



## Článek 1

### Úvodní ustanovení

Zásady upravují vydávání a distribuci tištěných periodik a elektronických informačních médií města Rýmařova, kterými jsou:

- a) obecní zpravodaj Rýmařovský horizont,
- b) Mobilní rozhlas,
- c) webové stránky města,
- d) stránka města na sociální síti Facebook,
- e) diskuzní skupina města na sociální síti Facebook,
- f) stránka města na sociální síti Instagram.

2. Zásady upravují vydávání a distribuci tištěných periodik a elektronických informačních médií zejména z hlediska

- a) tematického zaměření a obsahové náplně,
- b) přípravy a distribuce.

## ČÁST I.

### RÝMAŘOVSKÝ HORIZONT

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Vydavatelem Rýmařovského horizontu (dále jen „RH“) je město Rýmařov, IČO 00296317, náměstí Míru 230/1, Rýmařov.
2. RH je registrován v databázi periodického tisku spravované Ministerstvem kultury ČR pod značkou E 11017.
3. Vydávání RH se řídí platnou legislativou, zejména:
  - zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „tiskový zákon“),
  - č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o regulaci reklamy“),
  - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Obsah jednotlivých čísel zajišťuje redaktor, grafickou úpravu a tisk zpravodaje zajišťuje tiskárna vybraná na základě výběrového řízení, s níž vydavatel uzavřel smlouvu. Distribuci jednotlivých vydání zajišťuje vydavatel.
3. RH vychází zpravidla jednou měsíčně, a to poslední pátek v měsíci. Celkový počet čísel v kalendářním roce je 12. K významným událostem celostátního nebo regionálního významu je možno vydávat speciální vydání mimo stanovený plán.
4. RH má formát A4. Prodejní cena za 1 výtisk činí 15 Kč vč. DPH ve výši 10 %. Na každém výtisku RH jsou uvedeny tyto údaje:
  - Název periodického tisku: Rýmařovský horizont
  - Četnost periodického tisku: měsíčník
  - Evidenční číslo: E 11017
  - ISSN: 1214-4517
  - Vydavatel: město Rýmařov
  - Číslo a den vydání
  - Uzávěrka příštího čísla
5. Distribuci RH do běžného prodeje na území města Rýmařova a okolních obcí zajišťuje redaktor. Předplatitelům, kteří mají trvalé bydliště ve městě Rýmařov nebo v jeho místních částech, je RH distribuován zdarma prostřednictvím roznáškové služby nebo poštovní služby, náklady na distribuci jsou nákladem vydavatele. Předplatitelům z jiných obcí je RH distribuován prostřednictvím poštovní služby a poštovné je hrazeno předplatitelem.
6. Zdarma je RH dodáván:
  - zastupitelům města,
  - jednotlivým odborům Městského úřadu Rýmařov a tajemníkovi,
  - městskému kronikáři,
  - všem členům redakční rady,
  - zadavatelům placené plošné barevné inzerce.
7. RH je možno si předplatit v elektronické verzi, za běžnou cenu. Vydavatel pošle elektronickou verzi RH předplatiteli v den vydání ve formátu PDF na e-mailovou adresu, kterou předplatitel uvedl jako korespondenční.
8. Každé číslo, ke kterému existuje elektronická verze, je se zpožděním (zpravidla po vydání nového RH) umístěno do archivu na webových stránkách města <https://www.rymarov.cz/rymarovsky-horizont> Do tohoto archivu má veřejnost přístup zdarma.

## **Článek 2**

### **Tematické zaměření a obsah RH**

1. RH je vydáván za účelem poskytnout obyvatelům města a regionu objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v regionu Rýmařovska. Zároveň působí jako osvětový a vzdělávací prostředek.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou v RH publikovány zejména:
  - a) informace o činnosti místní samosprávy,
  - b) informace o činnosti městského úřadu,
  - c) informace organizací a institucí,
  - d) informace o dění ve městě a regionu,

- e) názory kompetentních osob na řešení aktuálních problémů ve městě,
  - f) články z historie, reportáže, soutěže atd.,
  - g) názory občanů týkající se dění ve městě a regionu (dále jen příspěvky).
3. Příspěvky jsou v RH zveřejňovány formou:
- pravidelných rubrik,
  - samostatných článků,
  - inzerátů.
4. Příspěvky uveřejněné v RH nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

### Článek 3

#### Zveřejňování příspěvků

1. V RH nejsou uveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí s výjimkou akcí pořádaných pro veřejnost a vydání k volbám.
2. V RH nejsou zveřejňovány příspěvky:
  - a) diskriminující občany z důvodu rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
  - b) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).
3. U nevyžádaných příspěvků platí:
  - a) Redakce je povinna každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby anebo jména či dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření v přiměřené lhůtě. Příspěvek i s vyjádřením pak vyjde společně. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek bez vyjádření. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň ve stanovené lhůtě neposkytne vyjádření k příspěvku, vyjde příspěvek bez vyjádření. Pokud dotčenou osobu z objektivních důvodů nelze kontaktovat (trvalá nepřítomnost bez možnosti kontaktu, zdravotní stav apod.) a vyzvat k vyjádření, rozhodne o uveřejnění příspěvku redakční rada.
  - b) Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části. Z vyjádření musí být patrné, kdo je činí.
  - c) Redakce si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou bez dalších reakcí.
4. O uveřejnění nevyžádaného dopisovatelského příspěvku v daném čísle rozhodne redakční rada, a to podle aktuálnosti a závažnosti příspěvku. Příspěvky, které nebudou z kapacitních důvodů zveřejněny, mohou být v případě zachování aktuálnosti přesunuty do následujícího čísla.
5. Redakce si vyhrazuje právo na zkrácení a případnou gramatickou a stylistickou úpravu příspěvků při zachování věcného obsahu sdělení.
6. V případě, že ve svých příspěvcích použije příspěvatel informace převzaté z jiného zdroje či periodika chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora nebo neuvede zdroj informací, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.
7. Požadavky na text, loga, fotografie:
  - a) Příspěvky, náměty, názory – ve formátu textového dokumentu MS Word.
  - b) Inzerce se přijímá zpracovaná v konečné grafické verzi.

- c) Plakáty, obrázky, loga a foto se přijímají jako samostatný soubor ve formátu PDF, JPG nebo CDR, nikoli vložené do dokumentu.
- d) U nevyžádaného dopisovatelského příspěvku v daném čísle je rozsah textu omezen na 3 600 znaků včetně mezer.

## Článek 4

### Inzerce, blahopřání, vzpomínka

1. Inzerce je v RH zveřejňována zpravidla za úplaty. Výši úhrady za plošnou a soukromou řádkovou inzerci (včetně blahopřání a vzpomínky) stanoví vydavatel.
2. Plošná inzerce

<b>Barevná inzerce</b>	
celá strana A4 barevné obálky	6 000 Kč + DPH
1/2 strany A4 barevné obálky	3 000 Kč + DPH
1/4 strany A4 barevné obálky	1 500 Kč + DPH
<b>Černobílá inzerce</b>	
celá strana A4	3 000 Kč + DPH
1/2 strany A4	1 500 Kč + DPH
1/4 strany A4	700 Kč + DPH
1/6 strany A4	500 Kč + DPH
1/8 strany A4	350 Kč + DPH

Při opakovaném zveřejnění inzerce bez grafické úpravy (tj. v případě zveřejnění totožného inzerátu) nejméně 3x za sebou je možno zadavateli poskytnout slevu ve výši 10 % ze základu DPH.

3. Soukromá řádková inzerce je zpoplatněna částkou 10 Kč vč. DPH (rozsah maximálně 240 znaků), řádková inzerce s vloženou fotografií je zpoplatněna částkou 30 Kč vč. DPH.
4. V RH mohou bezplatně inzerovat organizace města, školy a školská zařízení bez omezení. Spolky a neziskové organizace, případně subjekty pořádající neziskové či charitativní aktivity nebo aktivity podpořené z dotačních programů vyhledávaných městem Rýmařov mohou bezplatně inzerovat v rozsahu  $\frac{1}{4}$  černobílé strany A4 na výšku, a to jedenkrát na každou pořádanou akci. Před volbami do Zastupitelstva města Rýmařova dostávají politické subjekty kandidující v Rýmařově prostor v rozsahu  $\frac{1}{2}$  černobílé strany A4 na šířku ve speciálním předvolebním vydání zdarma.
5. Inzerce bude přijata na základě objednávky a vzájemně odsouhlasena, tj. ze strany zadavatele i ze strany redakční rady.
6. Inzerci lze zveřejnit až po úhradě inzerce (úhradu lze provést bezhotovostně převodem na bankovní účet města Rýmařov nebo v hotovosti redaktorovi). Za tímto účelem jsou příslušné osoby povinny sdělit při podání žádosti o zveřejnění reklamy či inzerce potřebné údaje.
7. V RH se nezveřejňuje reklama, která odporuje platné legislativě, například zákonu o regulaci reklamy, a dále reklama na hazardní hry a nebankovní půjčky. Ve sporných případech rozhoduje redakční rada (viz část I. článek 5 těchto zásad).
8. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů, např. zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 5**

### **Redakční rada RH**

1. Redakční radu jmenuje a odvolává Rada města Rýmařova.
2. Redakční rada RH
  - a) je orgánem poradním ve vztahu k vydavateli,
  - b) je tvořena zástupcem vydavatele, dále členy zastupitelstva města a jinými kompetentními osobami se společenskou autoritou,
  - c) doporučuje základní pravidla tvorby RH,
  - d) doporučuje tematický obsah a grafickou úpravu RH,
  - e) na pravidelných zasedáních doporučuje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání RH,
  - f) projednává stížnosti, podněty a návrhy týkající se obsahu a grafické úpravy RH,
  - g) vyjadřuje se k zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele tisku RH,
  - h) projednává návrhy na změny v RH a předkládá je ke schválení vydavateli.
3. Z jednání redakční rady pořizuje redakce zápis.
4. Jednání redakční rady je neveřejné. O případné přítomnosti další osoby rozhoduje redakční rada.

## **Článek 6**

### **Redaktor RH**

Redaktor je zaměstnancem města zařazeným do odboru školství a kultury. Vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, např. z tiskového zákona, zejména

- a) přijímá a zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá je k projednání redakční radě,
- b) odpovídá za zpracování RH a za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
- c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti městského úřadu a místní samosprávy, příp. samospráv okolních obcí,
- d) zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení a dalších organizací a institucí ve městě a regionu,
- e) odpovídá za včasné předání předlohy RH do tisku,
- f) účastní se jednání redakční rady,
- g) odpovídá za distribuci RH zprostředkovatelům prodeje a předplatitelům,
- h) pokud není stanoveno jinak, vykonává ostatní činnosti vyplývající z těchto pravidel.

## **Článek 7**

### **Příprava vydání RH**

1. Příspěvky určené ke zveřejnění v RH shromažďuje redaktor osobně v redakci, případně mohou být doručeny prostřednictvím pošty, e-mailu nebo podatelny městského úřadu.
2. Zveřejněny mohou být příspěvky, které byly redakci předány do termínu uzávěrky daného vydání. Datum uzávěrky následujícího vydání RH je pravidelně uváděno v tiráži RH, případně v samostatném upozornění obvykle na konci vydání. Pokud rozsah příspěvků přesahuje kapacitní možnosti daného vydání, navrhne redaktor podle stanovených priorit (viz část I. článek 2 odst. 2

těchto zásad) výběr příspěvků ke zveřejnění. O zveřejnění nevyžádaných příspěvků rozhoduje vydavatel na základě doporučení redakční rady.

3. V každém vydání RH jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a městského úřadu, dále jsou zveřejněny příspěvky dle priorit vyplývajících z článku 2 odst. 2 části I.
4. Distribuce RH prodejcům je provedena v den vydání. Zaslání poštou a doručování roznáškovou službou je provedeno tentýž nebo následující pracovní den. Elektronická verze RH je distribuována v den vydání.

## **Článek 8**

### **Financování RH**

1. Náklady na vydávání, zejména na tisk a platy redaktorů RH jsou financovány vydavatelem.
2. Příjmy z prodeje RH a plateb za inzerci jsou příjmem vydavatele.

## **ČÁST II.**

### **ELEKTRONICKÁ MÉDIA**

#### **Článek 1**

##### **Základní ustanovení**

1. Mezi elektronická média (dále také jako „média“) jsou zařazena:
  - a) Mobilní rozhlas,
  - b) webové stránky města <http://www.rymarov.cz/> (dále jen „www stránky“),
  - c) stránka města na sociální síti Facebook <https://www.facebook.com/mestorymarov/> (dále jen „Facebook“),
  - d) diskuzní skupina na sociální síti Facebook (dále jen „diskuzní Facebook“),
  - e) stránka města na sociální síti Instagram <https://www.instagram.com/mestorymarov/> (dále jen „Instagram“).
2. Správu médií (obsah, grafickou úpravu a distribuci) zajišťuje odbor školství a kultury prostřednictvím správců jednotlivých médií (podrobně viz níže).

#### **Článek 2**

##### **Redakční rada médií**

1. Funkci redakční rady elektronických médií vykonává redakční rada médií jmenovaná radou města.
2. Jednání redakční rady je neveřejné. O případné přítomnosti další osoby rozhoduje redakční rada.

### **Článek 3**

#### **Mobilní rozhlas**

1. Správcem Mobilního rozhlasu (dále jen „MR“) je redaktor elektronických médií (dále jen „e-redaktor“), který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Správce MR aktivně vyhledává informace zejména
  - a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o strategických dokumentech, o realizovaných aktivitách a projektech,
  - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků,
  - c) o připravovaných a realizovaných akcích okolních obcí a subjektů, které v nich působí.

Správce MR se účastní jednání redakční rady.

2. Příspěvky v MR jsou tvořeny textem, fotografií a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města). Poskytují informace o společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově a nejbližším okolí, MR je však možno využít i k informování občanů v rámci krizového řízení města (zejména k varování občanů před hrozícím nebezpečím apod.).
3. Příspěvky v MR jsou distribuovány osobám, které se k jejich odbírání zaregistrovaly písemně nebo elektronicky. Příspěvky mohou být distribuovány
  - a) prostřednictvím e-mailu osobám, které se k odběru příspěvků zaregistrovaly a poskytly svou e-mailovou adresu,
  - b) prostřednictvím mobilní aplikace MR osobám, které si aplikaci instalovaly do svého smartphonu a k využívání aplikace se zaregistrovaly,
  - c) formou SMS nebo hlasové zprávy osobám, které se k odběru příspěvků zaregistrovaly a poskytly číslo svého mobilního telefonu.
4. Pravidelný zpravodaj MR je vydáván jednou týdně, zpravidla v pátek v 09:00. Za včasné a bezchybné zveřejnění odpovídá e-redaktor.

### **Článek 4**

#### **Webové stránky města**

1. Správcem www stránek je webadmin, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Na www stránkách města jsou zveřejňovány informace zejména:
  - b) o městě – obecné informace o městě, historie města, městský znak a logo, památky a pamětihodnosti, významné osobnosti města, přírodní poměry, partnerská města, informace o městské památkové zóně a další,
  - c) o městském úřadu – povinně zveřejňované informace, kontakty na jednotlivé zaměstnance úřadu, organizační schéma úřadu, informace o jednotlivých odborech a jejich činnosti, seznam organizací města, návody na řešení životních situací, formuláře žádostí, informace o volných místech na úřadě, o prodeji a pronájmu majetku města a další,
  - d) o samosprávě města – činnost starosty, místostarosty, rady města, zastupitelstva města, činnost zřízených výborů a komisí, rozpočet města, nařízení města, obecně závazné vyhlášky města, informace o krizovém řízení a další,

- e) pro turisty – kontakty na informační centrum, městské muzeum, středisko volného času, kino, knihovnu, Sdružení obcí Rýmařovska a další,
  - f) aktuality o společenském, hospodářském, kulturním, sportovním a dalším dění ve městě
- Správce www stránek se účastní jednání redakční rady.
2. Příspěvky na www stránkách jsou tvořeny textem, fotografií a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce).
  3. Www stránky jsou průběžně aktualizovány, příspěvky jsou zveřejňovány průběžně.

## **Článek 5**

### **Stránka města na sociální síti Facebook**

1. Správcem Facebooku je e-redaktor, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na něž v příspěvku odkazuje. Správce Facebooku aktivně vyhledává informace zejména
  - a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o strategických dokumentech, o realizovaných aktivitách a projektech,
  - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků.Správce Facebooku se účastní jednání redakční rady.
2. Příspěvky na Facebooku jsou tvořeny textem, fotografií, anketou, slideshow nebo videem a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města). Poskytují informace o společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově. Facebook může rovněž sdílet příspěvky jiných uživatelů, zejména organizací města. Facebook je možno využít i k informování občanů v rámci krizového řízení města (zejména k varování občanů před hrozícím nebezpečím apod.).
3. Příspěvky na Facebooku jsou zveřejňovány průběžně, nejméně však třikrát týdně. Příspěvky na Facebooku mohou jménem města kromě správce zveřejňovat také osoby uvedené v Portfoliu sociálních sítí, které je přílohou těchto zásad, a to v rámci oprávnění, které jim bylo uděleno. Tyto osoby se vždy musí od správce odlišit uvedením svého jména na konci příspěvku; za obsah příspěvku pak neodpovídá e-redaktor. Příspěvky na Facebooku může komentovat každý uživatel sociální sítě, omezení tvoří pouze právní rámec pro užívání uvedené sociální sítě (viz <https://cs-cz.facebook.com/policies>).

## **Článek 6**

### **Diskuzní skupina na sociální síti Facebook**

1. Správcem diskuzního Facebooku je e-redaktor, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Správce diskuzního Facebooku vyvolává a moderuje diskusi zejména
  - a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o strategických dokumentech, o realizovaných aktivitách a projektech,
  - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků.
2. Správce diskuzního Facebooku se účastní jednání redakční rady.



3. Příspěvky na diskuzním Facebooku jsou tvořeny textem, fotografií, anketou, slideshow nebo videem a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či doplňujících informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města), mohou také sdílet příspěvek z vlastního Facebooku.
4. Příspěvky na diskuzním Facebooku mohou jménem města kromě správce zveřejňovat také osoby uvedené v Portfoliu sociálních sítí, které je přílohou těchto zásad, a to v rámci oprávnění, které jim bylo uděleno. Tyto osoby se vždy musí od správce odlišit uvedením svého jména na konci příspěvku; za obsah příspěvku pak neodpovídá e-redaktor, ale tyto osoby. Příspěvky na diskuzním Facebooku může komentovat každý uživatel sociální sítě, omezení tvoří pouze právní rámec pro užívání uvedené sociální sítě (viz <https://cs-cz.facebook.com/policies>).

## Článek 7

### Stránka města na sociální síti Instagram

1. Správcem Instagramu je e-redaktor, který odpovídá za veškerý obsah příspěvků vyjma obsahu webových stránek, na které v příspěvku odkazuje. Správce Instagramu aktivně vyhledává informace zejména
  - a) o plánovaných a probíhajících akcích města, o záměrech města, o realizovaných aktivitách a projektech,
  - b) o připravovaných a realizovaných aktivitách organizací města a spolků.
2. Správce Instagramu se účastní jednání redakční rady.
3. Příspěvky na Instagramu jsou tvořeny fotografií, slideshow nebo videem, které jsou doplněny krátkým textem a případně odkazem na zdroj rozšiřujících či informací (zpravidla webové stránky pořadatele akce nebo www stránky města). Poskytují informace o společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově.
4. Příspěvky na Instagramu jsou zveřejňovány průběžně, nejméně však dvakrát týdně. Příspěvky na Instagramu mohou jménem města kromě správce zveřejňovat také osoby, které jsou uvedeny v Portfoliu sociálních sítí, které je přílohou těchto zásad, a to v rámci oprávnění, které jim bylo uděleno. Tyto osoby se vždy musí od správce odlišit uvedením svého jména na konci příspěvku. Příspěvky na Instagramu může komentovat každý uživatel sociální sítě, omezení tvoří pouze právní rámec pro užívání uvedené sociální sítě (viz <https://help.instagram.com/477434105621119>).

## Článek 8

### Tematické zaměření a obsah médií

1. Média jsou vydávána za účelem poskytnout informace o nekomerčních společenských, kulturních, sportovních a dalších akcích v Rýmařově, případně v jeho nejbližším okolí. Média nejsou určena ke zveřejňování příspěvků jiných příspěvatelů než uvedených v Portfoliu sociálních sítí (viz přílohu).
2. Média poskytují bezplatně informace o komerčních akcích (neplacená propagace) jen v případě, že organizátor zveřejnil pozvánku na tuto akci formou placené inzerce ve zpravodaji nebo na výleповých plochách města, nebo v případě, že jde o akci, na kterou město Rýmařov poskytlo příspěvek ze svého rozpočtu.
3. Neplacená propagace může být realizována prostřednictvím:
  - a) příspěvků v Mobilním rozhlasu,

- b) příspěvků na Facebooku, případně sdílením příspěvků zadavatele na Facebooku,
- c) příspěvků na www stránky, případně zveřejnění plakátů na akce v rámci virtuální výleповé plochy na www stránkách (<http://www.rymarov.cz/reklamni-plocha>).

Způsob neplacené propagace musí být vzájemně odsouhlasen zadavatelem a správcem média při zadávání placené inzerce. Plakáty zveřejňované na výleповých plochách města jsou na virtuální výleповé ploše zveřejňovány automaticky.

## **Článek 9**

### **Reklama**

1. Komerční reklama v Mobilním rozhlasu, na Facebooku, diskuzním Facebooku, Instagramu a webových stránkách města se nezveřejňuje, a to ani za úplatu.
2. Propagace akcí formou rozesílky SMS, kterou provede příspěvková organizace města prostřednictvím svého zástupce zařazeného do Portfolia sociálních sítí, bude hrazena touto příspěvkovou organizací formou přefakturace skutečné částky za provedenou rozesílku, a to vždy zpětně, min. jednou za rok.

## **Článek 10**

### **Financování médií**

1. Veškeré náklady jsou financovány vydavatelem.
2. Veškeré příjmy z plateb za reklamu jsou příjmem vydavatele.

## **ČÁST III.**

### **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

1. Tyto zásady schválila Rada města Rýmařova dne 24.08.2020 svým usnesením č. 2466/50/20.
2. Tajemník vydavatele je oprávněn aktualizovat Přílohu č. 1 - Portfolio sociálních sítí; vydáním a podpisem nové verze Přílohy 1 dojde k nahrazení původní přílohy. Nová příloha se stane součástí těchto Zásad.

## PORTFOLIO SOCIÁLNÍCH SÍTÍ

Portfolio sociálních sítí představuje seznam osob oprávněných používat jménem města Rýmařova elektronická média v souladu se Zásadami pro tištěná a elektronická média města Rýmařova.

### 1. Mobilní rozhlas

<i>Jana Krajčová</i>	<i>e-redaktor, správce MR</i>	<i>Admin</i>	
<i>Ing. Lenka Vavříčková</i>	<i>místostarosta</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání krizových SMS</i>
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Super Admin</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti e-redaktora, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Admin</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti e-redaktora, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>webadmin</i>	<i>Admin</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti e-redaktora, v rámci krizového řízení</i>
<i>Ing. Irena Orságová</i>	<i>Městské služby Rýmařov, ředitelka</i>	<i>Uživatel</i>	<i>řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Jana Janská</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Ing. Michaela Hejsková</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Jana Kopečková</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Jana Šindlářová</i>	<i>referentka podatelny</i>	<i>Uživatel</i>	<i>registrace nových uživatelů</i>
<i>Ing. Miroslav Sigmund</i>	<i>vedoucí odboru RR</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů, řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Ing. Martin Ondra</i>	<i>vedoucí odboru FIN</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Ing. Lucie Svobodová</i>	<i>referentka odboru FIN</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Světlana Laštůvková</i>	<i>asistentka</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Bc. Renata Vyslyšelová</i>	<i>vedoucí odboru DaSH</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů, řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Zdeněk Kudlák</i>	<i>vedoucí odboru VV</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>
<i>Ing. Evžen Vašítek</i>	<i>vedoucí odboru ŽP</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů, řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Ing. Iveta Pochylová</i>	<i>vedoucí odboru SÚ</i>	<i>Uživatel</i>	<i>řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Lumír Sedláček</i>	<i>Městská policie</i>	<i>Uživatel</i>	<i>řešení hlášení občanů v rámci aplikace ZmapujTo</i>
<i>Ivana Pilatíková</i>	<i>referent přestupkové agendy</i>	<i>Uživatel</i>	<i>rozesílání SMS členům komisí a výborů</i>

## 2. Webové stránky města

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK, webadmin</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti webadmina, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti webadmina, v rámci krizového řízení</i>

## 3. Stránka města na sociální síti Facebook

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Mgr. Jana Krajčová</i>	<i>e-redaktor</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Bc. Iveta Podzemná</i>	<i>vedoucí odboru SOC</i>	<i>Moderátor</i>	<i>Přidávání komentářů jménem města</i>

## 4. Diskuzní skupina na sociální síti Facebook

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Mgr. Jana Krajčová</i>	<i>e-redaktor</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Bc. Iveta Podzemná</i>	<i>vedoucí odboru SOC</i>	<i>Moderátor</i>	<i>Přidávání komentářů jménem města</i>

## 5. Stránka města na sociální síti Instagram

Jméno	Pozice	Uživatelský status	Omezení
<i>Mgr. Jana Krajčová</i>	<i>e-redaktor</i>	<i>Správce</i>	
<i>Jiří Františák</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Vlastimil Szkandera</i>	<i>informatik</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Leona Pleská</i>	<i>vedoucí odboru ŠK</i>	<i>Správce</i>	<i>v případě dlouhodobé nepřítomnosti správce, v rámci krizového řízení</i>
<i>Bc. Iveta Podzemná</i>	<i>vedoucí odboru SOC</i>	<i>Moderátor</i>	<i>Přidávání komentářů jménem města</i>