké Vaše osobní údaje zpracovává,
- požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování Vašich osobních údajů,
- vyžádat si přístup k Vaším osobním údajům, nechat je aktualizovat nebo jinak změnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností při zpracování Vašich osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V Rýmařově dne

.....
Podpis Subjektu údajů – pana/í

Domovní řád

pravidla pro užívání a udržování domů a bytů

Rada města Rýmařova stanovuje přijetím usnesení č. 3671/62/14 ze dne 20.1.2014 tato pravidla pro užívání a udržování domů a bytů, které jsou ve vlastnictví nebo ve spoluvlastnictví města Rýmařova.

Obecná ustanovení

1. Základní práva a povinnosti majitele domů, bytů, nájemců bytů a nebytových prostorů upravuje občanský zákoník a předpisy s ním související. Tato pravidla upravují provoz domu zejména ve věcech, které nejsou upraveny zákonnými předpisy.
2. Správou bytového fondu v majetku města pověřuje Město Rýmařov organizaci (v současné době příspěvková organizace Byterm Rýmařov, p.o., se sídlem Palackého 11, Rýmařov, 795 01 - dále jen „Byterm“), která na základě zřizovací listiny vyřizuje administrativní agendu a zajišťuje služby spojené s užíváním bytů.

Čl. 1

Nájem

1. Nájemce je povinen užívat byt, společné prostory a zařízení domu řádně a podle jejich určení, řádně užívat služeb spojených s užíváním bytu a dodržovat všechny předpisy o užívání bytového majetku. Je povinen dodržovat ustanovení tohoto domovního řádu a vytvářet podmínky zaručující všem obyvatelům domu nerušené užívání bytů, nebytových prostor, bytových a nebytových jednotek a společných částí domu a výkon jejich práv. Nájemce bytu odpovídá za škody, které v domě a v bytě způsobí osoby, které žijí s nájemcem ve společné domácnosti nebo návštěvy nájemce.
2. Při zániku nájmu bytu je nájemce povinen odevzdat byt správci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení. V bytě musí být provedeny všechny drobné opravy, jejichž potřeba vznikla v průběhu užívání bytu. Stejně tak je nájemce povinen odstranit závady, které vznikly jeho zaviněním. O vrácení bytu a předání bytu bude sepsán zápis. U zjištěných závad bude uveden způsob a lhůta jejich odstranění včetně otázek jejich úhrady.
3. Nájemce nesmí provádět stavební úpravy ani jiné změny v bytě bez předchozího souhlasu pronajímatele, a to ani na svůj náklad.
4. Vlastník domu je oprávněn provádět stavební úpravy nebo jiné podstatné změny v bytě jen po dohodě s nájemcem. Vlastník domu je povinen o těchto opravách včas informovat nájemce. Nájemce musí umožnit neprodleně provedení úprav nařízených orgánem státní správy a nutných oprav plynoucích z udržovací povinnosti správy domu, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.
5. Nájemce bytu a osoby, které žijí s nájemcem ve společné domácnosti, mají vedle práva užívat byt i právo užívat společné prostory a zařízení domu, jakož i užívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním spojeno.

Čl. 2

Vlastnictví

1. Prohlášením vlastníka budovy podle ustanovení § 1166, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vlastník budovy svým prohlášením určuje prostorově vymezené části budovy, které se stanou jednotkami a společnými částmi domu.
2. Vlastnictví jednotky podle zákona č. 89/2012 Sb. spojené se spoluvlastnickým podílem na společných částech domu vzniká vkladem prohlášení vlastníka budovy do veřejného seznamu. Poté jsou jednotky v domě užívány na základě nájemních vztahů a vlastnických vztahů.
3. Vlastníci jednotek jsou povinni užívat jednotku, společné části domu a zařízení řádně a podle jejich určení, řádně užívat služeb spojených s užíváním jednotky tak, aby byl zajištěn výkon práv pro ostatní uživatele jednotek v domě.

Čl. 3

Užívání společných částí a zařízení domu

1. Společné části domu a zařízení, jimiž se rozumějí všechny prostory a zařízení v domě s byty, nebytovými prostory, které nejsou na základě platné nájemní smlouvy nebo z titulu vlastnického práva oprávněně užívány jedním nebo více nájemci, vlastníky jednotek, se užívají jen k účelům, ke kterým byly určeny (zkolažovány). Vchody, průjezdy, chodby, schodiště, dvory, půdy a jiné společné prostory se udržují volně. Umísťování jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu, zejména jízdních kol, motocyklů, nábytku, obuvi apod. ve společných prostorách (prádelny, sušárny, kočárkárny), pokud tyto nebyly k tomuto účelu vyhrazeny, není zásadně dovoleno. Na půdách není dovoleno uskláňovat předměty, rozdělovat půdy přepážkami, kouřit a užívat otevřeného ohně. Klíč od půdy je uložen u osoby určené správcem domu a nebo ponechán zavěšen na místě přístupném všem nájemcům, vlastníkům jednotek. Je zakázáno kouřit na chodbách, schodištích, vestibulech, sklepech a ostatních společných částech domu.
2. Způsob využití společných částí domu stanoví a může změnit vlastník domu, vlastníci jednotek.

Čl. 4

Zajištění pořádku a čistoty v domě

1. Pořádek a čistotu ve společných částech domu zajišťuje vlastník. Úhrada za úklid společných částí domu je zahrnuta do ceny plnění poskytovaných s užíváním bytu a rozúčtuje se podle zvláštních předpisů jednotlivým nájemcům. Úklid prostor, které nejsou společné, zajišťují jednotliví nájemci nebo vlastníci jednotek.

Pokud si se souhlasem vlastníka zajišťují nájemci dle rozpisu sami úklid společných částí domu, neplatí úhradu za úklid.

2. Nájemci, vlastníci jednotek a všechny osoby, které s nimi bydlí nebo které je navštěvují, jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve společných částech domů a na přístupových komunikacích.

3. Společné části domu musí být udržovány v čistotě a řádném stavu. Čistění se provádí způsobem zdravotně nezávadným. Schody, chodby a výtahové kabiny nutno mýt nejméně jednou týdně dle vyvěšeného rozpisu. Stejně často je třeba zametat a čistit schody do sklepů, volné prostory ve sklepech a na půdě, čistit zábradlí, domovní dveře a průjezdy. Alespoň jednou týdně je třeba vlhkým hadrem stírat a čistit schody a chodby a alespoň jednou za půl roku je třeba čistit schodištní osvětlovací tělesa a schodištní okna a ostatní společné prostory, příslušenství a zařízení. Při mimořádných situacích, kdy nájemce, vlastník jednotky znečistí společné prostory (při malování, stěhování apod.) je povinen neprodleně po ukončení prací odstranit způsobené znečištění bez ohledu na rozpis služeb.

4. Udržování čistoty a schůdnosti vstupních schodišť a chodníků přilehlých k domu zahrnuje tyto práce: zametání, odstraňování sněhu a náledí a posypávání chodníků zdrsňujícím materiálem podle potřeby. Za čistotu a udržování schůdnosti schodišť a chodníků, přiléhajících k domu odpovídá správce domu. Jestliže uživatelé bytů zabezpečují úklid chodníků svépomocí, poskytne správce věcné prostředky na tento úklid.

5. Odpadky a vychladlý popel se vysypávají pouze do nádob (tak, aby docházelo ke třídění odpadu) k tomu určených a takovým způsobem, aby byla zachována co nejvyšší čistota a aby nemohlo dojít k poškození majetku druhých nájemců a vlastníků jednotek. Vlastník je povinen obstarat potřebný počet nádob na shromažďování pevných domovních odpadů. Nádoby na popel a odpadky musí být umístěny na místě přístupném obyvatelům domu, kde nezpůsobují hygienické a estetické závady a odkud lze nádoby bez zvláštních potíží a časových ztrát vynášet ke sběrným vozům. Do sběrných nádob není dovoleno sypat žhavý popel, suť, neskladné předměty nebo předměty, které by mohly sběrné nádoby nebo mechanismus sběrných vozů poškodit, biologický odpad, plasty, sklo apod. Tyto předměty se ukládají na sběrná místa, místa se separačními nádobami zřízená ve městě. Uzamyká-li se dům v denní dobu, je třeba, aby v den určený pro odvoz popela a odpadu byl dům ve stanovenou dobu odemčen a přístupný osobám provádějícím vynášku a odvoz.

6. Domovní světlíky musí být udržovány v čistotě. Není dovoleno je přepažovat, ukládat v nich palivo nebo jiné předměty, odhazovat do nich odpadky a vyklepávat do nich jakékoli předměty.

7. Větrání bytů do vnitřních prostorů domu je zakázáno, pokud k tomu tyto prostory nejsou určeny (např. některé pavlače).

8. Odklizení sněhu z teras a balkónů smluvně přidělených k výhradnímu užívání jednomu nebo více nájemcům, vlastníkům jednotek je jejich povinností.

9. Je zakázáno dlouhodobě skladovat potraviny na venkovních parapetech oken, na balkónech a lodžích.

Čl. 5

Ostatní zařízení v domě

1. Ke komínovým dvířkům, k hlavním uzávěrům vody a plynu, kanalizačním čistícím otvorům a jiným podobným zařízením pokud jsou ve společných prostorách, musí být vždy zajištěn volný přístup.

2. Osoba, která uzavřela domovní uzávěry vody, plynu z důvodu havárie apod., musí zajistit, aby jejich opětné otevření bylo všem nájemcům včas oznámeno.

Čl. 6

Klíče a jejich užívání

1. Každý nájemce bytu (nebytového prostoru) má právo na bezplatné dodání dvou klíčů od hlavních vstupních dveří do domu, dvou klíčů od bytu, jeden klíč od zadních vstupních dveří od domu, jeden klíč od kočárkárny, kolárny, a společných předsklepních prostor a od výtahu.

2. Každý, kdo má domovní klíč, je povinen zabezpečit zamezení přístupu cizích osob do domu, zejména v době nočního klidu.

3. Nájemce je povinen po skončení práva na užívání bytu odevzdat správci domu všechny klíče, které má k zámkům v domě, bez náhrady, a to nejpozději při odevzdání vyklizeného bytu.

4. Pro možnost řešení nepředvídaných havárií se uživatelům bytů doporučuje, aby při dlouhodobé nepřítomnosti nechávali u sousedů kontakt na osobu, která v případě nouze byt zpřístupní. Neučiní-li tak, bude ve vážné situaci postupováno podle příslušných předpisů a byt bude otevřen na náklady uživatele.

Čl. 7

Praní a sušení prádla

1. Nájemce bytu a vlastník jednotky používá prádelnu podle pořadí stanoveného vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, stanoví pořadí správce domu. Přitom přihlíží k počtu členů jednotlivých domácností. Určené pořadí se v domě zveřejní a nájemci bytů a vlastníci jednotek jsou povinni se jím řídit.
2. Se zařízením prádelny je nutno zacházet s co největší šetrností a dodržovat pokyny k provozování zařízení. Při praní je nutno větrat, aby zařízení prádelny, strop a stěny nebyly zbytečně poškozovány párou. Větrání do vnitřních prostorů domu je nepřipustné. Není dovoleno v kádi na prádlo mýt nečisté nebo zablácené předměty.
3. Po použití prádelny je nájemce a vlastník jednotky povinen ji řádně uklidit a vyčistit a odevzdat bezodkladně osobě určené správcem domu. Tato osoba zkontroluje stav zařízení, popřípadě stav elektroměru, vodoměru apod.
4. Poplatek za užívání domovních prádelen vybavených mechanickým zařízením se řídí příslušným cenovým předpisem, umožňují-li to cenové předpisy. Správce domu je povinen provádět vyúčtování za používání tohoto zařízení podle evidence za tímto účelem v domě vedené.
5. V bytech, bytových jednotkách lze prát v pračkách pro domácnost jen tehdy, nedojde-li tím ke zhoršení stavu užívaného bytu ani k závadám v odběru vody, a dále za předpokladu, že jsou podloženy a umístěny tak, aby nepůsobily nadměrný hluk.
3. Poškození a závady, které by vznikly v bytě, případně v jiných bytech, bytových jednotkách, následkem praní v pračkách pro domácnost, je nájemce, vlastník jednotky povinen odstranit na svůj náklad, popř. nahradit škody tím způsobené.
6. V prádelně a v bytech je dovoleno používat strojního zařízení (praček, ždímaček) pouze v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. V době nočního klidu (tj. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) není dovoleno prát ani v prádelně ani v bytech.
7. Prádlo se suší v určených sušárnách. Tam, kde nejsou zřízeny, může se sušit i na půdách. Za příznivého počasí je možné sušení prádla mimo dům v místech k tomu určených. V době mrazů nesmí být půdní okénka a okna v sušárnách otevřena. Uživatelé prádelen a sušáren jsou povinni zajistit krátkodobé a intenzivní větrání těchto místností. Sušit prádlo na veřejných prostranstvích a zelených pásích v sídlištní zástavbě, kromě míst k tomu určených, je zakázáno.
8. Pro používání sušáren (jiných prostorů určených k sušení prádla) platí přiměřeně ustanovení domovního řádu jako pro používání prádelen.

Čl. 8

Sklepy a ukládání paliva

1. Sklepní prostory jsou určeny k ukládání paliva, zásob a movitých věcí. Jsou-li ve sklepech ukládány potraviny, musí nájemce a vlastník jednotky učinit opatření, aby uložené potraviny nebyly zdrojem šíření jiné nákazy (v důsledku plísně, hniloby apod.) nebo zápachu, rozšiřování hmyzu a hlodavců.
2. V době mrazů musí být sklepní okénka dobře uzavřena.
3. Nájemce bytu nebo vlastník jednotky, pro něhož bylo dovezeno palivo, je povinen postarat se ihned o úklid paliva a řádné očištění společných prostorů v domě, jakož i chodníku, případně vozovky a po řádném zametení je opláchnout vodou.
4. Ukládání předmětů ve společných prostorách sklepů, komunikačních chodbách ve sklepech je striktně zakázáno.

Čl. 9

Vyvěšování, vykládání, klepání a čištění věcí

1. V oknech do ulic a na náměstí se nesmí vyvěšovat a vykládat prádlo, peřiny a podobné předměty. Sušit prádlo na balkónech, lodžiích a terasách vedoucích do ulic a na náměstí je přípustné pouze na rámových konstrukcích na věšení prádla na okna a balkóny, které jsou nainstalované se souhlasem správce. Předměty nečisté - nevzhledné nebo zapáchající není vůbec dovoleno vyvěšovat a vykládat, a to ani v ostatních oknech a balkónech. Je třeba dbát, aby voda z prádla nestékala a aby vyvěšené prádlo nestínilo okna jiných bytů, bytových jednotek.
2. Květiny v oknech, na balkónech apod. musí být zabezpečeny proti pádu. Při zalévání je třeba dbát na to, aby voda nestékala a nesmáčela zdi.
3. Vyklepávat a vytřepávat jakékoli předměty (např. koberce, rohožky, matrace, šaty apod.) je možno pouze na místech k tomu určených, a to tak, aby nedocházelo k poškození majetku druhých nájemců, vlastníků jednotek. Znečištěný prostor musí nájemce uvést do pořádku.
4. Je zakázáno klepat šaty, čistit obuv a vyklepávat prach nebo vyhazovat předměty na chodbách, schodištích, půdách, z oken a balkonů.

Čl. 10

Klid v domě

1. Nájemci a vlastníci jednotek jsou povinni chovat se tak, aby sami a ani osoby, které s nimi bydlí nebo se u nich zdržují, neobtěžovali ostatní obyvatele domu a sousedy nadměrným hlukem.

2. Pronajímatel, nájemníci a vlastníci jednotek jsou povinni zabezpečit, aby se při provozu zařízení a jejich používání zamezilo vzniku a šíření hluku, jehož se lze vyvarovat. Zejména musí dodržovat návody a jiné pokyny pro obsluhu, provoz a údržbu zařízení. To platí i pro jinou činnost, při níž může vznikat hluk.

3. Hlučnost projevu osob se musí ve všech místech jejich pobytu omezit na míru přiměřenou místu pobytu a jeho podmínkách. To platí zejména o době nočního klidu od 22.00 hod. do 6.00 hod. V době nočního klidu je každý občan povinen nerušit noční klid. Není dovoleno zpívat, hlučně se bavit, používat vysavačů prachu a jiných hlučných přístrojů a zařízení. Hudební nástroje, rozhlasové a televizní přístroje a jiná zařízení k reprodukci zvuku se mohou používat jen takovým způsobem, aby nezáškodně osoby nebyly rušeny.

4. Nájemníci a vlastníci jednotek jsou povinni odrušit elektrické spotřebiče, působí-li poruchy příjmu rozhlasových nebo televizních přijímačů ostatním nájemcům.

Čl. 11 Domácí zvířata

1. Chovat a mít kočky, psy a drobné domácí zvířectvo v domech a bytech je dovoleno, nepůsobí-li chov pronajímateli nebo ostatním obyvatelům domu obtíže nepřiměřené poměrům v domě. S tímto právem je spojena povinnost chovatelů, že působí-li, či hrozí chovem domácího zvířectva zdravotní, hygienické závady nebo ruší-li ostatní obyvatele domu, je povinen držitel zvířete učinit taková opatření, aby závadný stav byl odstraněn. Vyvolá-li chov zvířete potřebu zvýšených nákladů na údržbu společných částí domu, nahradí nájemce tyto náklady pronajímateli.

2. Zvířata se nesmí chovat ve sklepech, na chodbách, na půdách obytných domů nebo na verandách, balkónech, dvorech, zahradách, které k tomu nejsou určeny.

Čl. 12 Garážování motorových vozidel

1. Parkování a garážování motorových vozidel na dvorech a zahradách obytných domů, i na zatravněných veřejných plochách je zakázáno. Výjimky může povolit vlastník pozemku v místech, kde jsou pro to vhodné, zejména bezpečnostní podmínky a nebude tím rušeno užívací právo ostatních nájemců, vlastníků jednotek.

2. Nájemci a vlastníci garáží jsou povinni dodržovat příslušná ustanovení domovního řádu a zejména zásady pro udržování pořádku a čistoty, dodržování nočního klidu apod. Dále jsou povinni udržovat garáž a její bezprostřední prostranství v takovém stavu, aby nenarušovala vzhled okolí.

3. Držitel motorového vozidla (osoba odpovídající za jeho provoz) je povinen věnovat péči elektrické výzbroji, palivovému systému a nádrži a udržovat tyto součásti v takovém stavu, aby nemohlo dojít k požáru či znečištění okolí.

4. V garáži je dovoleno provádět jen drobné úpravy vlastního vozidla.

5. V garáži je dovoleno spouštět a uvádět v chod motor jen v nezbytně nutné míře. Po nastartování musí vozidlo neprodleně opustit prostory garáže. Nepřipouští se další chod motoru na prázdko ani v garáži ani ve společných prostorách domu a bezdůvodné manévrování, pojíždění a projíždění vozidel jak v garáži, tak i na dvorech apod.

6. Uživatel garáže je povinen dbát, aby při spouštění a provozu vozidla nezatěžoval ostatní nájemce, vlastníky jednotek nadměrným hlukem, výfukovými plyny a nečistotou.

7. V garáži je zakázáno manipulovat se zdroji ohně, ať již s chráněným nebo nechráněným plamenem, se žhavicími nebo žhnoucími předměty jakéhokoli druhu a povahy. V garáži je zakázáno kouření.

8. Je zakázáno vylévat zbytky pohonných látek, olejů a čistících prostředků do kanalizačních odpadů. K zasypání nečistot je možno použít pouze přípravky k tomu určené.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

Tento domovní řád nabývá účinnosti dnem 20.1.2014.

Ing. Petr Klouda
Starosta města

PROTOKOL

o kontrole provedené v souladu s přijatým usnesením ze zasedání
Zastupitelstva města Rýmařova č. 4 ze dne 7. 2. 2019

Datum kontroly: 9. 5. 2019

Místo a čas kontroly: nám. Míru 230/1, Rýmařov, 9:00 hod.

Kontrolu provedl/i

1. JUDr. Jan Cuták
2. Bc. Růžena Zapletalová

Kontrolovaná organizační složka

1. Povodňová komise (dále také jako „PK“)

Zástupce kontrolované organizační složky

1. Ing. Luděk Šimko – předseda PK

Předmět kontroly

1. Principy a organizace činnosti PK.
2. Evidence dokumentace činnosti PK.
3. Závěr.

Kontrolní zjištění k jednotlivým bodům

Ad 1.

- a. Místní **povodňový plán** města Rýmařova navazuje na **povodňový plán obcí s rozšířenou působností (dále jen jako „ORP“) Rýmařov** a při své činnosti se řídí tímto plánem. Povodňová komise Rýmařov zasedá na MÚ Rýmařov. Při vyhlášení 1. a 2. stupně povodňové aktivity (dále jen jako „SPA“) v budově odboru životního prostředí a regionálního rozvoje (nám. Svobody 432/5, Rýmařov), při vyhlášení 3. SPA v kanceláři starosty města Rýmařov (nám. Míru 230/1, Rýmařov).

V obcích správního obvodu ORP Rýmařov je ustanoveno několik povodňových komisí, které plní úkoly ve svých územních obvodech (k. ú.). Tyto povodňové komise jsou za povodně podřízeny povodňové komisi obce s rozšířenou působností Rýmařov (PK ORP Rýmařov).

- b. Za povodně je ve správním obvodu ORP Rýmařova povodňovým orgánem povodňová komise ORP Rýmařov. Tato komise je podřízena PK Moravskoslezského kraje. Pro území České republiky jsou zpracovávány celoplošné povodňové plány.
- c. Za běžné situace na tocích předseda PK komisi nesvolává, **PK se neschází**. Aktuální složení PK (ORP) Rýmařov sestává z předsedy, zástupce předsedy a tří členů. Předseda, místopředseda, členové a zapisovatelka PK (ORP) Rýmařov plní z titulů svých funkcí úkoly jim uložené povodňovým plánem. Místní povodňová komise se aktivuje při zvýšeném povodňovém nebezpečí, **aktivace je vázána na určitý objem průtoku vody v tocích**.
 - **I. SPA - první stupeň** (stav bdělosti), není vyhlášován povodňovou komisí),
 - **II. SPA - druhý stupeň** (stav pohotovosti), je vyhlášován a odvoláván povodňovou komisí,
 - **III. SPA třetí stupeň** (stav ohrožení), při vyhlášení třetího stupně se provádějí povodňové zabezpečovací práce podle povodňových plánů a podle potřeby záchranné práce nebo evakuace.

V době vzniklého povodňového stavu PK řeší situaci v součinnosti s bezpečnostní radou a krizovým štábem města, v případě potřeby zajištění života, zdraví a majetku taktéž v součinnosti s ostatními složkami integrovaného záchranného systému.

Ad 2.

- a. **Organizace hlášené služby** je vázána na pokyny předsedy PK. Hlášená služba je osoba nebo skupina osob, kterou v době povodňového nebezpečí svolává starosta podle plánu svolání do určitého místa. Hlášená služba plní funkci varovací, vyzumívací a kontaktní. Působí jako styčná složka mezi povodňovou komisí města a koncovými články v místě povodně a v místech ležících níže na vodním toku. **Varovací a vyzumívací činnost zahajuje na určených místech v období všech tří stupňů povodňové aktivity**. Veškeré předávané a přijímané informace jsou zaznamenávány do **Povodňové knihy**.
- b. Mezi stále informační dokumenty k zajištění činnosti povodňové komise ORP Rýmařov patří
 - předpisy vztahující se k ochraně před povodněmi,
 - povodňový plán ORP Rýmařov,

- povodňové plány majitelů (provozovatelů nemovitostí) v dotčeném území.
- c. Na vodních tocích organizuje správce povodí (Povodí Odry) každoročně pravidelné protipovodňové prohlídky dle zpracovaného dokumentu (plánu) pod názvem „**Harmonogram pravidelných prohlídek toků ve správě VHP Krnov**“.

Ad 3.

Na základě vyhodnocení poskytnutých informací předsedou komise, předložené dokumentace a dalších zjištění neshledal kontrolní orgán závažnějších nedostatků v činnosti Povodňové komise. V současné době probíhá aktualizace Povodňového plánu města Rýmařova.

V Rýmařově, dne 9. 5. 2019
Za členy kontrolního výboru

JUDr. Jan Cuták

Jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Zapletalová

Jméno a příjmení

Podpis

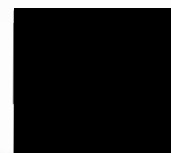
Vyjádření zástupce kontrolované organizační složky

Souhlasím / nesouhlasím (odůvodnění)

V Rýmařově, dne 9. 5. 2019

Ing. Luděk Šimko

Jméno a příjmení



Podpis

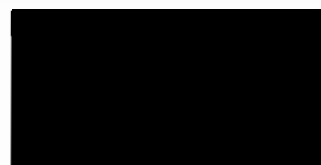
Přílohy

1. „Harmonogram pravidelných prohlídek toků ve správě VHP Krnov pro rok 2019“.

Opatření dohodnutá/přijatá v průběhu kontroly

--

Protokol o kontrole byl radě obce zaslán dne: 12. 6. 2019



Předseda kontrolního výboru



Povodí Odry
státní podnik

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u krajského
v Ostravě v oddílu A XIV, vložka 584
Vodohospodářský provoz Krnov
Albrechtická 22, 794 01 Krnov

MĚSTSKÝ ÚŘAD RÝMAŘOV náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov	
datum: soudu	15. 02. 2019
č.j.:	MURY 4145, 2019

Městský úřad Rýmařov
Odbor životního prostředí
Ing. Evžen Vašík
Náměstí Svobody 5
795 01 Rýmařov

Naše zn.
Prohlídky/2019

Vyřizuje/tel.
Ing. Hlaváček Jar. /554 616 293

Místo/Datum
Krnov /12. 2. 2019

Pravidelné prohlídky toků 2019

Povodí Odry, státní podnik - VHP Krnov, jako operativní správce toků, na území spadajícím do Vaší působnosti, Vám jako vodoprávnímu úřadu zasílá závazný

„Harmonogram pravidelných prohlídek toků ve správě VHP Krnov pro rok 2019“,

podle kterého budou realizovány prohlídky toků v lokalitách a termínech dle „Harmonogramu...“.

V případě Vašeho zájmu o účast na prohlídkách v terénu, kontaktujte přímo uvedeného příslušného technika v době, na telefonním čísle a dle dispozic přiloženého rozpisu prohlídek.

Děkujeme

POVODÍ ODRY
123 státní podnik
VH provoz Krnov
794 01 KRNOV
Vedoucí VHP
Ing. Jaroslav Hl

Příloha :

- 1x „Harmonogram pravidelných prohlídek toků ve správě VHP Krnov pro rok 2019“

Harmonogram prohlídek toků ve správě Povodí Odry - VHP Krnov pro rok 2019

• PZ Krnov-ing.Hlaváček Roman, Fischer Jan

Vodní tok Opava – Fischer Jan

12. 3. 2019	km 58,850 - 69,000	Úvalno - Krnov soutok
15. 3.	km 69,000 - 75,400	Krnov (soutok) - Brantice (nový most)
29. 3.	km 75,400 - 83,940	Brantice (nový most) - Zátor (jez Kuchta)
2. 4.	km 83,940 - 92,995	Zátor (jez Kuchta) - Kunov (jez)
5. 4.	km 92,995 - 99,280	Kunov (jez) - Pocheň (žel. zastávka)
9. 4.	km 99,280 - 105,100	Pocheň (žel. zastávka) - Karlovice (most Zadní Ves)
12. 4.	km 105,100 - 109,345	Karlovice (most) - Vrbno (soutok)

Vodní tok Střední Opava - Fischer Jan

16. 4.	km 0,000 - 0,900	soutok Bílá Opava - Vrbno (soutok)
--------	------------------	------------------------------------

Vodní tok Bílá Opava - Fischer Jan

16. 4.	km 0,000 - 7,830	Karlova Studánka - Vrbno (soutok)
--------	------------------	-----------------------------------

Vodní tok Černá Opava - Fischer Jan

30. 4.	km 0,000 - 5,530	Drakov - Vrbno (soutok)
--------	------------------	-------------------------

Vodní tok Opavice – Hlaváček Roman

18. 4.	km 0,000 - 13,067	Krnov (soutok) – Polský jez v M. Albrechticích
26. 4.	km 13,067 - 26,675	Polský jez v M. Albrechticích – Spálená, konec správy

Vodní tok Osoblaha - Hlaváček Roman

22. 3.	km 0,000 - 11,537	Osoblaha (hranice) - D. Povelice (sil.most)
26. 3.	km 11,537 - 22,000	D. Povelice (sil. most) – Arnultovice
23. 4.	km 22,000 - 33,500	Arnultovice - Petrovice (les)

Vodní tok Prudník - Hlaváček Roman

19. 3.	km 0,000 - 4,640	soutok s Osoblahou – státní hranice Sl. Pavlovice
--------	------------------	---

• PZ Bruntál – p. Riffler Zdeněk, Kaštil Vladimír

Vodní tok Černý potok

2. 4. 2019	km 0,000-11,900	Mezina, od zaústění do VD SH až silniční most Nová Véska (M300059108 Vodárenský potok, M300066126 Bukový potok)
3. a 4. 4.	km 11,900-20,210	most Nová Véska až po prameniště v Podlesí (Rudný potok, Družstevní potok, M300067158 Kozákův potok, potok od Andělské hory)

Vodní tok Kočovský potok

8. 4.	km 0,000-8,900	Valšov, od zaústění do VD SH až most ve Václavov. lese (M300059010 potok od kamenolomu)
9. 4.	km 8,900-16,56	most ve Václavovském lese až po prameniště (M300059010 potok od Antla, Václavovský potok, M300067423 Školní potok)

Vodní tok Razovský potok

25. 4.	km 0,000-5,230	Razová, od zaústění do VD SH až po prameniště
--------	----------------	---

Vodní tok Moravice

16. 4.	km 69,630-78,900	od zaústění do VD SH až most Velká Štáhle (Lomnický potok, Polička, Albrechtický p.)
17. 4.	km 78,900-86,350	most Velká Štáhle až Švédský most Dolní Moravice (Moravický potok)
18. 4.	km 86,350-91,245	Švédský most D. Moravice až konec správy v M. Morávce

Vodní tok Podolský potok

24. 4.	km 0,000-6,215	od zaústění do Moravice až konec správy (M300062744 U Kalinové, Lučina, Mudlový, Růžový)
--------	----------------	--

V případě Vašeho zájmu o prohlídku toku, dohodněte svou účast, telefonicky minimálně 5dní předem u příslušného technika ().

Prohlídka bude provedena v době od 8.00 do 14.00 hod, bez ohledu na povětrnostní podmínky.

V případě zrušení termínu ze závažných důvodů (havarijní situace, nemoc...), bude toto předem včas oznámeno a prohlídka bude provedena v nejbližším možném dohodnutém termínu. U toků označených modře bude pochůzka realizována ve dni, dle skutečných časových možností.

V Krnově dne 12. 2. 2019

zpracoval Hlaváček Jar.
vedl [redacted]