

# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ



konaného dne 15.01.2020 – MÚ, odbor sociálních věcí, 8. května 1170/48, 795 01 Rýmařov

---

Přítomni: pí. Podzemná, pí. Hořínková, pí. Bonková, pí. Burdová, pí. Maková, pí. Návrátová, pí. Babišová, p. Hvolka, pí. Karlová, pí. Vajdová, p. Konečný, p. Vaněk, pí. Kubelková, pí. Wnenková, pí. Faronová Kaplanová, pí. Rychlíková

Omluveni: pí. Přikrylová, pí. Niedobová, pí. Čechilová, pí. Maňurová, pí. Neherová

Program:

- 1) Úvod, seznámení s hlavními body
- 2) Přehled změn v KPSS, prezenční listina
- 3) Katalog sociálních služeb
- 4) IN.F. obálka do lednice
- 5) Monitoring sociálních služeb
- 6) Termín setkání skupiny

1. Paní Podzemná přivítala přítomné, seznámila je s programem schůzky. Ta bude zaměřena na Katalog sociálních služeb města.

2. Paní Podzemná připomněla zástupcům sociálních služeb, aby dodali vyúčtování přidělených financí za rok 2019. Eurotopia seznámila s plánovanými změnami ve službách AMT, které nebyly Krajem schváleny. Paní Podzemná prezentovala potřebu zřídit ve městě nízkoprahového zařízení. Dále byla členům předána prezenční listina k podpisu.

3. Dalším bodem na programu byl Katalog sociálních služeb – bude se vytvářet nový katalog sociálních služeb, který musí být k dispozici již na Den zdraví. Členové jednání komunitního plánování donesli vzory katalogů. Hlasovalo se o formátu. Na výběr byl formát klasické A5 nebo netradiční formát. Odhlasován byl formát klasický A5. Následně proběhla nová diskuse o formátu.

- Nakonec se členové jednání dohodli, že grafik tiskárny připraví náhled obou formátů a konečná podoba bude odhlasována až na příštím jednání.

- Dalším návrhem byla klopka na zadní straně obálky, kde by bylo možné zapisovat poznámky, a na které by z druhé strany byla mapa Rýmařova s vyznačenými adresami sociálních služeb ve městě.

- Členové se shodli na barevném rozlišení služeb dle toho, na které klienty jsou služby zaměřeny.

- Osnova. Sociální odbor navrhne osnovu, podle které se jednotlivé služby budou v Katalogu prezentovat. Každá služba bude mít jednu stránku. Text vyplní dle osnovy a přidá fotku. Je nutné přizpůsobit odborné termíny v textu laikům.

- Projekt se realizuje v rámci přeshraniční spolupráce s městem Ozimek (PL). Návrh, aby na jedné, dvou stranách byl představen Ozimek spolu s pár fotografiemi a dodatkem, že katalog byl realizován v rámci spolupráce s Ozimkem, byl přijat.

- Kontakty na lékaře v Rýmařově – nebyl přijat, neboť se v Rýmařově lékaři často mění.

- Paní Rychlíková navrhuje, aby byla stanovena velikost písma a druh fontu, aby byla prezentace každé ze služeb jednotná.

Byl stanoven termín dalšího jednání na 26.2.2020, na kterém se odsouhlasí formát katalogu, osnova, velikost a font písma, barvy. Následně budou mít členové určen termín, do kdy osnovu vyplnit. Kdo včas nevyplní, ten v Katalogu SS nebude. Také se stanoví termín, kdy katalog půjde do tisku. Členové si mají rozmyslet počet katalogů, který se bude tisknout.

4. Paní Podzemná prezentuje projekt IN.F. obálka. Seznamuje s projektem i s propojením se složkami záchranného systému.

5. Paní Rychlíková informuje, že brzy předloží pravidla Monitoringu a připraví termínový harmonogram monitorovacích návštěv. Minimálně 14 dní před návštěvou organizace obdrží statutární orgán informace o datu a času návštěvy, složení monitorovacího týmu a otázky, na které se ho bude tým tázat.

6. Příští termín setkání skupiny je stanoven na 26.02.2020 ve 14:00. Všem bude zaslána pozvánka s datem a místem.

Dne 15.01.2020 zapsala Ing. Ludmila Vajdová