

Odbor majetkoprávní a projektového řízení

Odbor majetkoprávní a projektového řízení zajišťuje úkoly na úseku majetkoprávního, projektového řízení a dotací. Organizuje vyvěšení záměrů prodeje, pronájmů, výpůjček a směn nemovitostí, které podléhají dle zákona povinnosti zveřejnění na úřední desce městského úřadu.

Rozsah činnosti:

Majetkoprávní agenda

- vede majetkoprávní agendu, především vyřizuje výpůjčky, pronájmy, pachtu, prodeje, směny, služebnosti, zástavy a předkupní práva u nemovitostí v majetku města, včetně zajišťování veřejných soutěží a výběrových řízení (kromě bytů a nebytových prostor spravovaných přímo Bytermem Rýmařov, p.o.);
- vede agendu reklamních zařízení dle „Pravidel pro umístování informačních a reklamních zařízení a výlep plakátů na majetku města Rýmařov“;
- vede majetkoprávní dokumentaci k nemovitostem ve vlastnictví města (nabývací doklady, výpisy z listů vlastnictví, snímky katastrálních map, výpisy z pozemkových knih apod.), včetně zpracování a evidence historického majetku města Rýmařov;
- zajišťuje převody nemovitostí od ostatních subjektů veřejné správy a dalších subjektů (např. SPÚ ČR, Lesy ČR, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, apod.), včetně přípravy podkladů pro samosprávné orgány, podání žádosti, smluvní dokumentace až zápisu do katastru nemovitostí;
- zajišťuje informace o vlastnictví nemovitostí města, včetně zajišťování vztahů ke Katastrálnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj, dále Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ke Státnímu pozemkovému úřadu apod.;
- vede pohledávková konta kupujících a nájemců u vlastních případů, vytváří předpisy a vystavuje daňové doklady, sleduje a kontroluje spárování úhrad, provádí vratky, kontroluje zůstatky kont;
- zajišťuje pojištění majetku města;
- organizuje a zajišťuje podklady pro činnost hospodářské komise (HK).

Dotace a projektové řízení – pro město Rýmařov a jeho místní části

- zajišťuje přípravu a administraci projektů dotovaných z fondů EU, ministerstev, státních fondů a ostatních poskytovatelů dotací,
- poskytuje metodickou pomoc obcím při získávání finančních dotací, zejména v rámci strukturálních fondů EU,
- sleduje a vyhledává aktuální dotační tituly,

Veřejné zakázky

- v rámci činnosti související s náplní odboru zajišťuje zadávání veřejných zakázek dle platných právních předpisů a platné směrnice města,
- poskytuje součinnost příspěvkovým organizacím při veřejných zakázkách.

Další činnosti:

- v souladu s vnitřními předpisy města vypracovává „Zařazovací protokol“ pro zařazení majetku do užívání, který byl pořízen převážně v rámci investiční činnosti města,
- vede pasport komunikací,
- zpracovává podklady pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k činnosti odboru.