

MĚSTO RÝMAŘOV

Pravidla Programů podpory zájmových aktivit v Rýmařově na rok 2024

Část I.

Společné zásady

1. Veřejně prospěšné programy slouží k podpoře veřejně prospěšných činností subjektů, které ve svých stanovách mají jako jednu z hlavních činností provozování kulturních a zájmových aktivit občanů a organizací kulturních a společenských akcí.
2. Organizace, které žádají o příspěvek rovněž v rámci Zásad podpory tělovýchovy a sportu ve městě Rýmařov, nemají na podporu v rámci těchto programů nárok.
3. Příjemce je povinen viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou městem Rýmařov.
4. Finanční příspěvek v rámci Programu podpory zájmových aktivit v Rýmařově je neinvestiční.

Část II.

Programy podpory

I. Celoroční činnost

- Cílem programu je podpora pravidelných celoročních kulturních, společenských a zájmových aktivit, zejména mládeže (do 18 let) a seniorů (od 65 let).
- Příspěvek může být využit na úhradu nájemného prostor, energie, vodného, stočného, nebo na nákup materiálního vybavení organizace, pokud je toto vybavení pro oblast činnosti žadatele nezbytné a přímo s ní souvisí. Dále je možno příspěvek použít na zajištění provozu a údržby nemovitostí nebo jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce – tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva apod.).
- Z příspěvku nelze hradit občerstvení při schůzích nebo jiné pohoštění, mzdové náklady (s výjimkou odměn vedoucím oddílů), dary třetím osobám, hovorné za telefony, odměny organizátorům, zájezdy a prázdninové a rekreační pobyty.
- V žádosti je nutno uvést roční plán činnosti, počet členů, počet členů spadajících do kategorie mládeže nebo seniorů, orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, účel využití příspěvku, zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.
- Příspěvek je poskytován výhradně organizacím se sídlem v Rýmařově (včetně místních částí).
- Příspěvek může být poskytnut až do výše 90 % nákladů projektu.

II. Kulturní nebo zájmová akce

- Cílem programu je podpora jednorázových nebo celoročních soutěží, závodů a turnajů, kulturních, společenských nebo zájmových akcí (koncerty, výstavy, divadelní představení, festival, zájmová soutěž a podobně).
- Příspěvek může být použit na úhradu nájemného prostor, energie, vodného, stočného, na nájemné za místo realizace, náklady na výkon rozhodčího včetně cestovného, náklady spojené s propagací, materiál k zajištění konkrétní akce, ceny do soutěží a obdobné náklady. Nelze proplácet občerstvení nebo pohoštění, mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží), hovorné za telefony a odměny pořadatelům.
- V žádosti je nutno uvést název akce, ročník, místo a termín konání akce, způsob zajištění bezpečnosti akce, cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů, předpokládaný rozpočet akce.
- Příspěvek může být poskytnut i fyzické osobě.

- Příspěvek je přednostně poskytován na akce pořádané na území města Rýmařova (včetně místních částí) a organizacím se sídlem v Rýmařově.
- Příspěvek může být poskytnut až do výše 80 % nákladů projektu.

III. Talent, reprezentace

- Cílem programu je podpora přípravy reprezentantů města, zvláště soutěžících žákovské, dorostenecké a juniorské kategorie, a jejich účasti na významné mezinárodní soutěži nebo soutěži regionálního či celostátního významu, případně podpora účasti na významné mezinárodní akci, zejména v rámci kontaktů s partnerskými a spřátelenými městy, nebo kulturní nebo společenské akci celostátního významu.
- Z příspěvku lze hradit vybavení, startovné, cestovné, náklady na dopravu a ubytování při soustředěních, soutěžích a závodech. Z příspěvku nelze proplácet občerstvení nebo dary třetím osobám (s výjimkou darů hostiteli při zahraniční cestě, pokud jde o cestu v zájmu reprezentace města), zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových táborů.
- Příspěvek je poskytován konkrétním osobám s trvalým pobytem v Rýmařově (včetně místních částí) a organizacím se sídlem v Rýmařově.
- V žádosti je nutno uvést účel využití příspěvku a zdůvodnit výši požadovaného příspěvku, v případě tréninkových pobytů a soustředění náplň pobytu a počet účastníků, v případě účasti na soutěži popsat akci a doložit způsob nominace na akci (postup z nižšího kola soutěže, nominace na základě předchozích výsledků, prostá přihláška). K žádosti bude doložen prokazatelný doklad o účasti v daném seriálu soutěží (licence, diplom, výsledková listina apod.). V případě účasti na významné mezinárodní akci je pak nutno uvést důvod cesty, kdo a kým byl pozván, počet účastníků a náplň pobytu a způsob reprezentace města.
- Příspěvek může být poskytnut až do výše 80 % nákladů projektu.

IV. Ocenění úspěchu na soutěži

- Ocenění získá jednotlivec nebo družstvo na základě výsledků minulého kalendářního roku a plánu roku následujícího.
- Jednotlivce nebo družstvo nominuje klub, jehož jsou členy, nebo kterýkoli občan města. Jeden klub může nominovat v jednom sportu nejvýše dva své členy nebo jedno družstvo.
- Ocenění představuje drobné věcné dary, které budou předány v rámci slavnostního večera za účasti vedení města.

Část III.

Postup předkládání žádostí

1. Zastupitelstvo města stanovilo pro kalendářní rok 2024 celkový objem finančních prostředků určený na programy podpory zájmových aktivit ve výši **800 tis. Kč**.
2. Žádost o poskytnutí příspěvku se podává ve lhůtě od 1. listopadu 2023 do 5. ledna 2024 poštou na adresu Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov, elektronicky prostřednictvím Portálu občana nebo osobně na podatelně MěÚ nebo na odboru školství a kultury.
3. Veškeré žádosti o dotace posoudí komise pro kulturu, cestovní ruch a mezinárodní vztahy z následujících hledisek:
 - a. úplnost žádosti;
 - b. předchozí vyúčtování poskytnutého příspěvku – forma, dodržení termínu, hospodárnost vynaložených prostředků;

- c. soulad se stanovenými podmínkami;
 - d. možnost kontroly využití prostředků;
 - e. získání finančních prostředků z jiných zdrojů.
4. Žádosti podané po termínu nebudou akceptovány. Neúplné žádosti, které nebudou na základě výzvy nejpozději do 5 dnů doplněny, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
 5. O poskytnutí příspěvku rozhoduje na své nejbližší schůzi rada města, případně na nejbližším zasedání zastupitelstvo města dle výše schvalované dotace, na základě doporučení hodnotící komise.

Část IV.

Společná ustanovení

1. Příjemce je povinen použít přidělenou dotaci účelně, hospodárně a efektivně a o jejím použití předložit při vyúčtování zprávu.
2. Příjemce je povinen vést použití dotace v účetnictví odděleně a účetně doložit poskytovateli u vyúčtování poskytnuté dotace celkové náklady projektu, na které byla dotace přidělena. Příjemce je povinen umožnit kontrolnímu pracovníkovi Městského úřadu Rýmařov, případně jiným osobám pověřeným starostou města, provedení kontroly všech rozhodných skutečností.
3. Příjemce je povinen viditelně uvádět při všech formách propagace skutečnost, že jde o aktivitu podpořenou městem Rýmařov.
4. Pokud dojde ze strany žadatele, resp. příjemce, k úmyslnému či hrubému zkreslování údajů, které jsou podkladem pro poskytnutí či vyúčtování příspěvků, nebude subjektu v následujících letech příspěvek poskytnut.
5. Pravidla podpory zájmových aktivit v Rýmařově schválilo Zastupitelstvo města Rýmařova svým usnesením č. 257/7/23 ze dne 21.09.2023.